



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минсельхозпрод РД)**

мкр. Ветеран, пос. Новый Хушет, г. Махачкала, РД, 367911
тел. (8722) 51-19-02; факс (8722) 51-48-22; e-mail: mcsxrd@e-dag.ru; http://www.mcsxrd.ru

«12» февраля 2026 г.

№ 21.

ПРИКАЗ

**Об утверждении Правил предоставления субсидий
на проведение мелиоративных мероприятий в Республике Дагестан и
методики оценки достижения планового объема производства
сельскохозяйственной продукции**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2025, № 48 (Часть III), ст. 7242), в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 21, ст. 3583; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2026, 27 января, № 0001202601270052), от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 26 декабря, № 0001202512260056), постановления Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении Государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 8, ст. 443; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 14 февраля, № 0500202502140007), пункта 2 постановления Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 г. № 299 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 14 октября, № 05002016534; 22 декабря, № 05002017390), **приказываю:**

1. Утвердить:

Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия согласно приложению № 1;

Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на культуртехнические, агролесомелиоративные, агрофитомелиоративные мероприятия и мероприятия по химической мелиорации земель согласно приложению № 2;

Методику оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений за 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей субсидии за несоблюдение данных требований согласно приложению № 3.

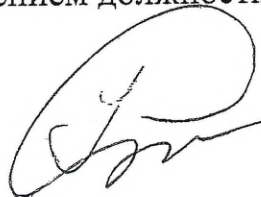
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Документы».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Министр



Ш. Рамазанов

Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия в Республике Дагестан (далее также - субсидия).

Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

затраты на реализацию проектов мелиорации - выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, включая полную или частичную оплату по договорам купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которым произведена уплата аванса, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731.

В случае осуществления полной или частичной оплаты по договорам купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которым произведена уплата аванса, датой фактически понесенных затрат считается дата передачи товаров, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

научные и образовательные организации - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв;

отбор проектов мелиорации - устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат в рамках настоящих Правил. Указанный порядок также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей в том числе планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

получатели средств - получающие средства на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные и образовательные организации;

проект мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом "О мелиорации земель";

реконструкция - изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

строительство оросительных и осушительных систем - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, в целях возмещения части затрат на гидромелиоративные мероприятия.

Для участников отбора, использующих на период осуществления затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных участниками отбора на фактически реализованные проекты мелиорации в году предоставления субсидии и за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет > Закон о бюджете") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, на даты ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее также - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

в) наличие проекта, включенного в перечень проектов мелиорации, отобранных для субсидирования в текущем финансовом году в соответствии с протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

г) завершение за счет собственных или заемных средств полного объема работ (или этапа, очереди) по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии;

д) документальное подтверждение наличия у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

е) наличие положительного заключения экспертизы о достоверности определения сметной стоимости;

ж) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по Республике Дагестан за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с участников отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

з) отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 33 настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 7 и 33 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 34 настоящих Правил и содержащая сведения, установленные пунктом 35 настоящих Правил, с приложением электронных образов следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, - в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) справка-расчет запрашиваемой суммы субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии

г) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

е) проектно-сметная документация на выполнение гидромелиоративных мероприятий;

ж) положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);

з) положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;

и) акт о приемке выполненных работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений по форме № КС-2;

к) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

л) правоустанавливающие документы на земельный участок, подтверждающие право собственности, или право пожизненного наследуемого владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе, участником отбора представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности участника отбора, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии), для дальнейшего формирования межведомственного запроса Министерством;

м) для категории участников отбора, указанной в подпункте "а" пункта 33 настоящих Правил, - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для участников отбора - юридических лиц - форма № 1, форма № 5, форма № 6 АПК, форма № 9 АПК, для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - форма № 1-КФХ или форма № 1-ИП, для участников отбора - сельскохозяйственных производственных кооперативов - форма № 1 и форма № 1 СПР);

н) справка о фактически понесенных затратах на проведение гидромелиоративных мероприятий с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты (ведомости по заработной плате, договоры подряда, договоры выполнения работ и оказания услуг, договоры купли-продажи, счет-оферта, счет на оплату, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные поручения, имеющие отметку кредитной организации, и иные документы, подтверждающие факт оплаты работ (услуг) и приобретения основных средств, расходных материалов), по направлениям затрат, указанным в пункте 16 настоящих Правил по форме, утвержденной приказом Министерства;

о) справка, выданная подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по Республике Дагестан, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

п) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

р) паспорт мелиоративной системы, гидротехнического сооружения, подготовленный в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 182 "Об утверждении Порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений" (представляется в случае реализации проекта по реконструкции или техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений);

с) акт приемки законченного строительством объекта в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии.

