



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: msh@e-dag.ru

«23» марта 2023 г.

№ 35

ПРИКАЗ

**О размещении объявления о проведении отбора
на предоставление грантов в форме субсидий из
республиканского бюджета Республики Дагестан
на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс»**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2021 г. № 79, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Объявление о проведении отбора на право получения грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс» (далее – Объявление).

2. Управлению развития сельских территорий, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации обеспечить:

размещение Объявления не позднее 24 марта текущего года на Едином портале и официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru);

организацию мероприятий по проведению отбора на право получения грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан Куччаева Зураба Гусейновича.

Министр

М. Аджеков

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от «23» марта 2023 г. № 35

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора на право получения грантов
в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан
на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс», и заключения соглашений между сельскохозяйственными товаропроизводителями, прошедшими отбор и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) о предоставлении грантов, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2021 г. № 79 (далее – отбор, грант, Порядок).

1.2. Организация мероприятий по проведению отбора осуществляется Управлением развития сельских территорий, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства.

2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания
подачи заявок на участие в отборе

Отбор проводится в 2023 году в следующие сроки:

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе	27 марта 2023 г. 10:00 ч. (по московскому времени)
Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе	25 апреля 2023 г. 17:00 ч. (по московскому времени)

**3. Место нахождения, почтовый адрес,
адрес электронной почты Министерства, контактные номера
должностных лиц Министерства, по которым
осуществляется устная консультация по вопросам,
связанным с проведением отбора**

Наименование	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Место нахождения	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр Ветеран
Почтовый адрес	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр Ветеран
Адрес электронной почты	mcxrd@mail.ru
Контактный номер начальника отдела	8 (8722) 51-75-26
Контактный номер специалистов отдела	8 (8722) 55-92-08.

4. Результаты предоставления гранта

Результатом предоставления гранта является создание новых постоянных рабочих мест с внесением данных по ним в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также увеличение (прирост) объема сельскохозяйственной продукции, производимой и реализуемой в течение срока реализации проекта грантополучателя.

**5. Доменное имя сайта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на котором обеспечивается проведение отбора –
www.mcxrd.ru**

**6. Требования к участникам отбора и к документам,
представляемым в подтверждение данным требованиям, а также
соответствие участников отбора условиям, предъявляемым к ним
Порядком**

6.1. При проведении отбора получатели гранта должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для семейных ферм с учетом допустимого размера суммы, предусмотренной абзацем седьмым пункта 2 Порядка);

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

г) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка по направлениям деятельности согласно проекту грантополучателя.

ж) наличие собственных средств для финансового обеспечения проектов в размере, предусмотренном условиями предоставления гранта, согласно пункту 41 Порядка.

6.2. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление (оригинал) на участие в отборе по предоставлению гранта по форме, утвержденной приказом Министерства от 30 апреля 2021 г. № 106 (далее – приказ Министерства), которое должно содержать согласие на

обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, иной информации, связанной с отбором;

б) анкета (оригинал) по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) копия паспорта руководителя хозяйства (все страницы), заверенная подписью руководителя хозяйства и печатью (при наличии);

г) копия годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

д) бизнес-план, подписанный руководителем хозяйства, по направлению одного вида деятельности агропромышленного комплекса, предусматривающий требования, предъявляемые абзацами восьмым – десятым пункта 2 Порядка, к форме и порядку оформления, устанавливаемым приказом Министерства;

е) план расходов (оригинал), предлагаемый к финансированию проекта грантополучателя, по форме, утвержденной приказом Министерства;

ж) выписка с лицевого (расчетного) счета хозяйства, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающая наличие собственных средств заявителя на реализацию проекта грантополучателя в следующем размере:

по реализации проекта с помощью гранта «Агропрогресс» – в размере не менее 5 процентов от стоимости проекта;

по реализации проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы – не менее 40 процентов от стоимости проекта. В случае расходования средств на цели, предусмотренные абзацем девятнадцатым пункта 2 Порядка, собственные средства заявителя на реализацию проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы должны составлять не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

з) соглашение о создании фермерского хозяйства, заключенное в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», подтверждающее наличие двух (включая главу) и более членов семьи, объединенных родством и (или) свойством и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии;

и) документы (оригинал или копии, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии)), представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и автономных источников электро- и газоснабжения, а также обустройство автономных источников водоснабжения – предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке стоимости приобретаемых основных средств, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

разработка проектной документации – договор на разработку проектно-сметной документации;

строительство и (или) реконструкция объектов и (или) капитальный ремонт, предусмотренных проектом грантополучателя – сводный сметный расчет; дефектный акт (в случае реконструкции и (или) капитального ремонта); положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; графические схемы объекта, подлежащие строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту; разрешение на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве), выданный уполномоченным органом администрации муниципального района Республики Дагестан;

при привлечении на реализацию проекта грантополучателя инвестиционного кредита – заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита либо копия положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю инвестиционного кредита предоставляемого согласно абзацам девятнадцатым и двадцать третьим пункта 2 Порядка;

к) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени заявителя с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов не заявителем), заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии);

л) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, имеющая отметку налогового органа о его получении, либо, в случае неиспользования заявителем

указанного права, представляется справка, составленная заявителем в произвольной форме, которая представляется по инициативе заявителя;

м) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, которая представляется по инициативе заявителя;

н) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которые представляются по инициативе заявителя. При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности по проекту грантополучателя, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия запрашивается данный документ;

о) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением к ней сведений о состоянии расчетов, выданных инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, которая представляется по инициативе заявителя;

п) сведения о включении в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, которая представляется по инициативе заявителя.

6.3. Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

6.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

7.1. Подача заявок участниками отбора осуществляется одним из следующих способов:

непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо) в Министерство;

через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг).

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.2. Заявление участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение гранта, а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

7.3. Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

7.4. Документы, представляемые на участие в отборе с приложением на первой странице описи, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

7.5. Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению гранта.

8. Порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе, основания для возврата заявок

8.1. Заявитель, подавший заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывая заявление в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

8.2. Министерство осуществляет возврат нарочно заявителю заявки, поданной на участие в отборе, в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявления на участие в отборе в Министерство.

8.3. Повторная подача заявления на участие в отборе на предоставление гранта осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленного в Объявлении.

8.4. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе отозвав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в Министерство.

8.5. Заявка, представленная заявителем для участия в отборе, и не отозванная им до утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), не возвращается.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

9.1. Министерство:

а) в день поступления заявки с присвоением порядкового номера и указанием даты его поступления в специальном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства журнале (далее – журнал регистрации);

б) выдает копию заявления с отметкой о его регистрации, с указанием в нем присвоенного данному заявлению порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявление, заявителю, доверенному лицу или представителю Многофункционального центра, направившего заявку. В случае поступления документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок готовит по каждой заявке в отдельности резюме по форме, утверждаемой Министерством и по акту приема-передачи передает их комиссии по отбору в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в настоящем подпункте;

г) в случае непредставления сведений, запрашиваемых согласно пункту 38 Порядка, в сроки, определенные абзацем четвертым подпункта в) пункта 19 Порядка, срок подготовки документов для передачи комиссии по отбору продлевается на 2 рабочих дня от даты поступления запрошенных сведений;

д) в случае изменения даты начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе имеет право принять решение о внесении

соответствующих изменений в Объявление не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала (окончания) приема заявок на участие в отборе.

9.2. Комиссия по отбору в течение 15 рабочих дней со дня получения заявок, по акту приема-передачи рассматривает документы на предмет их соответствия предъявляемым к заявителю требованиям и условиям, установленным Порядком.

По результатам рассмотрения заявок, комиссией по отбору в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений которое оформляется протоколом заседания комиссии по отбору заявок с размещением его на Едином портале и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru):

- о допуске к участию в отборе (очному собеседованию);
- об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию).

9.3. Основаниями для принятия комиссией по отбору решения об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие кооператива требованиям, установленным настоящим Объявлением и пунктами 12 и 13 Порядка;

б) несоответствие представленных участниками отбора заявлений на участие в отборе и приложенных к нему документов требованиям и условиям, установленным в настоящем Объявлении и Порядком;

в) обнаружение недостоверных сведений в представляемых документах по пункту 37 Порядка, в том числе недостоверность информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) представление заявления на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений на участие в отборе, установленного согласно пункту 11 Порядка;

д) представление документов не в полном объеме по перечню в соответствии с пунктом 37 Порядка, а также ненадлежаще оформленные документы в соответствии с пунктом 14 Порядка.

9.4. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией по отбору решения о допуске заявителя к участию в отборе (очному собеседованию) или отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) делается соответствующая запись в журнале регистрации. Отказ в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания комиссии по отбору (очному собеседованию) доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг, электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

9.5. Решение о предоставлении гранта принимается комиссией по отбору по балльной оценке в соответствии с критериями отбора, приведенными в пункте 27 Порядка, и в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом заседания комиссии по отбору.

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора и среднего балла, полученного заявителем на очном собеседовании отбора (далее - итоговый балл).

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям. Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов. Грант предоставляется заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю, занявшему вышестоящее место в очереди.

При наличии нескольких заявлений на участие в отборе с одинаковым значением по итоговому баллу более высокий рейтинг устанавливается заявителю, зарегистрированному в журнале регистрации раньше другого заявления на участие в отборе.

9.6. По результатам проведения отбора заявок и формирования сводной ведомости по полученным итоговым баллам комиссией по отбору:

а) определяется количество получателей гранта с учетом полученного и установленного комиссией по отбору предельного значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных Государственной программой Республики Дагестан;

б) определяется максимальная сумма гранта для получателей гранта – победителей отбора. Если размер гранта, заявленного победителями отбора, больше суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете (далее – средства бюджета), то размер грантов победителей отбора уменьшается пропорционально в соответствии со средствами бюджета;

в) утверждается план расходов, являющийся неотъемлемой частью проекта грантополучателя, определяющий суммы собственных средств и средств гранта, привлекаемых на финансовое обеспечение затрат согласно проекту грантополучателя.

После завершения конкурсных мероприятий смена направлений бизнес-планов победителей отбора, на реализацию которых предоставлен грант, не допускается.

9.7. В случае принятия комиссией по отбору решения об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 39 Порядка Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования

результатов отбора направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления

10.1. Заявитель в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 12 Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений Объявления письменно или устно.

10.2. Устная консультация оказывается по контактными номерам должностных лиц Министерства, указанным в Объявлении.

10.3. В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений Объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение

11.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня утверждения реестра заключает с получателями гранта Соглашение на цели, указанные в плане расходов, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

11.2. По соглашению сторон заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного соглашения, заключаемого через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения

В случае не подписания получателем гранта Соглашения в сроки, устанавливаемые абзацем первым пункта 46 Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не представляется. Комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 33 Порядка.

13. Дата размещения результатов отбора

Результаты отбора размещаются на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.