



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства РД от 13.05.2024 N  
123

(ред. от 19.06.2025)

"О предоставлении мер государственной поддержки на развитие малых форм хозяйствования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан"  
(вместе с "Правилами предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и проектов "Агропрогресс", "Правилами предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы", "Правилами предоставления субсидий на возмещение части затрат семейной фермы")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 21.10.2025

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 мая 2024 г. N 123

#### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НА РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД  
от 19.06.2025 N 210)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. N 731 "О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации" и [постановления](#) Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. N 673 "Об утверждении государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Правила](#) предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и проектов "Агропрогресс" согласно приложению N 1;

[Правила](#) предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы согласно приложению N 2;

[Правила](#) предоставления субсидий на возмещение до 60 процентов затрат семейной фермы согласно приложению N 3.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2021 г. N 79 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов "Агропрогресс" и Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (

[www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2021, 27 апреля, N 05002007051);

**постановление** Правительства Республики Дагестан от 6 апреля 2022 г. N 68 "О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов "Агропрогресс" и Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 7 апреля, N 05002008661);

**постановление** Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2022 г. N 480 "О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов "Агропрогресс" и Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 31 декабря, N 05002010448);

**постановление** Правительства Республики Дагестан от 15 июня 2023 г. N 237 "О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов "Агропрогресс" и Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2023, 19 июня, N 05002011461).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Дагестан  
А.АБДУЛМУСЛИМОВ

Приложение N 1  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 13 мая 2024 г. N 123

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ И ПРОЕКТОВ "АГРОПРОГРЕСС"**

Список изменяющих документов  
(в ред. **Постановления** Правительства РД  
от 19.06.2025 N 210)

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и проектов "Агропрогресс" (далее - грант).

Для целей настоящих Правил используются понятия, употребляемые в значениях, определенных [пунктом 2](#) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее соответственно - Правила к Госпрограмме РФ, Государственная программа Российской Федерации).

В настоящих Правилах понятия "получатель гранта" и "грантополучатель" признаются равнозначными понятиями.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

2. Грант предоставляется в форме субсидий на развитие семейных ферм и проектов "Агропрогресс" в целях реализации мероприятий Государственной [программы](#) Российской Федерации и государственной [программы](#) Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. N 673, на развитие отраслей и техническую модернизацию агропромышленного комплекса. Финансовое обеспечение затрат получателей гранта согласно направлениям расходования средств грантов в соответствии с настоящими Правилами осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящими Правилами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление грантов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил.

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом грантополучателя и проектом "Агропрогресс" (далее - проект (бизнес-план), в текущем финансовом году.

---

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет > Закон о бюджете") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Участник отбора (грантополучатель, получатель гранта) должен соответствовать следующим требованиям:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, даты ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение):

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не имеет на дату, определяемую Министерством, неисполненного обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

---

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

в) наличие собственных средств для финансового обеспечения проектов в размере, определенном [подпунктом "ж" пункта 9](#) настоящих Правил;

г) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479;

д) завершение реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, и (или) на развитие материально-технической базы, и (или) проекта "Агропрогресс", и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта "Агrostартап" (в соответствии с [приложением N 6](#) к Государственной программе Российской Федерации) (далее - проект создания и (или) развития хозяйства), на которые ранее был получен соответствующий грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта (бизнес-плана) на развитие семейной фермы, и (или) на развитие материально-технической базы, и (или) проекта "Агропрогресс", и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта, при этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, и (или) на развитие материально-технической базы, и (или) проекта "Агропрогресс", и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

е) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по Республике Дагестан за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;  
(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

ж) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельном участке, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с [приложением N 1](#) к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".  
(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и критериям, указанным в [пунктах 7 и 33](#) настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 7](#) настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется перечень следующих документов:

а) заявка (в электронной форме в системе "Электронный бюджет"), формируемая участником отбора и содержащая сведения, установленные [пунктом 34](#) настоящих Правил;

б) доверенность, выданная в установленном законодательством порядке на право подачи заявки от имени участника отбора;

в) анкета;

г) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

д) проект (бизнес-план), подписанный руководителем хозяйства;  
(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

е) план расходов (оригинал) на предлагаемый к финансированию проект;

ж) оригинал выписки с лицевого (расчетного) счета хозяйства, открытого в российской кредитной организации (далее - выписка), подтверждающей наличие собственных средств

---

участника отбора на реализацию проекта в следующем размере:

при реализации проекта с помощью гранта "Агропрогресс" - в размере не менее 5 процентов от стоимости проекта;

при реализации проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы - не менее 40 процентов от стоимости проекта.

В случае расходования средств по направлению, предусмотренному абзацем восьмым пункта 15 настоящих Правил, собственные средства заявителя на реализацию проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы должны составлять не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

з) соглашение о создании фермерского хозяйства, заключенное в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", подтверждающее наличие двух (включая главу) и более членов семьи, объединенных родством и (или) свойством и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии;

и) документы (оригинал или копии, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии)) представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

приобретение оборудования и его монтаж, приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, а также обустройство автономных источников водоснабжения - предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке стоимости приобретаемых основных средств, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, - заявка на участие в торгах, объявление о проведении торгов;

разработка проектной документации - договор на разработку проектно-сметной документации;

в случае приобретения объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, - предварительный договор купли-продажи объекта, акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком;

в случае строительства, и (или) реконструкции объектов, и (или) их капитального ремонта, предусмотренных проектом участника отбора:

---

сводный сметный расчет;

дефектный акт (в случае реконструкции и (или) капитального ремонта);

положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, и (или) реконструкции, и (или) капитального ремонта в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

графические схемы объекта, подлежащего строительству, и (или) реконструкции, и (или) капитальному ремонту;

разрешение на строительство в соответствии с требованиями [статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании [части 17 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве), выданный уполномоченным органом администрации муниципального района Республики Дагестан;

при привлечении на реализацию проекта инвестиционного кредита, согласно [абзацу шестому пункта 15](#) настоящих Правил - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита либо копия положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю инвестиционного кредита;

к) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (оригинал либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

л) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

м) сведения о включении в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства участников отбора, претендующих на получение гранта "Агропрогресс", на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

н) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная подписью и печатью участника отбора (при наличии);

о) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, подтверждающие право собственности, или право

---

пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности участника отбора, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запрашивается данный документ.  
(пп. "о" в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

п) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации по Республике Дагестан об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;  
(пп. "п" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

р) сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения о земельном участке, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.  
(пп. "р" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

Участник отбора имеет право дополнительно приобщить к заявке фото- и видеоматериалы.

Документы, указанные в [подпунктах "в", "д", "е"](#) настоящего пункта, представляются по формам, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в подразделе "Формы документов" раздела "Документы".

Документы, указанные в [подпунктах "к" - "м", "п", "о"](#) (при наличии сведений в ЕГРН) и ["р"](#) настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием СМЭВ запрашивает и получает следующие сведения:

от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

сведения об использовании участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

---

выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде");

от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент формирования запроса) - выписку из ЕГРН, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

от федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Дагестан" - сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

(абзац введен **Постановлением** Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участнику отбора в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных **пунктом 9** настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора.

11. В соответствии с Государственной **программой** Российской Федерации максимальный размер гранта в расчете на одного заявителя составляет:

а) в виде грантов на развитие семейной фермы - в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта участника отбора.

При использовании средств гранта на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с **Правилами** предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов), грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов

---

указанных затрат.

Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов (далее - комиссия по отбору) представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие семейной фермы в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией по отбору не рассматривается.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

б) в виде грантов "Агропрогресс" в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта "Агропрогресс". При этом не менее 70 процентов стоимости проекта "Агропрогресс" должно быть обеспечено средствами привлекаемого на реализацию указанного проекта инвестиционного кредита, не менее 5 процентов стоимости проекта "Агропрогресс" обеспечивается собственными средствами получателя гранта "Агропрогресс". Средства гранта "Агропрогресс" не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта "Агропрогресс", за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта "Агропрогресс" не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта. Срок использования гранта "Агропрогресс" составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока (не более 6 месяцев) использования гранта на развитие семейной фермы и гранта "Агропрогресс" является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в Республике Дагестан среднего уровня реагирования в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756".

12. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между получателем гранта и Министерством не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет" и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Грантополучатель, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Грантополучатели, не обеспечившие подписания направленного Министерством соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта. Далее комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с [пунктом 41](#) настоящих Правил.

В соглашение по инициативе одной из сторон при направлении соответствующего

---

уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет".

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления гранта и условие о принятии получателем гранта обязательств по достижению в году получения гранта результата использования гранта в соответствии с заключенным между Министерством и получателем гранта соглашением;

запрет на приобретение получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

порядок и сроки возврата гранта (остатков гранта) в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

порядок и сроки возврата гранта в случае установления органом государственного финансового контроля и (или) Министерством факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, определенных настоящими Правилами, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

обязанность получателя гранта - юридического лица в случае установления порядка зачисления гранта через счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее - УФК по РД) в соответствии [пунктом 18](#) настоящих Правил,

---

открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию гранта в соответствии с планом расходов;

размер предоставляемого гранта;

обязательства получателя гранта;

цели, условия и сроки предоставления гранта;

форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов получателем гранта;

установление результата предоставления гранта;

условие о том, что не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта "Агропрогресс", гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы;

условие о том, что срок использования гранта на развитие семейной фермы и гранта "Агропрогресс" может быть продлен в предусмотренных законодательством и настоящими Правилами случаях по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев;

установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а именно:

обязательства получателя гранта по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и проекта "Агропрогресс", а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта (за исключением проекта "Агропрогресс") в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обязательства по обеспечению получателями гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс" не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}} - V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}}{V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}} \times 100,$$

где:

$V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}}$  - объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, тыс. рублей;

$V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}$  - объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году, предшествующем отчетному, тыс. рублей.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции должен быть не меньше значений

---

---

плановых показателей деятельности, приведенных в проекте грантополучателя, по годам его реализации.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление грантов средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей грантов, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

15. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант на развитие семейной фермы, являются:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемый на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для

---

производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения (перечень указанного оборудования утверждается Министерством);

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

приобретение и монтаж газопоршневых установок (при условии, что данное оборудование произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 171 Федерального [закона](#) "О промышленной политике в Российской Федерации") или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации").

