

**Объявление  
о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей  
для предоставления субсидий из республиканского бюджета  
Республики Дагестан на возмещение части затрат на развитие яичного  
птицеводства в Республике Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на развитие яичного птицеводства в Республике Дагестан, и заключения соглашений между сельскохозяйственным товаропроизводителем, прошедшим отбор с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) о предоставлении субсидии, в соответствии с Правилами предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на развитие яичного птицеводства в Республике Дагестан, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 сентября 2022 г. № 321 (далее – отбор, субсидия, Правила).

1.2. Проведение отбора осуществляется Управлением животноводства и племенной работы Министерства.

**2. Сроки проведения отбора, даты начала или окончания подачи заявок на участие в отборе**

Отбор проводится в 2023 году в следующие сроки:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	15 мая 2023 г. 10:00 ч. (по московскому времени)
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	24 мая 2023 г. 18:00 ч. (по московскому времени)

**3. Место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты  
Министерства**

Наименование	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Место нахождение и почтовый адрес для подачи заявок на отбор	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Новый Хушет, мкр. Ветеран
Адрес электронной почты	mcxrd@mail.ru

**4. Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение объема производства яйца в году предоставления субсидий по сравнению с отчетным финансовым годом.

**5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**  
**<http://mcxrd.ru>**

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

6.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях

возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Правил;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора, в том числе за отчетный финансовый год, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

6.2. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке (предложении), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утверждаемой Министерством;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой Министерством;

г) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами "б", "в", "е", "ж" и абзацем третьим подпункта "з" пункта 9 настоящих Правил, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора - юридического

лица или участником отбора - индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия уведомления или справки об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

з) дополнительно участником отбора представляются:

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового технологического клеточного и напольного оборудования для выращивания ремонтного молодняка яичной птицы и содержания кур-несушек, а также систем кормления, поения, вентиляции, обогрева, освещения, охлаждения птичников (выпуск отчетного финансового года и года, предшествующего отчетному), - копии документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования (договоров (контрактов), счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, актов приема-передачи по форме ОС-1, актов ввода в эксплуатацию, сопроводительных документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации) оборудования, подтверждающих модель, серийный номер и дату изготовления оборудования), заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением племенного суточного молодняка родительского стада птицы, - копии документов, подтверждающих приобретение племенного суточного молодняка родительского стада птицы (договоров (контрактов), счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, комиссионных актов посадки суточного молодняка и акта перевода во взрослое стадо (при достижении возраста), заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением суточного молодняка птицы яичных кроссов, - копии документов, подтверждающих приобретение суточного молодняка птицы яичных кроссов (договоров (контрактов), счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, комиссионных актов посадки суточного молодняка и акта перевода во взрослое стадо (по достижении возраста), заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии));

в целях возмещения части затрат на производство и реализацию куриного яйца - копии документов, подтверждающих затраты на приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарных препаратов, ГСМ, оплату электроэнергии, налоговых отчислений и заработной платы, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии).

Формы документов, указанных в подпунктах "а" и "в" настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Документы".

На заверяемых участником отбора копиях документов проставляется надпись: "Верно" с указанием должности лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и печать (при наличии).

## **7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

7.1. Подача заявок участниками отбора осуществляется одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявка участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение субсидии, а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

Копии документов, представляемые заявителем в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии).

Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном пронумерованном прошнурованном скрепленной печатью Министерства журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

#### **8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки**

8.1. Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

8.2. Основанием для отклонения заявки от участия в отборе на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, определенным соответственно пунктами 5 и 9 Правил;

несоответствие заявки и документов требованиям, установленным настоящим объявлением и Правилами;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

8.3. В случае отклонения заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ, в случае представления через МФЦ; передается нарочно участнику отбора или его представителю.

## **9. Порядок рассмотрения и оценки заявок**

9.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. По результатам рассмотрения заявок Министерством в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки от участия в отборе.

9.3. Решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки от участия в отборе оформляется по форме, утверждаемой Министерством.

9.4. Информация об участниках отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcsxrd.ru](http://www.mcsxrd.ru)) в разделе «Документы».

9.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

- соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора согласно пункту 8 Правил;
- представление их в полном объеме;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

9.6. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 17 Правил, представленных участником отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 19 Правил, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

9.7. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.



9.8. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных участником отбора, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 Правил;

непредставление (представления не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 16 Правил и (или) наличие в документах неполных сведений;

установления факта недостоверности, представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

9.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отказа. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ, в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю.

9.10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных участником отбора, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 Правил;

непредставление (представления не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 16 Правил и (или) наличие в документах неполных сведений;

установления факта недостоверности, представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

## **10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

10.1. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам отдела по племенной работе и мясного скотоводства (51-11-64; 51-75-28) или непосредственно в отделе развития отраслей животноводства (кабинет 105) согласно режиму рабочего времени Министерства, в период проведения отбора.

10.2. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

### **11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Участник отбора, прошедший отбор, подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Министерством, в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интеграционной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

### **12. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в срок, установленный настоящим объявлением и пунктом 20 Правил, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

### **13. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Министерство не позднее 14 – го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) информации о результатах рассмотрения заявок.