



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: msh@e-dag.ru

«07» июля 2026 г.

№ 96

ПРИКАЗ

О мерах по реализации Приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 6 апреля 2026 года № 53 «О предоставлении мер государственной поддержки на развитие крестьянских фермерских хозяйств Республики Дагестан»

В соответствии с Приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 6 апреля 2026 года № 53 «О предоставлении мер государственной поддержки на развитие крестьянских фермерских хозяйств Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2026, 14 мая, № 05023018238), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о региональной комиссии по отбору проектов (приложение № 1).
- 1.2. Форму анкеты участника отбора (приложение № 2);
- 1.3. Форму проекта грантополучателя (бизнес-план) (приложение № 3);
- 1.4. Форму плана расходов на предлагаемый к финансированию проект с использованием гранта на развитие крестьянского фермерского хозяйства (приложение № 4);
- 1.5. Форму плана расходов на предлагаемый к финансированию проект с использованием гранта «Агромотиватор» (приложение № 5);
- 1.6. Форму справки-расчета запрашиваемой суммы субсидии на возмещение части затрат крестьянских фермерских хозяйств (приложение № 6);
- 1.7. Ставки субсидий на возмещение части затрат крестьянским фермерским хозяйствам (приложение № 7);

2. Управлению развития сельских территорий, и малого агробизнеса, обеспечить: направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 28 мая 2024 г. № 56 «О мерах по реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 13 мая 2024 г. № 123 «О предоставлении мер государственной поддержки на развитие малых форм хозяйствования и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 6 июня, № 05023013539, зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Дагестан 6 июня 2024 года за регистрационным № 7126);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 18 июня 2024 г. № 67 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 28.05.2024 № 56» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 2 июля, № 05023013669, зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Дагестан 2 июля 2024 года за регистрационным № 7156);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 30 июня 2025 г. № 71 «О мерах по реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 4 июня 2025 № 179 "Об утверждении Правил предоставления гранта «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции, связанного с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 15 июля, № 05023016182, зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Дагестан 15 июля 2025 года за регистрационным № 8187);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 16 сентября 2025 г. № 113 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 30 июня 2025 г. № 71 "О мерах по реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 4 июня 2025 г. № 179 «Об утверждении Правил предоставления гранта «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции, связанного с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 15 июля, № 05023016488, зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Дагестан 15 июля 2025 года за регистрационным № 8258).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Врио министра



Ш.Р. Рамазанов

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от «07» июня 2026 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы региональной комиссии по отбору проектов для определения получателей грантов на развитие крестьянских фермерских хозяйств, грантов «Агромотиватор» участникам специальной военной операции, (далее соответственно - Положение, Комиссия, гранты), в соответствии с Правилами предоставления грантов на развитие крестьянских фермерских хозяйств Республики Дагестан и Правилами предоставления гранта «Агромотиватор» участникам специальной военной операции, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 6 апреля 2026 года № 53 (далее - Правила предоставления грантов, Министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность на коллегиальной основе.

2. Задачи и принципы работы Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения заявок, представляемых заявителями с целью получения грантов;

б) оценка и отбор заявок с целью определения их полноты, экономической эффективности, социальной значимости для экономики и целесообразности оказания государственной поддержки;

в) определение победителей конкурсного отбора с указанием размера гранта, рекомендуемого для предоставления.

2.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется следующими принципами:

а) профессионализм и компетентность членов Комиссии;

б) приоритет задач, стоящих перед Комиссией, над личной заинтересованностью, исключение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции;

в) объективность и беспристрастность членов Комиссии;

г) создание равных условий для участников конкурсного отбора, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников конкурсного отбора (если иное не предусмотрено законом);

д) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии (без права голоса) и других членов Комиссии, назначаемых министром.

Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав комиссии входят:

а) государственные и муниципальные служащие Республики Дагестан (не более половины состава Комиссии);

б) представитель структурного подразделения Министерства по вопросам развития малого агробизнеса (секретарь Комиссии), гражданские служащие других структурных подразделений Министерства, определяемые министром.

Министр может принять решение о включении в состав Комиссии представителя (представителей) научных организаций, образовательных организаций высшего образования, региональных фермерских ассоциаций, кредитных и общественных организаций, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

г) утверждает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» протоколы процедур отбора, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии любым удобным способом;

г) осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссий;

д) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

а) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря Комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии любым удобным способом;

б) принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

в) согласовывают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» протоколы процедур отбора, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях;

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

3.7. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускается.

3.8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

4. Деятельность Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка заявок участников отбора (оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев, установленных Правилами представления грантов);

б) привлечение специалистов Министерства (без права голоса) в случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт и квалификация;

в) утверждение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично с правом одного голоса.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством (50 процентов плюс один голос). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или замещающий его заместитель председателя Комиссии.