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Направления затрат (перечень расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант "Агропрогресс", утверждается приказом Министерства.

Средства гранта на развитие семейной фермы и гранта "Агропрогресс" не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств гранта на развитие малых форм хозяйствования, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения данного гранта.

16. Результатами предоставления гранта являются:

обеспечение развития семейных ферм в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц);

обеспечение реализации проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема

---

производства сельскохозяйственной продукции;

обеспечение реализации проектов "Агропрогресс", направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции;

трудоустройство на постоянную работу новых работников с одновременным направлением по ним данных в налоговые органы и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Характеристиками - показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее - характеристика результата), являются сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте (бизнес-плане).

Значение результата предоставления гранта и характеристики результата устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

17. В случае если получатель гранта не полностью освоил средства гранта в течение 24 месяцев со дня зачисления его на счет получателя гранта с учетом возможного продления срока его использования в соответствии с настоящими Правилами, неиспользованная часть гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

18. В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Дагестан порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые в УФК по РД, получатели гранта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей гранта открывают лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого получатель гранта в течение одного рабочего дня после открытия представляет в Министерство.

Перечисление Министерством грантов осуществляется единовременно один раз в текущем финансовом году на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РД в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

### **III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушение**

19. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата - ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем

---

гранта затраты, - ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год - до 20 января года, следующего за отчетным;

отчет о финансово-экономических показателях деятельности хозяйства, получившего грант, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях оказания государственной поддержки в соответствии со [статьей 3](#) и [пунктом 1 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" представляют отчетность, предусмотренную [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта, не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Предоставление получателем гранта отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, утвержденным Министерством, а также предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

20. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

22. Грант подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан.

В случае установления факта нецелевого расходования средств (части средств) гранта средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$  - сумма нецелевого расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в проекте (бизнес-плане) и предусмотренных соглашением, перечисленный грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления гранта.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  - сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата использования гранта, установленного соглашением в соответствии с настоящими Правилами;

$n$  - общее количество показателей по достижению результата.

23. В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта "Агропрогресс" на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения в Республике Дагестан среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

признание проекта грантополучателя, проекта "Агропрогресс" завершенными, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс" использованы в полном

---

объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта "Агропрогресс" в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта "Агропрогресс" освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс" в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс", в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс" не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта "Агропрогресс" в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя, проект "Агропрогресс" признаются завершенными, а получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта "Агропрогресс" освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта "Агропрогресс" при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу.

(в ред. Постановления Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта на развитие семейной фермы, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

Действие настоящего пункта распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой в 2019 - 2020 годах.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования гранта, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования гранта документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

24. Министерство обеспечивает возврат гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю гранта требования о возврате гранта.

25. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате гранта по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, отчетности, а также за своевременность их представления несет получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок проведения отбора получателей гранта**

28. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей гранта, является система "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru>).

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

29. Способом проведения отбора в целях предоставления гранта является проводимый комиссией по отбору конкурс при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящих Правил, производится автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности автоматической проверки).

---

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

30. Для проведения отбора получателей грантов Министерство размещает на едином портале, а также на сайте Министерства в подразделе "Отбор получателей субсидий" раздела "Деятельность" объявление о проведении отбора на предоставление грантов не позднее 1 ноября текущего года.

Объявление о проведении отбора получателей гранта формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристики результата;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к участнику отбора в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, согласно [пункту 9](#) настоящих Правил;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

порядок подачи участником отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 35](#) настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

---

---

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участнику отбора, для признания победителем отбора, устанавливаемый комиссией по отбору.

31. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей гранта, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей гранта с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения указанных изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не допускается изменение способа отбора получателей гранта;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

---

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы "Электронный бюджет".

(п. 31 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

32. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

33. Государственная поддержка предоставляется следующим категориям получателей, отвечающим требованиям и условиям настоящих Правил, в зависимости от значения полученного итогового балла:

гранты в форме субсидий на развитие семейных ферм - крестьянским (фермерским) хозяйствам, число членов которых составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанных индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных гражданами Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Дагестан, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Дагестан более 12 месяцев с даты регистрации;

грант "Агропрогресс" - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Дагестан более 24 месяцев с даты регистрации.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы и гранта "Агропрогресс" соответствующими категориями получателей гранта возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на которые были получены средства гранта и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее, чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Оценка заявок участников отбора комиссией по отбору осуществляется на основании следующих критериев и показателей критериев оценки:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

N п/п	Наименование критерия	Описание	Оценка критерия (диапазон оценки), балл	Величина значимости
1	2	3	4	5
1.	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту (бизнес-плану)	молочное скотоводство  производство яиц и овцеводство <1>  мясное скотоводство, иные направления сельскохозяйственного производства	50  30  20	0,12
2.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно проекту (бизнес-плану) по годам реализации	10 процентов и более  свыше 8 (до 10) процентов	60  40	0,11
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого количества условием предоставления гранта <2>, предусмотренных проектом (бизнес-планом) грантополучателя	свыше 3 единиц  свыше 1 (до 3) единиц  1 единица	50  30  20	0,10
4.	Доля собственных средств в реализации проекта (бизнес-плана) сверх устанавливаемых сумм по предоставлению гранта в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами	10 процентов и выше  свыше 5 (до 10) процентов  от 1 до 5 процентов включительно	50  30  20	0,07

5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да	100	0,08
		нет	0	
6.	Получение ранее средств гранта	да	0	0,02
		нет	100	
7.	Сводная оценка комиссии по отбору представленного проекта (бизнес-плана) и результат собеседования	отлично	55	0,50
		хорошо	30	
		удовлетворительно	15	
		неудовлетворительно	0	

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

<1> В соответствии с [приложением N 1](#) к приказу Минсельхоза России от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения грантов в форме субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. N 1257".

<2> В случае если бизнес-планом предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест сверх обязательств, устанавливаемых настоящими Правилами для получателя гранта, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением по ним данных в налоговые органы и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Оценка заявок определяется с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;

б) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

34. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, предусмотренные в [пункте 9](#) настоящих Правил, в форме электронного документа, с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участником отбора заявок в электронной форме производится посредством

---

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещения в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

---

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (за исключением получателей гранта, подлежащих казначейскому сопровождению);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей гранта в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в [пункте 16](#) настоящих Правил и запрашиваемого размера гранта.

Участник отбора в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с настоящим пунктом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

Участник отбора также вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в систему "Электронный бюджет".

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе

---

---

направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце тридцать первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем тридцать вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

35. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также комиссии по отбору к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии по отбору (председателя и членов комиссии по отбору) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, принимается комиссией по отбору на даты получения результатов проверки,

---

представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для ее отклонения комиссией по отбору являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, установленным [пунктами 7 и 33](#) настоящих Правил;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных настоящими Правилами, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участнику отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, сведения об этом включаются в протокол подведения итогов отбора получателей гранта, предусмотренный настоящими Правилами.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем

---

формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Комиссия по отбору проводит отбор заявителей для предоставления им гранта в форме очного собеседования и (или) в режиме видео-конференцсвязи.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Информация о дате, времени, месте заседания комиссии по отбору в форме очного собеседования и (или) в режиме видео-конференц-связи доводится до заявителя любым удобным способом в течение 20 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

36. Отбор получателей гранта признается Министерством несостоявшимся в следующих случаях:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей гранта минимальному проходному баллу.

37. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:

- изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей гранта на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей гранта формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

---

После окончания срока отмены проведения отбора получателей гранта в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей гранта Министерство может отменить отбор получателей гранта только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
(п. 37 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.06.2025 N 210)

38. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей гранта, включающий:

информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию о дате, времени и месте оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.  
(п. 38 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.06.2025 N 210)

39. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления получателю гранта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, комиссия по отбору может скорректировать размер гранта, предусмотренный для предоставления такому получателю гранта, но не выше размера, указанного им в заявке.

40. Каждому получателю гранта, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей гранта, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора получателей гранта (при установлении максимального размера гранта).

41. Комиссия по отбору принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим победителями отбора, в случаях:

а) неподписания получателем гранта соглашения в сроки, установленные настоящими

Правилами;

б) добровольного возврата получателем гранта средств гранта в году его получения со дня зачисления данных средств на лицевой счет Министерства;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и проектов "Агропрогресс" со дня доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пп. "п" п. 2, а не пп. "п" п. 1.

Комиссия по отбору формируется Министерством с учетом требований к ее составу, предусмотренных **подпунктом "п" пункта 1** Правил к Госпрограмме РФ.  
(в ред. **Постановления** Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Состав и положение о комиссии по отбору утверждаются приказом Министерства.

42. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале не позднее 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии, на основании результатов определения победителей отбора получателей гранта и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Приложение N 2  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 13 мая 2024 г. N 123

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ  
И НАЧИНАЮЩИМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ  
КООПЕРАТИВАМ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. **Постановления** Правительства РД  
от 19.06.2025 N 210)

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления грантов в

---

форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее - грант).

Для целей настоящих Правил используются понятия, употребляемые в значениях, определенных [пунктом 2](#) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее соответственно - Правила к Госпрограмме РФ, Государственная программа Российской Федерации).

В настоящих Правилах понятия "получатель гранта" и "грантополучатель" признаются равнозначными понятиями.  
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

2. Грант предоставляется в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях реализации мероприятий Государственной [программы](#) Российской Федерации и государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. N 673, на развитие отраслей и техническую модернизацию агропромышленного комплекса. Финансовое обеспечение затрат получателей гранта согласно направлениям расходования средств грантов в соответствии с настоящими Правилами осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящими Правилами.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление грантов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил.

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом грантополучателя далее - проект (бизнес-план).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет > Закон о бюджете"), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Участник отбора (грантополучатель, получатель гранта) должен соответствовать следующим требованиям:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, даты ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение):  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не имеет на дату, определяемую Министерством, неисполненного обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме,

---

превышающей 10 тыс. рублей;

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

в) наличие собственных средств для финансового обеспечения проектов в размере, предусмотренном [подпунктом "к" пункта 9](#) настоящих Правил;

г) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479;

д) завершение реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, и (или) на развитие материально-технической базы, и (или) проекта "Агропрогресс", и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта "Агrostартап" в соответствии с [приложением N 6](#) к Государственной программе Российской Федерации (далее - проект создания и (или) развития хозяйства), на которые ранее был получен соответствующий грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта (бизнес-плана) на развитие семейной фермы, и (или) на развитие материально-технической базы, и (или) проекта "Агропрогресс", и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта, при этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, и (или) на развитие материально-технической базы, и (или) проекта "Агропрогресс", и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

е) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по Республике Дагестан за услуги по подаче

---

(отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.  
(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и критериям, указанным в [пунктах 7 и 33](#) настоящих Правил, комплектности представленных в системе "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 7](#) настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется перечень следующих документов:

а) заявка (в электронной форме в системе "Электронный бюджет"), формируемая участником отбора и содержащая сведения, установленные [пунктом 34](#) настоящих Правил;

б) доверенность, выданная в установленном законодательством порядке на право подачи заявки от имени участника отбора (в случае представления документов не заявителем);

в) анкета;

г) копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

д) копия решения общего собрания членов кооператива о согласии на участие кооператива в отборе и утверждении проекта (бизнес-плана);  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

е) справка, составленная в произвольной форме, за подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива, подтверждающая наличие у кооператива не менее 70 процентов выручки, которая формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, с приложением копии годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

ж) проект (бизнес-план), подписанный руководителем кооператива;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

з) план расходов (оригинал) на предлагаемый к финансированию проект;

и) справка ревизионного союза, подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации", выданная в месяц подачи заявки в Министерство;

к) оригинал выписки с лицевого (расчетного) счета кооператива, открытого в российской

---

кредитной организации (далее - выписка), подтверждающей наличие собственных средств заявителя на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

л) выписка из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, составленная по форме, утверждаемой Министерством;

м) документы (оригинал или копии, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии)), представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

при приобретении оборудования - предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке их стоимости, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

в случае строительства, и (или) реконструкции объектов, и (или) капитального ремонта, предусмотренных проектом грантополучателя:

сводный сметный расчет;

дефектный акт (в случае реконструкции);

положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

графические схемы объекта, подлежащего строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту;

разрешение на строительство в соответствии с требованиями [статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании [части 17 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве), выданный уполномоченным органом администрации муниципального района Республики Дагестан;

при привлечении на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита, полученного в соответствии с [Правилами](#) предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или)

---

последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов), заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита либо копия положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю льготного инвестиционного кредита, предоставляемого в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, заверенные руководителем кооператива;

н) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) - оригинал либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

о) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

п) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная подписью и печатью участника отбора (при наличии);

р) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, подтверждающие право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности участника отбора, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запрашивается данный документ;

(пп. "р" в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

с) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации по Республике Дагестан об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

(пп. "с" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

Участник отбора имеет право дополнительно приобщить к заявке фото- и видеоматериалы,

---

в том числе на электронных носителях.

Документы, указанные в **подпунктах "в", "ж", "з"** настоящего пункта, представляются по формам, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в подразделе "Формы документов" раздела "Документы".

Документы, указанные в **подпунктах "н", "р"** (при наличии сведений в ЕГРН), **"с", "о"**, настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.  
(в ред. **Постановления** Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием СМЭВ запрашивает и получает следующие сведения:

от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

сведения об использовании участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

сведения из ЕГРЮЛ (в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде");

от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент формирования запроса) - выписку из ЕГРН, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

от федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Дагестан" - сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.  
(абзац введен **Постановлением** Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участнику отбора в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных **пунктом 9** настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

---

---

получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора;

11. В соответствии с Государственной программой Российской Федерации максимальный размер гранта в расчете на одного заявителя составляет:

а) в виде грантов на развитие материально-технической базы - в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта участника отбора.

При использовании средств гранта на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта на развитие материально-технической базы не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов (далее - комиссия по отбору) представлен реализованного проекта (бизнес-плана) в стоимость которого включена сумма гранта на развитие семейной фермы в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией по отбору не рассматривается.  
(в ред. Постановления Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

б) в виде грантов на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов - в сумме, не превышающей 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан при условии включения данных расходов в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год и на плановый период.

Средства гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива направляются на осуществление расходов, указанных в абзацах втором - пятом и восьмом пункта 15 настоящих Правил.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока (не более 6 месяцев) использования гранта на развитие материально-технической базы является документальное подтверждение получателя гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в Республике Дагестан среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756".

12. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между получателем гранта и Министерством не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет" и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Грантополучатель, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Грантополучатели, не обеспечившие подписания направленного Министерством соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта. Далее комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с [пунктом 41](#) настоящих Правил.

В соглашение по инициативе одной из сторон при направлении соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет".

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями [268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления гранта и условия о принятии получателем гранта обязательств по достижению в году получения гранта результата использования гранта в соответствии с заключенным между Министерством и получателем гранта соглашением;

запрет на приобретение получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений),

---

заключенных с получателями гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

порядок и сроки возврата гранта (остатков гранта) в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

порядок и сроки возврата гранта, полученного на основании соглашения, заключенного с получателем гранта, в случае установления органом государственного финансового контроля и (или) Министерством факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, определенных настоящими Правилами, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

обязанность получателя гранта - юридического лица в случае установления порядка зачисления гранта через счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее - УФК по РД) в соответствии с [пунктом 18](#) настоящих Правил, открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию гранта в соответствии с планом расходов;

размер предоставляемого гранта;

обязательства получателя гранта;

цели, условия и сроки предоставления гранта;

форма, порядок и сроки представления в Министерство отчетов получателем гранта;

установление результата предоставления гранта;

условие о том, что не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта "Агропрогресс", гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы;

условие о том, что срок использования гранта на развитие материально-технической базы может быть продлен в предусмотренных законодательством и настоящими Правилами случаях по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев;

установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а именно:

увеличение членов кооператива, предусмотренное проектом грантополучателя;

обязательства получателя гранта по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обязательства по обеспечению получателями гранта на развитие материально-технической базы не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема

---

реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Республики Дагестан в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}} - V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}}{V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}} \times 100,$$

где:

$V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}}$  - объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, тыс. рублей;

$V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}$  - объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году, предшествующем отчетному, тыс. рублей.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции должен быть не меньше значений плановых показателей деятельности, приведенных в проекте грантополучателя, по годам его реализации.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан.

14. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление грантов средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей грантов, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mcxd.ru](http://www.mcxd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

15. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант на развитие материально-технической базы, являются:

---

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (перечень указанного оборудования утверждается Министерством);

приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (перечень указанного оборудования утверждается Министерством);

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (перечень указанного оборудования утверждается Министерством);

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок (при условии, что данное оборудование произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 171 Федерального [закона](#) "О промышленной политике в Российской Федерации") или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

---

Средства гранта на развитие материально-технической базы не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств гранта на развитие малых форм хозяйствования, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

16. Результатом предоставления гранта является:

обеспечение развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц);  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

трудоустройство на постоянную работу новых работников с одновременным внесением по ним данных в налоговые органы и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Характеристиками - показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее - характеристика результата), являются сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте грантополучателя.

Значение результата предоставления гранта и характеристики результата устанавливаются Министерством в соглашении.

17. В случае если получатель гранта не полностью освоил грант в течение 24 месяцев со дня зачисления его на счет получателя гранта с учетом возможного продления срока его использования в соответствии с настоящими Правилами, неиспользованная часть гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

18. В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Дагестан порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые в УФК по РД, получатели гранта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей гранта открывают лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого получатель гранта в течение одного рабочего дня после открытия представляет в Министерство.

Перечисление Министерством грантов осуществляется единовременно один раз в текущем финансовом году на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РД в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта.

**III. Требования в части представления отчетности,  
осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением  
условий и порядка предоставления гранта в форме  
субсидии и ответственность за их нарушение**

19. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата - ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты, - ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год - до 20 января года, следующего за отчетным;

отчет о финансово-экономических показателях деятельности хозяйства, получившего грант, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях оказания государственной поддержки в соответствии со [статьей 3](#) и [пунктом 1 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" представляют отчетность, предусмотренную [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта, не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Предоставление получателем гранта отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, утвержденным Министерством, а также предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

20. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

22. Грант подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан.

В случае установления факта нецелевого расходования средств (части средств) гранта средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$  - сумма нецелевого расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в проекте (бизнес-плане) и предусмотренных соглашением, перечисленный грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления гранта.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, в случае недостижения значений результатов предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  - сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

$n$  - общее количество показателей по достижению результата;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата использования гранта, установленного

---

соглашением в соответствии с настоящими Правилами.

23. Основанием для освобождения получателя гранта от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования гранта, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования гранта документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

24. Министерство обеспечивает возврат гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю гранта требования о возврате гранта.

25. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате гранта по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, отчетности, а также за своевременность их представления несет получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок проведения отбора получателей гранта**

28. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей гранта, является система "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru>).

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

29. Способом проведения отбора в целях предоставления гранта является проводимый комиссией по отбору конкурс при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках

---

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящих Правил, производится автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

30. Для проведения отбора получателей грантов Министерство размещает на едином портале, а также на сайте Министерства в подразделе "Отбор получателей субсидий" раздела "Деятельность" объявление о проведении отбора на предоставление грантов не позднее 1 ноября текущего года.

Объявление о проведении отбора получателей гранта формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристики результата;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к участнику отбора в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, согласно [пункту 9](#) настоящих Правил;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

---

---

порядок подачи участником отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 37](#) настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участнику отбора для признания победителем отбора, устанавливаемый комиссией по отбору.

31. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей гранта, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения указанных изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

---

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не допускается изменение способа отбора получателей гранта;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала, приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы "Электронный бюджет".

(п. 31 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

32. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

33. Государственная поддержка предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), отвечающим требованиям и условиям настоящих Правил, в зависимости от значения полученного итогового балла.

Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы соответствующей категорией получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на которые были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Оценка заявок получателей гранта осуществляется комиссией по отбору на основании следующих критериев и показателей критериев оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Описание	Оценка критерия (диапазон оценки), балл	Величина значимости
1	2	3	4	5
1.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме	свыше 40 от 26 до 40 включительно	50 30	0,05

	ассоциированного членства) на дату подачи заявки на отбор (человек)	от 11 до 25 включительно	20	
2.	Доля собственных средств в реализации проекта (бизнес-плана) (процентов)	свыше 50 свыше 45 до 50 включительно свыше 40 до 45 включительно	50 30 20	0,10
3.	Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (млн рублей)	свыше 50 до 70 включительно свыше 40 до 50 включительно свыше 30 до 40 включительно до 30	10 20 30 40	0,10
4.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно проекту (бизнес-плану) по годам реализации (процентов)	10 и более свыше 8 до 10	60 40	0,10
5.	Увеличение членской базы кооператива в период срока использования гранта, установленного настоящими Правилами, сверх имевшихся на дату подачи заявки на отбор согласно проекту (бизнес-плану) (человек)	свыше 20 свыше 10 до 20 включительно от 5 до 10 включительно	50 30 20	0,10
6.	Создание дополнительных рабочих мест сверх количества, устанавливаемого условием	свыше 3 единиц свыше 1 (до 3) единиц 1 единица	50 30 20	0,05

	предоставления гранта <1>, предусмотренных проектом (бизнес-планом) (единиц)			
7.	Сводная оценка комиссии представленного проекта (бизнес-плана) и результат собеседования	отлично	55	0,50
		хорошо	30	
		удовлетворительно	15	
		неудовлетворительно	0	

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

-----  
<1> В случае если проектом (бизнес-планом) предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест сверх обязательств, устанавливаемых настоящими Правилами для получателя гранта, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением по ним данных в налоговые органы и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Оценка заявок определяется с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;

б) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

34. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, предусмотренные в [пункте 9](#) настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участником отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещения в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания получателем

---

гранта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование получателя гранта (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

адрес местонахождения юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным **законом** "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей гранта вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей гранта в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного

---

---

в [пункте 16](#) настоящих Правил и запрашиваемого получателем размера гранта.

Участник отбора в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с настоящим пунктом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

Участник отбора также вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в систему "Электронный бюджет".

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце двадцать седьмом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем двадцать девятым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

35. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также комиссии по отбору к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

---

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии по отбору (председателя и членов комиссии по отбору) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, принимается комиссией по отбору на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для ее отклонения комиссией по отбору являются:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, установленным [пунктами 7 и 33](#) настоящих Правил;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных настоящими Правилами, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

---

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участнику отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, сведения об этом включаются в протокол подведения итогов отбора получателей гранта, предусмотренный настоящими Правилами.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Комиссия по отбору проводит отбор заявителей для предоставления им гранта в форме очного собеседования и (или) в режиме видео-конференцсвязи.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Информация о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии в форме очного собеседования и (или) в режиме видео-конференц-связи доводится до заявителя любым удобным способом в течение 20 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

36. Отбор получателей гранта признается Министерством несостоявшимся в следующих случаях:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей гранта минимальному проходному баллу.

37. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства;

необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей гранта на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей гранта формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей гранта в соответствии с [абзацем четвертым](#) настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей гранта Министерство может отменить отбор получателей гранта только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.  
(п. 37 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

38. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей гранта, включающий:

информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию о дате, времени и месте оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из

предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.  
(п. 38 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

39. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления получателю гранта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, комиссия по отбору может скорректировать размер гранта, предусмотренный для предоставления такому получателю гранта, но не выше размера, указанного им в заявке.

40. Каждому получателю гранта, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей гранта, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора получателей гранта (при установлении максимального размера гранта).

41. Комиссия по отбору принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим победителями отбора, в случаях:

а) неподписания получателем гранта соглашения в сроки, установленные настоящими Правилами;

б) добровольного возврата получателем гранта средств гранта в году его получения со дня зачисления данных средств на лицевой счет Министерства;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам и начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы со дня доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пп. "п" п. 2, а не пп. "п" п. 1.

Комиссия по отбору формируется Министерством с учетом требований к ее составу, предусмотренных [подпунктом "п" пункта 1](#) Правил к Госпрограмме РФ.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Состав и положение о комиссии по отбору утверждаются приказом Министерства.

42. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале не позднее 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии, на основании результатов определения победителей отбора получателей гранта и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Приложение N 3  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 13 мая 2024 г. N 123

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ДО 60 ПРОЦЕНТОВ ЗАТРАТ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД  
от 19.06.2025 N 210)

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат семейной фермы (далее - субсидия).

