

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 45B2B9CA2E7E74FF0C4EA0080B8F9600

Владелец: Шарипов Шарип Исмаилович

Действителен: с 05.05.2025 по 29.07.2026

подпись

18 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики
Дагестан
главный распорядитель бюджетных средств

Шарипов Шарип Исмаилович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-082-R3580-2-0031

Отбор на предоставление субсидии в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", для возмещения производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень) собственного производства.

Основная информация

1. Шифр отбора

26-082-R3580-2-0031

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур отбор

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", для возмещения производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень) собственного производства.

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", для возмещения производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень) собственного производства.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Почтовый адрес: 367000, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, Г. МАХАЧКАЛА, УЛ ДАНИЯЛОВА, Д. 33

Адрес электронной почты: mcxrd@mail.ru

Контактный телефон: Отдел развития растениеводства и садоводства 51-36-95

8. Регулирующий документ

[приказ](#)

Об утверждении правил предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур,

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 7 и 33 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 34 настоящих Правил и содержащая сведения, установленные пунктом 35 настоящих Правил, с приложением электронных образов следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме, утверждённой приказом Министерства;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

г) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

д) документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

е) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"). Для юридических лиц - формы № 6-АПК, № 9-АПК и № 16-АПК, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - форма № 1-КФХ и форма № 1-ИП соответственно;

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения (или реквизиты указанных документов), подтверждающие право собственности, или право пожизненного наследуемого владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации), или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), содержащая сведения о правах участника отбора на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

з) сведения из Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства по видам культур по форме, утвержденной приказом Министерства;

и) товаросопроводительные документы на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1721;

к) документы, подтверждающие фактически произведенные участником отбора затраты в отчетном и (или) текущем финансовом году на производство и реализацию зерновых культур (ведомости по заработной плате, договоры купли-продажи, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ, закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные документы, подтверждающие факт приобретения расходных материалов) по направлениям затрат, указанным в пункте 16 настоящих Правил;

л) документы, подтверждающие реализацию зерновых культур участником отбора в отчетном и (или) текущем финансовом году (договоры купли-продажи, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи,

закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные документы и иные документы, подтверждающие факт реализации);

м) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) форма № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан об их принятии;

н) при осуществлении страхования посевных площадей, в отношении которых участником отбора осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», участник отбора дополнительно представляет в Министерство следующие документы:

справка о размере застрахованных посевных площадей, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или индивидуальным предпринимателем, по форме, утвержденной приказом Министерства;

договор сельскохозяйственного страхования.

Формы документов, утверждаемые приказом Министерства, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», а также в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет».

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства	Тысяча тонн	169	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
				31.12.2030

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Приказ](#)

Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

2. [Приказ](#)

О мерах по реализации Правил предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

18.03.2026 20:00 - 28.03.2026 20:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь

распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при

наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

основной вид деятельности, который участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемое участником отбора значение запрашиваемого размера субсидии.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником

отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 34](#) Правил.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

28.03.2026 - 12.04.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
-) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий (участников отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- не получал средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 Правил
- регистрация в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее также - Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о предоставлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»
- Осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия

заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, формируется Министерством в электронной форме на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных Правилами.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Министерством заявки участника отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным [пунктами 7](#) и [33](#) Правил;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Правилами;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Правилами;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Министерством заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным [пунктами 7](#) и [33](#) настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	15 353 263,16

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

15 353 263,16 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»

<https://promote.budget.gov.ru/>

1. Категории отбора

Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий (участников отбора):

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированным в Федеральной системе прослеживаемости зерна;

б) научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется

1. Правила распределения субсидии по результатам отбора

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, сформированный в соответствии с [пунктом 41](#) настоящих Правил, следующим способом:

каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

1. Порядок расчета размера субсидии

Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой приказом Министерства.

При определении размера субсидии в случае, если получателем субсидии не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов применяется коэффициент K_1 , равный 0,5.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может составлять более 50 процентов фактически произведенных затрат и рассчитывается по следующей формуле:

$$PC = OЗР \times C_{пп} \times K_1,$$

где:

ОЗР - объем реализованных зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень);

Спп - ставка субсидии (рублей), определяемая Министерством;

K_1 - коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил, размер субсидии каждому из получателей средств по данному направлению рассчитывается по формуле:

$$PC = PC_{\text{эсп}i} \times (ЛБО_{\text{эс}} / \sum PC_{\text{эс}i})$$

где:

$PC_{\text{эсп}i}$ - размер субсидии, рассчитанный i -му получателю средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта;

$ЛБО_{\text{эс}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил;

$\sum PC_{\text{эс}i}$ - сумма субсидий, рассчитанная всем получателям средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1. Направления затрат

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

а) оплата заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;

б) оплата налогов и сборов;

в) выполнение комплекса мероприятий по подготовке полей, посеву (посадке), возделыванию и выращиванию, опрыскиванию, внесению удобрений, обработке семян до посева, уходу за посевами, уборке урожая зерновых сельскохозяйственных культур, а также оплата сторонним организациям и физическим лицами за выполнение указанных работ;

г) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, органических и минеральных удобрений, средств химической и биологической защиты растений, семенного материала;

д) покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая);

е) оплата работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных сторонними организациями (транспортные услуги по обслуживанию производства, в том числе по перевозке грузов внутри организации и доставке готовой продукции на склад для хранения, фитосанитарные услуги, ремонт и обслуживание оборудования для растениеводства, оплата работ по всем видам ремонта сельскохозяйственной техники сторонними организациями);

ж) оплата аренды складских помещений, земельных участков, техники и оборудования.