



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02
Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru
e-mail: msh@e-dag.ru

«17» апреля 2026 г.

№ 63

ПРИКАЗ

**Об утверждении Правил предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Дагестан
на реализацию мероприятий по содействию повышению
кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного
комплекса Республики Дагестан**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2025, № 48 (Часть III), ст. 7242), в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4549; 2026, № 5, ст.482), от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; 2025, № 52 (Часть I), ст. 8613), реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 8, ст. 443; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 11 февраля, № 05002015353), пункта 2 постановления Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 г. № 299 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 14 октября, № 05002016534; 22 декабря, № 05002017390) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Республики Дагестан.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 10 сентября 2025 г. № 108 «О мерах по реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 18 июня 2025 г. № 208» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 18 сентября, № 05023016407, Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18 сентября 2025 г. за регистрационным № 8245).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Документы».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Министр



Ш.Р. Рамазанов

Приложение к приказу
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан

от «17» 04 2026 г. № 63

**Правила
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан на реализацию мероприятий по содействию повышения
кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса
Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, требования, порядок и условия предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Дагестан, возникающих при реализации мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее - субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

затраты на объект образования - выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт объекта образования и (или) оснащение его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, согласно перечню, определенному Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство);

сельские территории - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков, входящих в состав городского округа «город Махачкала», который является административным центром Республики Дагестан). Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Республики Дагестан, определяется Министерством.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств получателей субсидий, возникающих при реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса и предусматривающих:

а) возмещение заявителям до 90 процентов, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также до 30 процентов, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев;

б) возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

в) возмещение в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, заказчикам ключевых проектов:

до 90 процентов фактически понесенных затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также до 30 процентов фактически понесенных затрат в целях выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

до 95 процентов фактически понесенных затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям;

г) возмещение в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии:

заявителям-инвесторам - до 90 процентов затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования;

заказчикам ключевых проектов - до 90 процентов затрат на агротехнологические классы.

4. Министерство является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

6. Способом предоставления субсидий является возмещение получателю субсидии части фактически понесенных им затрат, на цели указанные в пункте 3 настоящих Правил.

7. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям субсидий расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тысяч рублей), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), об индивидуальном предпринимателе;

б) должен осуществлять производственную деятельность и стоять на налоговом учете на территории Республики Дагестан.

10. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, производится получателем субсидии (участником отбора) путем проставления в электронном виде отметок о его соответствии указанным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, Министерством производится в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также посредством иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее - объявление).

11. Запрещается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

12. Основаниями для отказа Министерством в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 45 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

13. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии ($S_{i\text{сум}}$), определяется по формуле:

$$S_{i\text{сум}} = S_{i\text{цo}} + S_{i\text{пp}} + S_{i\text{стим}} + S_{i\text{спо/ш}},$$

где:

$S_{i\text{цo}}$ - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в целях софинансирования реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил;

$S_{i\text{пp}}$ - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в целях софинансирования реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил;

$S_{i\text{стим}}$ - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в целях софинансирования реализации мероприятий, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящих Правил;

$S_{i\text{спо/ш}}$ - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в целях софинансирования реализации мероприятий, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящих Правил.

14. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в целях софинансирования реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил ($S_{i\text{цo}}$), определяется по формуле:

$$S_{\text{цo}} = 0,9 \times Z_{\text{цo/сx}} + 0,3 \times Z_{\text{цo/иo}},$$

где:

$Z_{\text{цo/сx}}$ - понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты заявителей по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов (тыс. рублей);

$Z_{\text{цo/иo}}$ - понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты заявителей по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов (тыс. рублей).

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил, размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии по данному мероприятию, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цo}} = S_{\text{цo}} \times \frac{0,9 \times Z_{\text{цo/сx}} + 0,3 \times Z_{\text{цo/иo}}}{\sum_{i=1}^{n_{\text{цo}}} (0,9 \times Z_{\text{цo/сx}} + 0,3 \times Z_{\text{цo/иo}})},$$

где:

$S_{\text{цo}}$ - общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в целях софинансирования расходных обязательств получателей субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год Министерству (тыс. рублей);

$n_{\text{цo}}$ - количество получателей субсидий, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил.

15. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в целях софинансирования реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил ($S_{\text{ипр}}$), определяется по формуле:

$$S_{\text{ипр}} = 0,9 \times Z_{\text{ипр/сx}} + 0,3 \times Z_{\text{ипр/иo}},$$

где:

$Z_{\text{ипр/сx}}$ - понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты заявителей на оплату труда и проживание студентов агровузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (тыс. рублей);

$Z_{\text{ипр/ио}}$ - понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты заявителей на оплату труда и проживание студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (тыс. рублей).

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии по данному мероприятию, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ипр}} = S_{\text{пр}} \times \frac{0,9 \times Z_{\text{ипр/сх}} + 0,3 \times Z_{\text{ипр/ио}}}{\sum_{i=1}^{n_{\text{пр}}} (0,9 \times Z_{\text{ипр/сх}} + 0,3 \times Z_{\text{ипр/ио}})},$$

где:

$S_{\text{пр}}$ - общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в целях софинансирования расходных обязательств получателей субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год Министерству (тыс. рублей);

$n_{\text{пр}}$ - количество получателей субсидий, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил.

16. Размер субсидии предоставляемой i -му получателю субсидии в софинансирования реализации мероприятий, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящих Правил ($S_{\text{истим}}$), определяется по формуле:

$$S_{\text{исти}} = 0,9 \times Z_{\text{истим/сх}} + 0,3 \times Z_{\text{истим/ио}} + 0,95 \times Z_{\text{истим/у}},$$

где:

$Z_{\text{истим/сх}}$ - понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты i -го заявителя-инвестора на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным с агровузами (профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса (тыс. рублей);

$Z_{\text{истим/ио}}$ - понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты i -го заявителя-инвестора на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным с иными вузами (иными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса (тыс. рублей);

$Z_{\text{истим/у}}$ - понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты i -го заказчика ключевого проекта на выплаты стимулирующего характера учителям (тыс. рублей).

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящих Правил, размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии по данному мероприятию, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{истим}} = S_{\text{стим}} \times \frac{0,9 \times Z_{\text{истим/сх}} + 0,3 \times Z_{\text{истим/ио}} + 0,95 \times Z_{\text{истим/у}}}{\sum_{i=1}^{n_{\text{стим}}} (0,9 \times Z_{\text{истим/сх}} + 0,3 \times Z_{\text{истим/ио}} + 0,95 \times Z_{\text{истим/у}})},$$

где:

$S_{\text{стим}}$ - общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в целях софинансирования расходных обязательств получателей субсидий на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящих Правил, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год Министерству (тыс. рублей);

$n_{\text{стим}}$ - количество получателей субсидий, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящих Правил.

17. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в целях софинансирования реализации мероприятий, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящих Правил ($S_{\text{испо/ш}}$), определяется по формуле:

$$S_{\text{испо/ш}} = 0,9 \times Z_{\text{испо}} + 0,9 Z_{\text{иш}},$$

где:

$Z_{\text{испо}}$ - понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты i -го заявителя-инвестора на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования (тыс. рублей);

$Z_{\text{иш}}$ - понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты i -го заказчика ключевого проекта на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школы с агротехнологическими классами (тыс. рублей).

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящих Правил,

размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии по данному мероприятию, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{испо/ш}} = S_{\text{спо}} \times \frac{0,9 \times Z_{\text{испо}}}{\sum_{i=1}^{n_{\text{спо}}} (0,9 \times Z_{\text{испо}})} + S_{\text{ш}} \times \frac{0,9 \times Z_{\text{ш}}}{\sum_{i=1}^{n_{\text{ш}}} (0,9 \times Z_{\text{ш}})}$$

где:

$S_{\text{спо}}$ - общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в целях софинансирования расходных обязательств получателей субсидий на реализацию мероприятия, указанного в абзаце втором подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год Министерству (тыс. рублей);

$S_{\text{ш}}$ - общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в целях софинансирования расходных обязательств получателей субсидий на реализацию мероприятия, указанного в абзаце третьем подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год Министерству (тыс. рублей);

$n_{\text{спо}}$ - количество получателей субсидий, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на реализацию мероприятия, указанного в абзаце втором подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил, в части затрат на объекты образования;

$n_{\text{ш}}$ - количество получателей субсидий, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на реализацию мероприятия, указанного в абзаце третьем подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил, в части затрат на школы с агротехнологическими классами.

18. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в случае представления заявителем заявки на их возмещение не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

19. Средства получателям субсидий на цель, указанную в абзаце втором подпункта «в» пункта 3 настоящих Правил, предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

Выплаты стимулирующего характера специалистам включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

При этом размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

20. Средства получателям субсидий на цель, указанную в абзаце третьем подпункта «в» пункта 3 настоящих Правил, предоставляются в целях осуществления

выплат стимулирующего характера в размере до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников.

Выплаты стимулирующего характера учителям включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска учителям, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

21. При распределении субсидий в целях софинансирования реализации мероприятия, указанного в абзаце втором подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год приоритет имеют получатели субсидий, представившие заявки на возмещение затрат на объекты образования, относящиеся к агровузам, и (или) получатели субсидий, отнесенные в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям.

22. Субсидии предоставляются получателям субсидий с учетом следующих условий:

а) на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил, - студенты агровуза или студенты иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия, отчисленные за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленные по собственному желанию, не исполнившие или исполнившие не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, обязаны возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а также лишаются права участия в мероприятиях, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

Образовательная организация уведомляет Министерство об отчислении студента в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с даты отчисления;

б) на цели, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящих Правил, - установление специалистам и учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

в) на цели, указанные в абзаце втором подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил: максимальный объем затрат на модернизацию объекта образования с оснащением его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. руб. на 1 кв. метр, в случае если затраты включают в себя только оснащение объекта образования оборудованием, включая средства обучения и воспитания, максимальный объем затрат не может превышать 100 тыс. руб. на 1 кв. метр;

затраты на объект образования осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем затрат на объект образования, при этом затраты на реконструкцию, капитальный ремонт объектов образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ. Затраты на разработку

проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы возмещаются после завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования в объеме не более 10 процентов стоимости строительно-монтажных работ;

обеспечено не менее 10 процентов объема затрат на объект образования за счет средств внебюджетных источников;

г) на цели, указанные в абзаце третьем подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил:

максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. руб. на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн руб. на оснащение;

затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное школой с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия, предусмотренного абзацем третьим подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил.

23. Субсидия предоставляется на основании соглашения, подготовленного (сформированного) с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, заключенного между получателем субсидии и Министерством, и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет получателю субсидии в электронной форме соглашение для подписания с применением системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает и направляет в Министерство в электронной форме соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

25. Эффективность предоставления субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии значений следующих результатов предоставления субсидии:

а) направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

б) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

в) привлечены квалифицированные работники к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек;

г) модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

Значения результатов предоставления субсидии и сроки достижения результатов устанавливаются в соглашении.

26. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем, следующим за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпунктах «е» - «л» пункта 45 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

27. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил, - расходы по ученическим договорам или договорам о целевом обучении со студентами агровузов и (или) студентами иных вузов (расходы на оплату обучения, выплату стипендий, оплату проживания, оплату проезда, затраты на питание);

б) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, - расходы на выплату заработной платы и (или) оплату проживания студентов, проходящих практику;

в) по направлению, указанному в абзаце втором подпункта «в» пункта 3 настоящих Правил, - расходы на выплаты стимулирующего характера специалистам - участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

г) по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта «в» пункта 3 настоящих Правил, - расходы на выплаты стимулирующего характера учителям;

д) по направлению, указанному в абзаце втором подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил, - расходы на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования;

е) по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил, - расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 25 настоящих Правил, получатель субсидии формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за исключением хозяйствующих субъектов, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», которые представляют данный отчет не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

29. Проверка и принятие отчетности, указанной в пункте 30 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

При наличии замечаний к отчету в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока его представления, Министерство отклоняет отчет в системе «Электронный бюджет» и (или) направляет его на доработку получателю субсидии с указанием причин отклонения и (или) возврата на доработку.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета и (или) возврата на доработку и повторно направить скорректированный отчет в порядке, установленном пунктом 30 настоящих Правил.

В случае соответствия отчета типовой форме и содержанию отчет принимается Министерством.

Непредставление получателем субсидии отчета является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий и влечет в отношении получателя субсидии применение меры ответственности, предусмотренной пунктом 32 настоящих Правил.

30. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

Положения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на субсидии, предоставленные в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

31. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, является возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

33. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$) в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \Phi/\Pi) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Φ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значений двух и более результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, размер средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

34. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов использования субсидий, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий, понимаются чрезвычайные, непредвиденные непредотвратимые обстоятельства, возникающие течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, также находящиеся вне контроля сторон соглашения, непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- а) стихийные бедствия - землетрясения, наводнения, лавины, оползни, сели;
- б) военные действия, террористические акты, диверсии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

35. Министерство обеспечивает возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о

возврате средств субсидии.

36. Возврат средств субсидии (части средств субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

37. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий

38. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий (далее - отбор), является система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

39. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

40. Отбор получателей субсидий Министерством проводится на конкурентной основе способом запроса предложений на участие в отборе получателей субсидий исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 9 и 44 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

41. В целях проведения отбора Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для

подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) критерии отбора и категории отбора;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 38 - 41 настоящих Правил;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения указанных изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

42. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил. Для подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям участников отбора в

дополнение к заявке имеет право по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные формы документов, указанные в подпунктах «в» - «г» пункта 45 настоящих Правил.

43. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами.

44. Категориями получателей субсидий являются:

хозяйствующие субъекты - индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы;

заказчик ключевого проекта - хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) участвующий в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

заявители - индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

заявители-инвесторы - хозяйствующие субъекты, которые понесли затраты на объекты образования.

45. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные формы следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления средств по форме согласно приложению к настоящим Правилам, которая размещена на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) (далее - сайт Министерства) в подразделе «Формы документов» раздела «Документы»;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

г) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) документ, подтверждающий использование права на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на период осуществления соответствующих затрат, направленный участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющий отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

е) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил:

ученические договоры или договоры о целевом обучении со студентами агровузов и (или) студентами иных вузов;

документы, подтверждающие фактические затраты на оплату обучения, выплату стипендий, оплату проживания, оплату проезда, затраты на питание (банковские выписки, расходные кассовые ордера, платежные поручения и т.п.);

ж) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил:

приказ агровуза и (или) иного вуза о прохождении обучающимися практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки;

договор о прохождении практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или срочный трудовой договор, предусматривающий осуществление трудовой деятельности не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

документы, подтверждающие фактические затраты на выплату заработной платы обучающимся и (или) оплату проживания, понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (банковские выписки, расходные кассовые ордера, платежные поручения и т.п.);

з) по направлению, указанному в абзаце втором подпункта «в» пункта 3 настоящих Правил:

контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на осуществление выплат стимулирующего характера специалистам - участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса (платежные документы, требования и т.д.);

и) по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта «в» пункта 3 настоящих Правил, документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на осуществление выплат стимулирующего характера учителям школ с агротехнологическим классом (платежные документы, требования и т.д.);

к) по направлению, указанному в абзаце втором подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил, документы, подтверждающие понесенные в соответствующем финансовом году затраты на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования (муниципальные контракты, договоры, счета-фактуры);

л) по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил, документы, подтверждающие понесенные в соответствующем финансовом году затраты на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами (муниципальные контракты, договоры, счета-фактуры).

Документы, указанные в подпунктах «в» - «д» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае

непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает их от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений.

46. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 45 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные образы документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

47. Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора получателей субсидий (для индивидуального предпринимателя);
 - основной государственный регистрационный номер;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) информация и электронные формы документов, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил;

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 25 настоящих Правил, значение размера запрашиваемой субсидии.

48. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

49. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 45 и 46 настоящих Правил.

50. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не

должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

51. Доступ к рассмотрению Министерством поданных участниками отбора заявок в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, формируемый на едином портале автоматически, и размещает его на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

52. Заявка отклоняется от участия в отборе Министерством по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 9 и 44 настоящих Правил;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящими Правилами;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

53. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при

необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

54. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления (рейтинг).

55. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

56. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено Министерством в следующих случаях:

а) отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

б) внесение в нормативные правовые акты изменений, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного абзацем четвертым данного пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

57. Отбор признается Министерством несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

58. В случае наличия нераспределенных остатков бюджетных ассигнований по результатам отбора или увеличения бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Приложение к Правилам предоставления
субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного
комплекса Республики Дагестан.

(форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера причитающейся суммы субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в целях
софинансирования расходных обязательств Республики Дагестан, возникающих при реализации
мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса, в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по
обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной
безопасности»

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Общая сумма фактически понесенных затрат, тыс. руб.	Кoeffи- циент, применя- емый для расчета суммы запраши- ваемой субсидии	Сумма запраши- ваемой субсидии, тыс. руб.
1	2	3	4	5 (гр. 3 x гр.4)
1.	Возмещение фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами:	x	x	x
	агровузов		0,9	
	иных вузов		0,3	
2.	Возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов:	x	x	x
	агровузов		0,9	
	иных вузов		0,3	
3.	Возмещение фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с:	x	x	x

1	2	3	4	5 (гр. 3 x гр.4)
	агровузами и (или) профильными научными учреждениями		0,9	
	иными вузами и (или) иными научными учреждениями		0,3	
4.	Возмещение фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера учителям		0,95	
5.	Возмещение фактически понесенных затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования		0,9	
6.	Возмещение фактически понесенных затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами		0,9	

Наименование банка	
Расчетный счет получателя	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Руководитель организации,
Глава КФХ, ИП

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