Для целей настоящих Правил используются понятия, употребляемые в значениях, определенных [пунктом 2](#) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее соответственно - Правила к Госпрограмме РФ, Государственная программа Российской Федерации).  
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной [программы](#) Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. N 673, на развитие отраслей и техническую модернизацию агропромышленного комплекса.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость,

---

возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет > Закон о бюджете"), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, даты ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

---

---

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не имеет на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

в) документальное подтверждение наличия у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

г) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в

---

Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479;

д) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по Республике Дагестан за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;  
(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

е) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельном участке, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с [приложением N 1](#) к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".  
(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, предусмотренным в [пунктах 7 и 33](#) настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 7](#) настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляются следующие документы:

а) заявка (в электронной форме в системе "Электронный бюджет"), формируемая участником отбора согласно [пункту 34](#) настоящих Правил и содержащая сведения, установленные [пунктом 35](#) настоящих Правил;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет причитающейся суммы субсидии;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

д) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

---

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

е) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

ж) при возмещении части затрат, определенных абзацем восьмым пункта 1 настоящих Правил, - заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора:

копии договоров купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и оборудования;

оценка стоимости сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и оборудования при приобретении их (бывших в использовании со сроком эксплуатации, не превышающем 3 лет с года их производства на день получения субсидии), выданная независимой экспертизой;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты, счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи и т.д.;

копии паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

копии паспортов сельскохозяйственной техники и оборудования, не подлежащих регистрации;

копии документов (приказ, справка) о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и оборудования;

з) при возмещении части затрат, определенных абзацем девятым пункта 1 настоящих Правил, - заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств участника отбора (кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных и т.д.), актов приема-передачи, свидетельств (паспортов), выданных поставщиком и подтверждающих статус имущества (в случае приобретения племенного материала);

и) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

к) копия соглашения о создании фермерского хозяйства, заключенного в соответствии со

---

---

**статьей 4** Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", подтверждающего наличие 2 (включая главу) и более членов семьи, объединенных родством и (или) свойством и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии;

л) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, подтверждающие право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности участника отбора, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запрашивается данный документ;  
(пп. "л" в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

м) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации по Республике Дагестан об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;  
(пп. "м" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

н) сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения о земельном участке, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.  
(пп. "н" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

Документ, указанный в **подпункте "в"** настоящего пункта, представляется по форме, утвержденной приказом Министерства, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в подразделе "Формы документов" раздела "Документы".

Документы, указанные в **подпунктах "г", "д", "л"** (при наличии сведений в ЕГРН), **"м"** настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием СМЭВ запрашивает и получает следующие сведения:

от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде");

от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент формирования запроса) - выписку из ЕГРН;

от федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Дагестан" - сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

11. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой приказом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 20 млн рублей на одну семейную ферму и определяется по формуле:

$$P = \sum x C,$$

где:

P - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$\sum$  - сумма затрат семейной фермы;

C - ставка субсидии.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет", и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения. (в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

В соглашение по инициативе одной из сторон при направлении соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет".

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

обязательства по обеспечению получателями субсидий на возмещение части затрат семейной фермы в году получения субсидий не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Республики Дагестан в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

---

информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление субсидии средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале не позднее 1 ноября текущего финансового года.

16. Направлениями затрат (расходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

приобретение оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

приобретение и монтаж газопоршневых установок (при условии, что данное оборудование произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 171 Федерального закона "О промышленной политике в Российской Федерации") или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации").

(абзац введен Постановлением Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

17. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является обеспечение развития семейных ферм в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

---

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

18. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанных в [пункте 9](#) настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

### **III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

19. Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях оказания государственной поддержки в соответствии со [статьей 3](#) и [пунктом 1 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", которые представляют данный отчет не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

20. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

22. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан (ОС<sub>В</sub>) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$ОС_{В} = РС \times \left(1 - \frac{ФП}{ПС}\right),$$

где:

РС - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

ФП - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата использования субсидии на отчетную дату, отраженного в отчете, представленном в соответствии с [абзацем вторым пункта 19](#) настоящих Правил;

ПС - значение результата, установленное в соглашении.

23. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

25. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

27. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

#### **IV. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

28. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии (далее - отбор), является система "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru>).

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

29. Министерство проводит отбор на конкурентной основе путем запроса предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным [пунктом 7](#) и [33](#) настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящих Правил, производится автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

---

Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящих Правил на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

30. Для проведения отбора Министерство не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат (результаты) предоставления субсидии;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, согласно [пункту 9](#) настоящих Правил;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 37](#) настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей

---

отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение; (в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения указанных изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

(введено [Постановлением](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

31. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

32. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами.

33. Субсидии предоставляются семейным фермам (крестьянским (фермерским)

---

---

хозяйствам), отвечающим условиям, предусмотренным **подпунктом "ф" пункта 2** Правил к Госпрограмме РФ.  
(п. 33 в ред. **Постановления** Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

34. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, предусмотренные **пунктом 9** настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещения в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

35. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

---

---

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанное в [пункте 17](#) настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 34](#) настоящих Правил.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210.

36. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет

---

---

разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

37. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 38](#) настоящих Правил.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для ее отклонения Министерством являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, установленным [пунктами 7](#) и [33](#) настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в

---

объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, сведения об этом включаются в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящими Правилами.

40. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

41. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий:

информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

---

(п. 41 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

42. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства;

необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [абзацем четвертым](#) настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

(п. 42 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 19.06.2025 N 210)

43. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписания направленного Министерством в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта соглашения в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

44. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется в течение 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет".

---