5.4. Голосование членов Комиссии осуществляется посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу в сети «Интернет» URL: <https://promote.budget.gov.ru>.

5.5. По результатам рассмотрения заявок, а также очного собеседования с заявителями решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.6. Информация по персональному голосованию при отборе оглашению не подлежит.

5.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5.8. Члены Комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания Комиссии в письменной форме уведомляют председателя Комиссии о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания Комиссии (далее - уведомление).

Уведомления регистрируются в журнале уведомлений о наличии у членов Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов (далее - журнал), в котором указываются сведения о заседании Комиссии, в рамках которого членом Комиссии представлено уведомление о члене Комиссии, представившем уведомление, отметка о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов у члена Комиссии, иная информация.

Ответственным за оформление и ведение журнала назначается ответственный секретарь Комиссии.

Член Комиссии, уведомивший о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у него конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания Комиссии, к участию в заседании Комиссии не допускается.

Председатель Комиссии на основании записей в журнале оглашает список членов Комиссии, допущенных к участию в заседании Комиссии.

Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, равно как и неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с непосредственным участием в деятельности Комиссии в качестве ее члена, является поводом для исключения указанного лица из состава Комиссии.

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от 07 июля 2026 г. № 96

Форма

В региональную Комиссию по отбору проектов для определения получателей грантов

Анкета
участника отбора

по предоставлению гранта _____
(на развитие крестьянских фермерских хозяйств /
«Агромотиватор» участникам специальной военной операции)

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью, форма хозяйствования)

(адрес ведения хозяйственной деятельности)

направляю настоящую анкету в составе заявки для участия в конкурсном отборе проектов
по представлению гранта _____
(на развитие крестьянских фермерских хозяйств, «Агромотиватор»
участникам специальной военной операции)

О себе сообщаю следующие сведения:

1.	Данные заявителя	
	Дата рождения	
	Адрес регистрации по месту жительства	
	ИНН	
	СНИЛС	
2.	ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
3.	Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
4.	Адрес ведения хозяйственной деятельности	
	Индекс, район	
	Населенный пункт	
5.	Банковские реквизиты хозяйства	
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН	

	БИК		
	КПП		
6.	На момент подачи заявки, количество наемных работников <*> составляет (человек)		
	Ф.И.О. наемного работника ИНН / СНИЛС		
	Ф.И.О. наемного работника ИНН / СНИЛС		
7.	На момент подачи заявки в моей собственности находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения для ведения хозяйственной деятельности (номер кадастрового учета, площадь земельного участка (га))		
8.	На момент подачи заявки в аренде у меня находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения для ведения хозяйственной деятельности (номер кадастрового учета, площадь земельного участка (га))		
9.	Поголовье скота и птицы в хозяйстве на момент подачи заявки в пересчете на условные головы <***>		
10.	Основное направление деятельности в соответствии с проектом грантополучателя		
11.	На момент подачи заявки на моем расчетном счете находятся денежные средства в сумме, рублей		
12.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (с указанием наименования и юридического адреса СПоК) (ДА <*> / НЕТ)		
13.	Наличие собственных баз (объектов) по переработке животноводческой продукции (ДА <*> / НЕТ)		
14.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана:		
	сельскохозяйственной техники и оборудования, ед. (с указанием вида) <*>		
	помещений для содержания скота или птицы (кол-во ед., площадь, кв. м) <*>		
15.	Контактный телефон		
16.	Адрес электронной почты		

<*> Подтверждается соответствующими документами.

<***> Поголовье сельскохозяйственных животных учитывается в условных головах с использованием коэффициентов перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.02.2020 N 56.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией по отбору проектов.

Прошу направлять корреспонденцию по почтовому адресу, указанному в пункте 1 и (или) в электронном виде по адресу, указанному в пункте 16.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ
грантополучателя (бизнес-план)

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана по реализации проекта грантополучателя:

1. Введение.
2. Информация о хозяйстве.
3. Резюме бизнес-плана.
4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.
5. Финансовый план.
6. Приложение.

1. Введение.
Краткое изложение сути проекта. Место реализации проекта, его особенности (обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой). Направление деятельности хозяйства по проекту.

Обоснование выбора технологии производства. Производственные мощности и их развитие.

2. Информация о хозяйстве.

2.1. Полное наименование, юридический (для хозяйства) и почтовый адрес, ОКТМО муниципального района (городского округа), организационно-правовая форма, дата регистрации, ОГРН (ОГРНИП), место государственной регистрации хозяйства.

2.2. Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) главы и членов хозяйства.

2.3. Вид (виды) экономической деятельности хозяйства.

2.4. Производственная база хозяйства: наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием кадастрового номера, площади, срока действия договора аренды (субаренды). Наличие сельскохозяйственной и иной техники.

