

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-082-R0162-1-0186

**Предоставление грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов
Республики Дагестан**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-082-R0162-1-0186

2. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов Республики Дагестан

3. Полное наименование отбора

Предоставление грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов Республики Дагестан

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов Республики Дагестан

6. Полное описание отбора

грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства бюджета Республики Дагестан, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

7. Организатор отбора

8. Регулирующий документ

[Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 06.04.2026 г. № 52](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 06.04.2026 г. № 52

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории, предусмотренными пунктами 7 и 31 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе "Электронный бюджет"), формируемая участником отбора согласно пункту 33 настоящих Правил и содержащая сведения, установленные пунктом 34 настоящих Правил, с приложением электронных образов следующих документов:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем участника отбора;
- б) анкета по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Развитие малых форм хозяйствования»;
- в) устав кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;
- г) решение общего собрания членов кооператива о согласии на участие кооператива в отборе и утверждении проекта (бизнес-плана);
- д) справка, составленная в произвольной форме, за подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива, подтверждающая наличие у кооператива не менее 70 процентов выручки, которая формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, с приложением копии годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом

состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

е) проект (бизнес-план), подписанный руководителем кооператива составленный по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Развитие малых форм хозяйствования»;

ж) план расходов на предлагаемый к финансированию проект по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Развитие малых форм хозяйствования»;

з) справка ревизионного союза, подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации";

и) выписка с лицевого (расчетного) счета кооператива, открытого в российской кредитной организации (далее - выписка), подтверждающая наличие собственных средств заявителя на реализацию проекта грантополучателя в размере определяемом согласно пп. «а»-«г» п. 11 настоящих Правил.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

к) выписка из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, составленная по форме, утверждаемой Министерством;

л) документы, представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

при приобретении оборудования - предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке их стоимости, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

в случае строительства, и (или) реконструкции объектов, и (или) капитального ремонта, предусмотренных проектом грантополучателя:

сводный сметный расчет;

дефектный акт (в случае реконструкции);

положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

графические схемы объекта, подлежащего строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту;

разрешение на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(при строительстве), выданный уполномоченным органом администрации муниципального района Республики Дагестан;

в случае приобретения объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - предварительный договор купли-продажи объекта, акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком;

при приобретении и монтаже газопоршневых установок, - предварительный договор на покупку и монтаж (выполнение работ);

при приобретении и монтаж модульных объектов, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, - предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке стоимости приобретаемых основных средств, выданный независимой экспертной организацией;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита.

м) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) - оригинал либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

н) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

о) документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

п) правоустанавливающие документы на земельный участок, подтверждающие право собственности, или право пожизненного наследуемого владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации) или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), содержащая сведения о правах участника отбора на земельный участок, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе, участником отбора представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности участника отбора, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии), для дальнейшего формирования межведомственного запроса Министерством.

11. Срок объявления победителей отбора

До 01.11.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

от 10 % до 40 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Приказ об утверждении перечня затрат от 30 марта 2026 г. № 185](#)

Приказ об утверждении перечня затрат от 30 марта 2026 г. № 185

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

31.08.2026 18:30 - 30.09.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку с приложением документов, предусмотренных в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участником отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещения в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона;
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта (за исключением получателей гранта, подлежащих казначейскому сопровождению), а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора получателей гранта в процессе документооборота:
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 16 настоящих Правил, и запрашиваемого размера гранта.
Участник отбора в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участника отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с настоящим пунктом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

Участник отбора также вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола рассмотрения заявок, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления соответствующего заявления в систему "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

01.10.2026 - 21.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- имеет собственные средства в размере определяемом согласно пп. «а»-«г» п. 11 настоящих Правил, предусмотренных планом расходов на реализацию проекта грантополучателя
- осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан
- документ, подтверждающий членство в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема

заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку

соответствия участника отбора требованиям и категории, указанным в пунктах 7 и 31

настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации. После окончания проверки заявок Министерство в срок 1 рабочий день передаёт принятые Министерством заявки в комиссию по отбору.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия по итогам отбора решения комиссии об отказе в предоставлении гранта являются:

- а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;
- б) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- в) получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Непредоставление информации по запросу
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

22.10.2026 - 01.11.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 20,00

Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства) на дату подачи заявки на отбор (человек)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: бизнес план

Методология оценки:

свыше 40 - 50

от 26 до 40

включительно - 30

от 11 до 25

включительно - 20

Превышение доли собственных средств над минимально требуемой нормой в реализации проекта (бизнес-плана) (процентов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: бизнес план

Методология оценки:

свыше 20 - 50

свыше 10 до 20

включительно - 30

от 5 до 10

включительно - 20

Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (млн рублей)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: бизнес план

Методология оценки:

свыше 50 до 70

включительно - 10

свыше 40 до 50

включительно - 20

свыше 30 до 40

включительно - 30

до 30 - 40

Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно проекту (бизнес плану) по годам реализации (процентов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: бизнес план

Методология оценки:

10 и более - 60

свыше 8 до 10 - 40

Увеличение членской базы кооператива в период срока использования гранта, установленного настоящими Правилами, сверх имевшихся на дату подачи заявки на отбор согласно проекту (бизнес-плану) (человек)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: бизнес план

Методология оценки:

свыше 20 - 50

свыше 10 до 20 включительно - 30

от 5 до 10 включительно - 20

Создание дополнительных рабочих мест сверх количества, устанавливаемого условием предоставления гранта, предусмотренных проектом (бизнес-планом (единиц)).

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: бизнес план

Методология оценки:

3 единиц - 50

2 единиц - 30

1 единица - 20

Сводная оценка комиссии представленного проекта (бизнес-плана) и результат собеседования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: -

Методология оценки:

отлично - 55

хорошо - 30

удовлетворительно - 15

неудовлетворительно - 0

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	49 915 900,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

70 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных