

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 22871D0C287235C975A6D705EFEF4FF7

Владелец: Куччаев Зураб Гусейнович

Действителен: с 25.04.2025 по 19.07.2026

подпись

02 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики
Дагестан
главный распорядитель бюджетных средств

Куччаев Зураб Гусейнович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-082-R501Г-1-0179

Конкурс на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Основная информация

1. Шифр отбора

25-082-R501Г-1-0179

2. Полное наименование отбора

Конкурс на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

3. Краткое наименование отбора

Грант на развитие материально-технической базы СПоК

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Грант на развитие материально-технической базы СПоК

6. Полное описание отбора

Грант на развитие материально-технической базы СПоК

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Почтовый адрес: 367000, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, Г. МАХАЧКАЛА, УЛ. ДАНИЯЛОВА, Д.33

Адрес электронной почты: mcxrd@mail.ru

Контактный телефон: отдел 8 872 251 19 02; 8 872 255 25 85

8. Регулирующий документ
[Постановление ПРД от 13 мая 2024 № 123](#)
Постановление ПРД от 13 мая 2024 № 123

9. Срок приема заявок
03.10.2025 09:00 - 02.11.2025 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок
03.11.2025 - 23.11.2025

11. Срок оценки заявок
24.11.2025 - 09.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора
В течение 3 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения
В течение 19 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения
Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования
не менее 40 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Создание новых постоянных рабочих мест	Человек	792	31.12.2027
2	Объем произведенной продукции	Тысяча рублей	384	31.12.2030

Дополнительные материалы по результатам
Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	26 736 842,11

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

26 736 842,11 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, предусмотренные в [пункте 9](#) Правил, в форме электронного документа, с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участником отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещения в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (за исключением получателей гранта, подлежащих казначейскому сопровождению);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей гранта в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в [пункте 16](#) Правил и запрашиваемого размера гранта.

Участник отбора в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Возврат заявки на доработку Министерством не осуществляется.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участника отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с настоящим пунктом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

Участник отбора также вправе отказаться от участия в отборе, отозвав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в систему "Электронный бюджет".

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и критериям, указанным в [пунктах 7 и 33](#) Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и критериям, указанным в [пунктах 7 и 33](#) Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участнику отбора в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации
- Неполнота сведений в представленных документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце двадцать седьмом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем двадцать девятым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Приказ МСХиП РД от 28.05.2024 № 56](#)

Приказ МСХиП РД от 28.05.2024 № 56

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

а) заявка (в электронной форме в системе "Электронный бюджет"), формируемая участником отбора и содержащая сведения, установленные [пунктом 34](#) настоящих Правил;

б) доверенность, выданная в установленном законодательством порядке на право подачи заявки от имени участника отбора (в случае представления документов не заявителем);

в) анкета;

г) копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

д) копия решения общего собрания членов кооператива о согласии на участие кооператива в отборе и утверждении проекта (бизнес-плана);
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

е) справка, составленная в произвольной форме, за подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива, подтверждающая наличие у кооператива не менее 70 процентов выручки, которая формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, с приложением копии годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

ж) проект (бизнес-план), подписанный руководителем кооператива; (в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

з) план расходов (оригинал) на предлагаемый к финансированию проект;

и) справка ревизионного союза, подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации", выданная в месяц подачи заявки в Министерство;

к) оригинал выписки с лицевого (расчетного) счета кооператива, открытого в российской кредитной организации (далее - выписка), подтверждающей наличие собственных средств заявителя на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

л) выписка из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, составленная по форме, утверждаемой Министерством;

м) документы (оригинал или копии, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии)), представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

при приобретении оборудования - предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке их стоимости, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования

дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

в случае строительства, и (или) реконструкции объектов, и (или) капитального ремонта, предусмотренных проектом грантополучателя:

сводный сметный расчет;

дефектный акт (в случае реконструкции);

положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;

графические схемы объекта, подлежащего строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту;

разрешение на строительство в соответствии с требованиями [статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании [части 17 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве), выданный уполномоченным органом администрации муниципального района Республики Дагестан;

при привлечении на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита, полученного в соответствии с [Правилами](#) предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов), заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита либо копия положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю льготного инвестиционного кредита, предоставляемого в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, заверенные руководителем кооператива;

н) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) - оригинал либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

о) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

п) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная подписью и печатью участника отбора (при наличии);

р) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, подтверждающие право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности участника отбора, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запрашивается данный документ; (пп. "р" в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

с) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации по Республике Дагестан об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей. (пп. "с" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

Участник отбора имеет право дополнительно приобщить к заявке фото- и видеоматериалы, в том числе на электронных носителях.

Документы, указанные в [подпунктах "в", "ж", "з"](#) настоящего пункта, представляются по формам, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в подразделе "Формы документов" раздела "Документы".

Документы, указанные в [подпунктах "н", "р"](#) (при наличии сведений в ЕГРН), ["с", "о"](#), настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. (в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием СМЭВ запрашивает и получает следующие сведения:

от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

сведения об использовании участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

сведения из ЕГРЮЛ (в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде");

от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент формирования запроса) - выписку из ЕГРН, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

от федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Дагестан" - сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан
- Наличие собственных средств для финансового обеспечения проектов
- Отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации
- Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по Республике Дагестан за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.
- Документ подтверждающий членство в ревизионном союза в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 20,00

Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства) на дату подачи заявки на отбор (человек)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

свыше 40 - 50

от 26 до 40 включительно - 30

от 11 до 25 включительно - 20

Доля собственных средств в реализации проекта (бизнес-плана) (процентов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

свыше 50 - 50

свыше 45 до 50 включительно - 30

свыше 40 до 45 включительно - 20

Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (млн рублей)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

свыше 50 до 70 включительно - 10

свыше 40 до 50 включительно - 20

свыше 30 до 40 включительно - 30

до 30 - 40

Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно проекту (бизнес-плану) по годам реализации (процентов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

10 и более) - 60

10 и более - 40

Увеличение членской базы кооператива в период срока использования гранта, установленного настоящими Правилами, сверх имевшихся на дату подачи заявки на отбор согласно проекту (бизнес-плану) (человек)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: б/п

Методология оценки:

свыше 20 - 50

свыше 10 до 20 включительно - 30

от 5 до 10 включительно - 20

Создание дополнительных рабочих мест сверх количества, устанавливаемого условием предоставления гранта, предусмотренных проектом (бизнес-планом) (единиц)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: б/п

Методология оценки:

свыше 3 единиц - 50

свыше 1 (до 3) единиц - 30

1 единица - 20

Сводная оценка комиссии представленного проекта (бизнес-плана) и результат собеседования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: -

Методология оценки:

отлично - 55

хорошо - 30

удовлетворительно - 15

удовлетворительно - 0

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»

<https://promote.budget.gov.ru/>