Формы документов, утвержденные приказом Министерства размещаются на сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства) в подразделе "Формы документов" раздела "Документы".

Документы, указанные в подпунктах "в", "г", "л" (при наличии сведений в ЕГРН), "о" и "п" настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, которые он может представить по собственной инициативе Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», запрашивает и получает от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП могут быть получены Министерством в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде";

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан - выписку из ЕГРН (на момент формирования запроса);

подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в

области мелиорации по Республике Дагестан - сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с участников отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Дагестан - сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

10. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов Министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участника отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

11. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = F_{\text{ТМ}} \times C_{\text{т}}$$

где:

W - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

Размер субсидии не должен превышать сумму, установленную комиссией по отбору проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в протоколе отбора проектов, с учетом софинансирования из республиканского бюджета Республики Дагестан, и указанную участником отбора в заявке;

$F_{\text{ТМ}}$ - фактические затраты получателя субсидии, не превышающие стоимость работ и затрат в соответствии со справкой о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

$C_{\text{т}}$ - ставка субсидии на гидромелиоративные мероприятия.

Ставка субсидии составляет:

до 1 января 2027 г. - 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации, включая 50 процентов стоимости широкозахватных дождевальными машин и дождевальными машин барабанного типа, в отношении которых подтверждено производство на территориях Российской Федерации

и (или) Республики Беларусь, и 25 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и дождевальных машин барабанного типа, произведенных за пределами территорий Российской Федерации и Республики Беларусь;

с 1 января 2027 г. - 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации, включая 50 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и дождевальных машин барабанного типа, в отношении которых подтверждено производство на территориях Российской Федерации и (или) Республики Беларусь.

Размер возмещаемых затрат определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией гидромелиоративных мероприятий.

Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией гидромелиоративных мероприятий, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, формируемого с использованием системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет получателю субсидии соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор получателей субсидий, подписывает и уведомляет Министерство о подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписания направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон после направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

достижение сельскохозяйственными товаропроизводителями значений планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

достижение научными и образовательными организациями значений планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны, в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на гидромелиоративные мероприятия средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале не позднее 15 ноября текущего финансового года.

16. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

а) разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

б) строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

в) приобретение оборудования и материалов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и материалов для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;

г) оплату заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;

д) оплату услуг сторонних организаций;

е) оплату по договорам оказания услуг и выполнения работ.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

17. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является осуществление ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий (га).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

18. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии, с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. Получатель субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение.

Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляет данный отчет не реже одного раза в год не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Представление отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления. В случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

Доработанный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

Также получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз РФ) и размещенным на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр экспертной оценки эффективности деятельности в сфере агропромышленного комплекса» при Минсельхозе РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.csparc.ru) в разделе «Отчетность АПК», в управление (отдел) сельского хозяйства Администрации муниципального района Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован получатель субсидии, для составления и направления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Минсельхоз РФ.

20. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органами государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляется проверка получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии перечисленные средства субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ($ОС_в$), в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$ОС_в = РС \times \left(1 - \frac{ФП}{ПС}\right),$$

где:

РС - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

ФП - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии на отчетную дату, отраженного в отчете, представленном в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

ПС - значение результата, установленное в соглашении.

В случае недостижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного в соглашении, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1 процент размера полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции за 3 года или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений за 3 года, установленного соглашением.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ($С_в$) в случае недостижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений, рассчитывается по формуле:

$$С_в = \left(\frac{РС}{100}\right) \times Н,$$

где:

РС - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Н - процент недостижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений, рассчитываемый по формуле:

$$Н = 100 - \left(\frac{ФО}{ПО} \times 100\right),$$

где:

ФО - фактически достигнутый объем производства сельскохозяйственной продукции или объем посева (посадок) сельскохозяйственных растений, отраженный в отчете об объеме производства сельскохозяйственной продукции или объеме посева (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации;

ПО - плановый объем производства сельскохозяйственной продукции или объем посева (посадок) сельскохозяйственных растений, установленный в соглашении.

23. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения и непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидий, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан о введении режима чрезвычайной ситуации;

б) аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град), подтвержденные справкой органов исполнительной власти, осуществляющих функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) введение режима ограничительных мероприятий (или) карантина, направленных на предотвращение распространения, ликвидацию очагов заразных, болезней растений, подтвержденное актом уполномоченного органа государственной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора);

г) стихийные бедствия - землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

д) военные действия, террористические акты, диверсии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий

наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

24. Министерство обеспечивает возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

25. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий

27. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий (далее также – отбор), является система "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru>).

28. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

29. Способом проведения отбора в целях предоставления субсидии является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 7 и 33 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия - СМЭВ (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. В целях проведения отбора Министерство не позднее 15 ноября текущего финансового года размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) критерии отбора;
- и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 38 - 41 настоящих Правил;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать

максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости - на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения указанных изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

31. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, должны соответствовать требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора.

32. Критериями отбора является их соответствие требованиям и категориям, установленным настоящими Правилами.

33. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий (участников отбора):

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Дагестан (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) научным и образовательным организациям.

34. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку,

в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные образы документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

35. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора

- (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
дата постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
основной вид деятельности, который участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- г) предлагаемое участником отбора значение запрашиваемого размера субсидии.

36. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения

участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 34 настоящих Правил.

37. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

38. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований

для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, формируется Министерством в электронной форме на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 39 настоящих Правил.

39. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Министерством заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 33 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

40. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

41. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления (рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в

рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено Министерством в следующих случаях:

- а) отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;
- б) внесение в нормативные правовые акты изменений, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, сформированный в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил, следующим способом:

каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, в соответствии с протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на текущий год с учетом софинансирования из республиканского бюджета Республики Дагестан, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

45. Министерство со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

**Правила
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на культуртехнические, агролесомелиоративные,
агрофитомелиоративные мероприятия и мероприятия
по химической мелиорации земель**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на культуртехнические, агролесомелиоративные, агрофитомелиоративные мероприятия и мероприятия по химической мелиорации в Республике Дагестан (далее также - субсидия).

Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

затраты на реализацию проектов мелиорации - выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, включая полную или частичную оплату по договорам купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которым произведена уплата аванса, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731.

В случае осуществления полной или частичной оплаты по договорам купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которым произведена уплата аванса, датой фактически понесенных затрат считается дата передачи товаров, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

научные и образовательные организации - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв;

отбор проектов мелиорации - устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат в рамках настоящих Правил. Указанный порядок также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей в том числе планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

получатели средств - получающие средства на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные и образовательные организации;

проект мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом "О мелиорации земель";

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, в целях возмещения части затрат на:

- а) культуртехнические мероприятия;
- б) агролесомелиоративные мероприятия;
- в) агрофитомелиоративные мероприятия;
- г) мероприятия по химической мелиорации земель.

Для участников отбора, использующих на период осуществления затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных участниками отбора на фактически реализованные проекты мелиорации в году предоставления субсидии и за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет > Закон о бюджете") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, на даты ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее также - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом; не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

в) наличие проекта, включенного в перечень проектов мелиорации, отобранных для субсидирования в текущем финансовом году в соответствии с протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

г) завершение за счет собственных или заемных средств полного объема работ (или этапа) по проведению культуртехнических, агролесомелиоративных, агрофитомелиоративных мероприятий и мероприятий по химической мелиорации земель в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии;

д) документальное подтверждение наличия у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

е) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по Республике Дагестан за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с участников отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

ж) отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 33 настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 7 и 33 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 34 настоящих Правил и содержащая сведения, установленные пунктом 35 настоящих Правил, с приложением электронных образов следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, - в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) справка-расчет запрашиваемой суммы субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии

г) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

е) проектно-сметная документация на выполнение мелиоративных мероприятий;

ж) положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;

з) акт о приемке выполненных работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений по форме № КС-2;

и) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

к) правоустанавливающие документы на земельный участок, подтверждающие право собственности, или право пожизненного наследуемого владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок, на котором проведены культуртехнические, агролесомелиоративные, агрофитомелиоративные мероприятия и мероприятия по химической мелиорации земель, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе, участником отбора представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности участника отбора, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии), для дальнейшего формирования межведомственного запроса Министерством;

л) для категории участников отбора, указанной в подпункте "а" пункта

33 настоящих Правил, - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для участников отбора - юридических лиц - форма № 1, форма № 5, форма № 6 АПК, форма № 9 АПК, для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - форма № 1-КФХ или форма № 1-ИП, для участников отбора - сельскохозяйственных производственных кооперативов - форма № 1 и форма № 1 СПР);

м) справка о фактически понесенных затратах на проведение культуртехнических, агролесомелиоративных, агрофитомелиоративных мероприятий и мероприятий по химической мелиорации земель с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты (ведомости по заработной плате, договоры подряда, договоры выполнения работ и оказания услуг, договоры купли-продажи, счет-оферта, счет на оплату, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные поручения, имеющие отметку кредитной организации, и иные документы, подтверждающие факт оплаты работ (услуг) и приобретения основных средств, расходных материалов), по направлениям затрат, указанным в пункте 16 настоящих Правил по форме, утвержденной приказом Министерства;

н) справка, выданная подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по Республике Дагестан, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

о) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

9.1. По направлению, указанному в пп. «а» пункта 2 настоящих Правил, участник отбора дополнительно представляет электронные образы следующих документов:

а) положительное заключение экспертизы о достоверности определения сметной стоимости;

б) справка, подтверждающая необходимость проведения культуртехнических мероприятий, выданная уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

9.2. По направлению, указанному в пп. «в» пункта 2 настоящих Правил,

участник отбора дополнительно представляет электронный образ акта (актов) мониторинга земель, на которых необходимо провести агрофитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, выданного уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

9.3. По направлению, указанному в пп. «г» пункта 2 настоящих Правил, участник отбора дополнительно представляет электронный образ документа, подтверждающего необходимость проведения химической мелиорации, выданного уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Формы документов, утвержденные приказом Министерства размещаются на сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства) в подразделе "Формы документов" раздела "Документы".

Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «к» (при наличии сведений в ЕГРН), «н» и «о» пункта 9 настоящих Правил, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, которые он может представить по собственной инициативе Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», запрашивает и получает от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП могут быть получены Министерством в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде";

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан - выписку из ЕГРН (на момент формирования запроса);

подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации по Республике Дагестан - сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с

участников отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Дагестан - сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

10. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов Министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участника отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

11. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = F_{\text{ТМ}} \times C_{\text{т}}$$

где:

W - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

Размер субсидии не должен превышать сумму, установленную комиссией по отбору проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в протоколе отбора проектов, с учетом софинансирования из республиканского бюджета Республики Дагестан, и указанную участником отбора в заявке.

F_{ТМ} - фактические затраты получателя субсидии, не превышающие стоимость работ и затрат в соответствии со справкой о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

C_т - ставка субсидии по соответствующему мероприятию.

Ставка субсидии составляет:

50 процентов от фактических затрат на реализацию проектов по культуртехническим мероприятиям. Размер возмещаемых затрат определяется с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель, связанных с реализацией культуртехнических мероприятий

на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

50 процентов от фактических затрат на реализацию проектов по химической мелиорации земель. Размер возмещаемых затрат определяется с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар площади, связанных с реализацией химической мелиорации земель;

90 процентов от фактических затрат на реализацию проектов по агролесомелиоративным и агрофитомелиоративным мероприятиям. Размер возмещаемых затрат определяется с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель, связанных с реализацией агролесомелиоративных мероприятий и агрофитомелиоративных мероприятий, направленных на закрепление песков.

Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией культуртехнических, агролесомелиоративных, агрофитомелиоративных мероприятий и мероприятий по химической мелиорации, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, формируемого с использованием системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет получателю субсидии соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор получателей субсидий, подписывает и уведомляет Министерство о подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписания направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон после направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента

получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

достижение сельскохозяйственными товаропроизводителями значений планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект по культуртехническим мероприятиям и мероприятиям химической мелиорации;

достижение научными и образовательными организациями значений планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации по культуртехническим мероприятиям и мероприятиям химической мелиорации;

внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны, в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на культуртехнические, агролесомелиоративные, агрофитомелиоративные мероприятия и мероприятия по химической мелиорации средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале не позднее 15 ноября текущего финансового года.

16. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

а) на культуртехнические мероприятия:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

приобретение оборудования и материалов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и материалов для

ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;

оплату заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;

оплату услуг сторонних организаций;

оплату по договорам оказания услуг и выполнения работ;

б) на агролесомелиоративные мероприятия:

разработка проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защита земель от эрозии путем создания защитных лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях;

заготовку, приобретение и транспортировку посадочного материала;

приобретение оборудования и материалов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и материалов для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;

оплату заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;

оплату услуг сторонних организаций;

оплату по договорам оказания услуг и выполнения работ;

в) на агрофитомелиоративные мероприятия:

разработка проектно-сметной документации на проведение агрофитомелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

создание мелиоративно-кормовых насаждений многолетних трав ленточным посевом;

создание противодефляционных кулис с применением регенеративных кормовых насаждений;

закрепление песков аэропосевом и механическим способом;

облесение очагов дефляции;

заготовку, приобретение и транспортировку семян и посадочного материала;

приобретение оборудования и материалов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и материалов для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;

оплату заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;

оплату услуг сторонних организаций;

оплату по договорам оказания услуг и выполнения работ;

г) на мероприятия по химической мелиорации земель:

приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

осуществление работ для проведения химической мелиорации земель;

осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

приобретение оборудования и материалов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и материалов для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;

оплату заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;

оплату услуг сторонних организаций;

оплату по договорам оказания услуг и выполнения работ.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

17. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является:

а) по мероприятиям, указанным в пп. «а» пункта 2 настоящих Правил, - вовлечение в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров);

б) по мероприятиям, указанным в пп. «б» и «в» пункта 2 настоящих Правил, - осуществлены защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания (гектаров);

в) по мероприятиям, указанным в пп. «г» пункта 2 настоящих Правил, - восстановление плодородия пашни за счет химической мелиорации земель (гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

18. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии, с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. Получатель субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение.

Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляет данный отчет не реже одного раза в год не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Представление отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления. В случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Доработанный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

Также получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз РФ) и размещенным на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр экспертной оценки эффективности деятельности в сфере агропромышленного комплекса» при Минсельхозе РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.csparc.ru) в разделе «Отчетность АПК», в управление (отдел) сельского хозяйства Администрации муниципального района Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован получатель субсидии, для составления и направления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Минсельхоз РФ.

20. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органами государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляется проверка получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии перечисленные средства субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан (ОС_в) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$OC_B = PC \times \left(1 - \frac{\Phi\P}{\text{ПС}}\right),$$

где:

PC - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

ФП - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии на отчетную дату, отраженного в отчете, представленном в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил;

ПС - значение результата, установленное в соглашении.

По мероприятиям, указанным в подпункте "а" и "г" пункта 2 настоящих Правил, в случае недостижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного в соглашении, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1 процент размера полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции за 3 года или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений за 3 года, установленного соглашением.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан (C_B) в случае недостижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений, рассчитывается по формуле:

$$C_B = \left(\frac{PC}{100}\right) \times H,$$

где:

PC - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

H - процент недостижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений, рассчитываемый по формуле:

$$H = 100 - \left(\frac{\Phi O}{\text{ПО}} \times 100\right),$$

где:

ФО - фактически достигнутый объем производства сельскохозяйственной продукции или объем посева (посадок) сельскохозяйственных растений, отраженный в отчете об объеме производства сельскохозяйственной продукции или объеме посева (посадок) сельскох. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) хозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации;

ПО - плановый объем производства сельскохозяйственной продукции или объем посева (посадок) сельскохозяйственных растений, установленный в соглашении.

23. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения и непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидий, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан о введении режима чрезвычайной ситуации;

б) аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град), подтвержденные справкой органов исполнительной власти, осуществляющих функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) введение режима ограничительных мероприятий (или) карантина, направленных на предотвращение распространения, ликвидацию очагов

заразных, болезней растений, подтвержденное актом уполномоченного органа государственной власти осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора);

г) стихийные бедствия - землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

д) военные действия, террористические акты, диверсии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

24. Министерство обеспечивает возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

25. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий

27. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий (далее также – отбор), является система "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru>).

28. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

29. Способом проведения отбора в целях предоставления субсидии является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 7 и 33 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов

и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - СМЭВ (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. В целях проведения отбора Министерство не позднее 15 ноября текущего финансового года размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) критерии отбора;
- и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 38 - 41 настоящих Правил;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости - на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения указанных изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

31. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, должны

соответствовать требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора.

32. Критериями отбора является их соответствие требованиям и категориям, установленным настоящими Правилами.

33. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий (участников отбора):

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Дагестан (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) научным и образовательным организациям.

34. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные образы документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

35. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

основной вид деятельности, который участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и

результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемое участником отбора значение запрашиваемого размера субсидии.

36. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 34 настоящих Правил.

37. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

38. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе

индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, формируется Министерством в электронной форме на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 39 настоящих Правил.

39. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Министерством заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 33 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

40. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации,

который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

41. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления (рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено

Министерством в следующих случаях:

а) отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

б) внесение в нормативные правовые акты изменений, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, сформированный в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил, следующим способом:

каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, в соответствии с протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на текущий год с учетом софинансирования из республиканского бюджета Республики Дагестан, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

45. Министерство со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного

несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

**Методика
оценки достижения получателем субсидии планового
объема производства сельскохозяйственной продукции
и (или) планового объема посевов (посадок)
сельскохозяйственных растений за 3 года на землях,
на которых реализован проект мелиорации,
а также меры ответственности получателей
субсидии за несоблюдение данных требований**

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений за 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по гидромелиоративным, культуртехническим мероприятиям и мероприятиям по химической мелиорации земель, а также меры ответственности получателей субсидии за несоблюдение данных требований.

2. Для целей настоящей Методики используются следующие понятия:

объем производства сельскохозяйственной продукции - валовый сбор урожая в тоннах, полученный на мелиоративных площадях, введенных в эксплуатацию в соответствии с проектом мелиорации;

объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений - площадь посевов и посадок сельскохозяйственных растений.

3. При проведении оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений используются следующие исходные данные:

а) для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

плановый объем производства сельскохозяйственной продукции, установленный соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) и получателем субсидии;

объем производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с предоставленным получателем субсидии отчетом об объеме производства сельскохозяйственной продукции по следующей форме:

ОТЧЕТ
об объеме производства сельскохозяйственной продукции
на землях, на которых реализован проект мелиорации

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации	Площадь земельного участка, на котором реализован проект мелиорации, га	Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственной культуры, га	Валовой сбор урожая, тонн
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г. ;

б) для научных и образовательных организаций:

плановый объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленный соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии;

объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с представленным получателем субсидии отчетом об объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений по следующей форме:

форма

ОТЧЕТ
об объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений
на землях, на которых реализован проект мелиорации

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект	Площадь земельного участка, на котором реализован проект мелиорации, га	Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственной культуры, га

	мелиорации			
1	2	3	4	5

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

4. Получатели субсидии в срок до 1 марта ежегодно в течение 3 лет представляют в Министерство отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции по форме, приведенной в пункте 3 настоящей Методики.

Первым отчетным годом считается год, следующий за годом получения субсидии, а для проектов мелиорации, связанных с выполнением гидромелиоративных мероприятий на площадях под многолетними насаждениями, - год вступления в период товарного плодоношения.

5. Оценка достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации, проводится Министерством за 3 отчетных года.

6. В случае недостижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного в соглашении, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1 процент размера полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного соглашением.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан (C_b) в случае недостижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений, рассчитывается по формуле:

$$C_b = \left(\frac{PC}{100}\right) \times H,$$

где:

РС - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Н - процент недостижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений, рассчитываемый по формуле:

$$Н = 100 - \left(\frac{ФО}{ПО} \times 100 \right),$$

где:

ФО - фактически достигнутый объем производства сельскохозяйственной продукции или объем посева (посадок) сельскохозяйственных растений, отраженный в отчете об объеме производства сельскохозяйственной продукции или объеме посева (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации;

ПО - плановый объем производства сельскохозяйственной продукции или объем посева (посадок) сельскохозяйственных растений, установленный в соглашении.

7. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного соглашением, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат затребованной суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат затребованной суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.