



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: msh@e-dag.ru

«26» сентября 2025 г.

№ 119

П Р И К А З

об объявлении приема документации в целях формирования и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

Во исполнение пункта 34 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Республики Дагестан, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 июня 2025 г. № 203, и пункта 4 Порядка формирования заявочной документации Республики Дагестан для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в целях участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 4 августа 2025 г. № 92, **п р и к а з ы в а ю:**

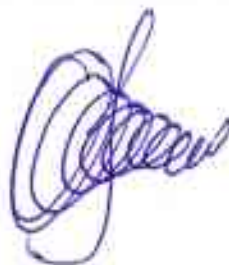
1. Объявить о приеме документации в целях формирования и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного

оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.

2. Разместить на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcsxrd.ru) объявление о приеме документации в целях формирования и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя министра Муртазалиева Х.М.

Врио министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

З.Г. Куччаев

Утверждено
приказом Министерства
сельского хозяйства продовольствия
Республики Дагестан
от 26.09 2025 г. № 12-12

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документации в целях формирования и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

1. В соответствии с пунктом 34 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Республики Дагестан, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 июня 2025 г. № 203 (далее – Правила), и с пунктом 4 Порядка формирования заявочной документации Республики Дагестан для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в целях участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 4 августа 2025 г. № 92 (далее – Порядок), Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) осуществляет прием документов для проведения в 2025 году отбора участников для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Республики Дагестан, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее соответственно – отбор, субсидии).

2. Министерство осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 настоящего объявления, по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Новый Хушет, мкр. Ветеран, с 29 сентября 2025 года по 12 декабря 2025 года с 10:00 до 17:00 часов по московскому времени.

3. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

3.1. При создании и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса заявители (их уполномоченные представители) представляют в Министерство, в срок, указанный в пункте 2 настоящего объявления, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Министерства и заявителя) и следующие документы:

3.1.1. заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка);

3.1.2. документ (копия документа, заверенная заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

3.1.3. справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (в зависимости от направления возмещаемых затрат), а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3.1.4. копии документов о правах на созданный и (или) модернизированный объект агропромышленного комплекса или документов, удостоверяющих регистрацию прав на созданный и (или) модернизированный объект агропромышленного комплекса в Едином государственном реестре недвижимости (при модернизации объекта агропромышленного комплекса);

3.1.5. сведения об объекте агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 3 к Порядку, а также документы и (или) копии документов, подтверждающие эти сведения;

3.1.6. копии подтверждающих документов о наличии обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности - при строительстве и (или) модернизации объектов;

3.1.7. справку о подтверждении фактического объема прямых понесенных затрат по инвестиционному проекту на основании документов, представленных заявителем на возмещение части прямых понесенных затрат, соответствующих сводному сметному расчету стоимости объекта агропромышленного комплекса (этапа, очереди) и (или) уточненному сметному расчету по форме согласно приложению № 4 к Порядку, а также копии документов, на основании которых сформирована эта справка:

3.2. при создании объекта агропромышленного комплекса:

3.2.1. копии договоров на строительство, приобретение и (или) монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;

3.2.2. копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;

3.2.3. копии документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения,

создании объекта агропромышленного комплекса, копию договора на приобретение оборудования - при модернизации объекта агропромышленного комплекса (за исключением животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), копии договоров на приобретение техники и оборудования - при модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

3.8. копия разрешения на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию - при создании объекта агропромышленного комплекса, копию акта приемки объекта агропромышленного комплекса и (или) копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, - при модернизации объекта агропромышленного комплекса;

3.9. справка об участии заявителя на возмещение части прямых понесенных затрат в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 (далее - ФНТП), - в случае, если заявитель на возмещение части прямых понесенных затрат участвует в реализации ФНТП, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

3.10. копия соглашения между Республикой Дагестан и участником региональной программы повышения производительности труда об участии в реализации региональной программы по повышению производительности труда (при наличии);

3.11. при создании (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса хозяйственным способом представляются:

3.11.1. документы, указанные в пунктах 3.1. – 3.10. настоящего объявления, а также:

3.11.2. копия документа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

3.11.3. копии актов на списание материалов, использованных на строительство (модернизацию) объектов;

3.11.4. копии документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам подразделения, осуществляющего проведение работ хозяйственным способом.

В случае модернизации объекта агропромышленного комплекса не представляются документы, указанные в подпунктах 3.8. – 3.10. настоящего объявления.