Балансовая стоимость основных фондов. Численность работников в настоящее время (перечислить должности) (при наличии).

3. Резюме бизнес-плана.

3.1. Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и средства запрашиваемого гранта).

Сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности - календарный план реализации проекта с указанием затрат на реализацию каждого этапа.

3.2. Сроки реализации проекта и его окупаемости.

3.3. Финансовые результаты реализации проекта.

3.4. Социальный эффект от реализации проекта. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности). Система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса. Среднемесячная заработная плата одного работника в предшествующем, текущем и последующих календарных годах (первый и второй год реализации проекта в разбивке поквартально, далее - по годам).

4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.

4.1. Характеристика продукции, производимой в результате реализации проекта (функциональное назначение основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции. Прогноз производства сельскохозяйственной продукции. Ежегодный прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (в разбивке по годам реализации проекта).

4.2. Прогнозы продаж Основные потребительские группы и их территориальное расположение, наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством.

5. Финансовый план.

5.1. Бюджет движения денежных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (по годам).

5.2. Налоговые платежи (по годам).

6. Приложение.

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане.

Приложение № 4
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от 04 июля 2026 г. № 96

Форма

В региональную Комиссию по отбору проектов для
определения получателей грантов

ПЛАН РАСХОДОВ
на предлагаемый к финансированию проект с
использованием гранта на развитие крестьянского фермерского хозяйства

(полное наименование хозяйства)

№	Наименование приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т.д.)	Единица измер.	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренных для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
3.	Подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе, модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
4.	Комплектация зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) в соответствии с	X	X	X	

	Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - ОКПД 2): 16.24.12.111, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.41, 27.11.42, 27.11.43, 27.40 (за исключением кода 27.40.9), 27.51.26, 28.13.12, 28.13.13, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.120, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9), в том числе:				
	1.				
	2.				
5.	Комплектация указанных зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 4521 (далее - Классификатор), по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.04, 04.02.10, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
6.	Приобретение и монтаж газопоршневых установок, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
7.	Приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота, в случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота, в том числе:				
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X

	средств гранта	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей,

в том числе за счет собственных средств _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Глава (руководитель) хозяйства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

Приложение № 5
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от 04 июля 2026 г. № 96

Форма

В региональную Комиссию по отбору проектов
для определения получателей грантов

ПЛАН РАСХОДОВ
на предлагаемый к финансированию проект
с использованием гранта «Агромотиватор»

(полное наименование хозяйства)

№	Наименование приобретений с указанием статьи расхода (марка порода, сорт) объекта с указанием возраста и т.д.)	Единица измер.	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренных для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе, модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
3.	Приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
4.	Приобретение рыбопосадочного материала,	X	X	X	

	семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз, посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники, в том числе:				
	1.				
	2.				
5.	Приобретение и монтаж газопоршневых установок, в том числе:				
	1.				
	2.				
6.	Приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам ОКПД 2 16.24.12.111, 22.21.30, 22.22.13, 22.23.13, 22.23.20, 24.33.20, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.2, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
7.	Приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором, по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05, в том числе:	X	X	X	
	1.				

	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере
 _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей,
 в том числе за счет собственных средств _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Глава (руководитель) хозяйства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (при наличии) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
 (число, месяц, год)

Приложение № 6
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от 07 июля 2026 г. № 96

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
запрашиваемой в 20__ году суммы субсидии
на возмещение части затрат крестьянских фермерских хозяйств

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование направления затрат	Стоимость, тыс. руб.		Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии тыс. руб.
		с НДС	без НДС		
1	2	3	4	5	6
	Итого			X	

Наименование банка	
Расчетный счет получателя	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Глава КФХ - получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " " 20__ г.

Приложение № 7
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от 04 июля 2026 г. № 96

**Ставки
субсидий на возмещение части затрат крестьянским фермерским хозяйствам**

№ п/п	Наименование направления поддержки	Ставка субсидий (%)
1.	Возмещении части затрат, связанных с приобретением инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам ОКПД 2: 16.24.12.111, 22.21.30, 22.22.13, 22.23.13, 22.23.20, 24.33.20, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.11 О, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.2, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19; 28.93.3, 28.93.9), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000	50
2.	Возмещении части затрат, связанных с приобретением поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы	50
3.	Возмещении части затрат, связанных с приобретением рыбопосадочного материала	50
4.	Возмещении части затрат, связанных приобретением семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз	50
5.	Возмещении части затрат, связанных с приобретением посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники	50
6.	Возмещении части затрат, связанных с приобретением и монтаж газопоршневых установок	50
7.	Возмещении части затрат, связанных с приобретением оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором, по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.1 о, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05	50