3.12. При приобретении и вводе в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции заявителя (их уполномоченные представители) представляют в Министерство в срок, указанный в информации, размещенной в соответствии с пунктом 4 Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Министерства и заявителя) и следующие документы:

3.12.1. заявка по форме согласно приложению 7 к Порядку;

3.12.2. документ (копию документа, заверенную заявителем),

подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

3.12.3. справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (в зависимости от направления возмещаемых затрат), а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3.12.4. информация о соответствии маркировочного оборудования требованиям Порядка конкурсного отбора по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

3.12.5. справка о подтверждении фактического объема понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования, приобретенного и введенного в эксплуатацию заявителем на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, с указанием объема понесенных затрат с учетом налога на добавленную стоимость и без учета налога на добавленную стоимость, на основании документов, представленных заявителем на возмещение части затрат на маркировочное оборудование по форме согласно приложению 9 к Порядку, а также копии документов на основании которых сформирована эта справка:

3.12.6. копии договоров, на основании которых понесены затраты на закупку маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию,

3.12.7. копии документов, подтверждающих получение маркировочного оборудования (счета-фактуры (инвойсы), товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы),

3.12.8. копии документов, подтверждающих приемку работ по вводу в эксплуатацию маркировочного оборудования (счета-фактуры (инвойсы), акты приемки выполненных работ, иные первичные учетные документы),

3.12.9. копии документов, подтверждающих оплату (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам,

3.12.10. копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или иные первичные учетные документы);

3.13. справка об участии заявителя на возмещение части прямых понесенных затрат в реализации ФНТП, - в случае, если заявитель на возмещение части прямых понесенных затрат участвует в реализации ФНТП, по форме согласно приложению 6 к Порядку.

3.14. копия соглашения между Республикой Дагестан и участником региональной программы повышения производительности труда об участии в реализации региональной программы по повышению производительности труда (при наличии).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в Министерство заявителем лично или представителем

приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

3.2.4. копии актов о приемке выполненных работ (при предоставлении договоров на выполнение работ);

3.2.5. копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (при предоставлении договоров на выполнение работ);

3.3. при модернизации объекта агропромышленного комплекса:

3.3.1. копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования;

3.3.2. копии актов о приемке монтажных работ (при предоставлении договоров на монтаж оборудования);

3.3.3. копии документов, подтверждающих получение оборудования, приемку работ (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур (инвойсов);

3.3.4. копии документов, подтверждающих оплату оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

3.3.5. копии документов, подтверждающих ввод оборудования в состав основных средств (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или иные первичные учетные документы);

3.4. копия сводного сметного расчета стоимости объекта агропромышленного комплекса и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными заявителем на возмещение части прямых понесенных затрат документами;

3.5. копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта агропромышленного комплекса, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий исполнительным органом Республики Дагестан или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в Республике Дагестан, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по конкретному объекту агропромышленного комплекса с учетом планируемого возмещения части прямых понесенных затрат за счет средств федерального бюджета в рамках Правил;

3.6. пояснительная записка к инвестиционному проекту, содержащая его краткое описание (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку);

3.7. копия разрешения на строительство объекта агропромышленного комплекса и копию извещения о начале строительства (при наличии) - при

заявителя на бумажном носителе, а также в электронном виде на флэш-носителе (в формате doc, docx, xls, xlsx, pdf) в соответствии с направлениями, указанными в пункте 3 Правил:

в отношении направления, указанного в подпункте «а» - в кабинет № 504 Министерства;

в отношении направлений, указанных в подпунктах «б» и «в» - в кабинет № 210 Министерства;

в отношении направления, указанного в подпункте «г» - в кабинет № 204 Министерства;

в отношении направлений, указанных в подпунктах «д», «з» и «и» - в кабинет № 103 Министерства;

в отношении направления, указанного в подпункте «е» - в кабинет № 213 Министерства;

в отношении направлений, указанных в подпунктах «ж» и «к» - в кабинет № 503 Министерства.

Заявочная документация должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью участника отбора, а также содержать оглавление с указанием документов и соответствующих им номеров страниц.

Министерство регистрирует заявку в день его поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

5. Участник отбора вправе отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем объявлении.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2 настоящего объявления, рассматривает представленные участником отбора документы на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным Правилами и Порядком, и в пределах своей компетенции формирует дополнение к заявочной документации для направления в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора.

7. Основаниями для отказа в направлении заявки и документов участника отбора на отбор являются:

7.1. представление документов в нарушение сроков, определенных пунктом 2 настоящего объявления;

7.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 3 настоящего объявления;

7.3. несоответствие заявителя, произведенных затрат, объектов агропромышленного комплекса (маркировочного оборудования) условиям и требованиям пунктов 11, 14, 20 и 37 Правил, пунктов 5 и 6 Порядка;

7.4. установление факта недостоверности в представленных документах информации.

8. В случае отказа в направлении заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.

Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ, или передается нарочно получателю субсидии либо его представителю.

9. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам или непосредственно согласно режиму рабочего времени Минсельхозпрода РД в период проведения отбора в соответствии с направлениями, указанными в пункте 3 Правил:

в отношении направления, указанного в подпункте «а» - в кабинет № 504 Министерства (тел.: 8 8722 51-75-35);

в отношении направлений, указанных в подпунктах «б» и «в» - в кабинет № 210 Министерства (тел.: 8 8722 51-11-61);

в отношении направления, указанного в подпункте «г» - в кабинет № 204 Министерства (тел.: 8 8722 51-36-95);

в отношении направлений, указанных в подпунктах «д», «з» и «и» - в кабинет № 103 Министерства (тел.: 8 8722 51-75-28);

в отношении направления, указанного в подпункте «е» - в кабинет № 213 Министерства (тел.: 8 8722 51-12-06);

в отношении направлений, указанных в подпунктах «ж» и «к» - в кабинет № 503 Министерства (тел.: 8 8722 51-57-75).