



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

[www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)

e-mail: [mcxrd@mail.ru](mailto:mcxrd@mail.ru)

«20» марта 2018 г.

№ 77

**ПРИКАЗ**

**О специализированном ящике**

**«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

В целях создания системы противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и недопущения правонарушений в сфере «бытовой» коррупции приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и подведомственные Минсельхозпроду РД учреждения (Приложение № 3).

4. Руководителям подведомственных Минсельхозпроду РД учреждений утвердить состав и порядок работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

К. Абасов

Приложение № 1  
к приказу Минсельхозпрода РД

от «30» марта 2018 года

№ 44

**СОСТАВ  
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВЫЕМКЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ИЗ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЯЩИКА  
«ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ»**

Магомедов  
Шамиль Нурмагомедович

Помощник Министра  
(председатель рабочей группы)

Баринов  
Кебед Алиевич

Советник Министра  
(заместитель председателя рабочей  
группы)

Амирханов  
Магомед Магомедович

главный-специалист эксперт отдела  
правового обеспечения  
(секретарь рабочей группы)

**Члены рабочей группы:**

Курбанов  
Шамиль Курбанович

консультант отдела контроля и  
внутреннего аудита

Салахбеков  
Ильмутдин Камилович

начальник отдела организационной  
работы и информационного  
обеспечения

Приложение № 2  
к приказу Минсельхозпрода РД

от «30» марта 2018 года

№ 44

**ПОРЯДОК  
ВСКРЫТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЯЩИКА  
«ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ»**

1. Для письменных обращений граждан по вопросам коррупции в доступном для граждан месте устанавливается специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции».
2. Специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» закрывается на навесной замок и опечатывается печатью Минсельхозпрода РД, ключ хранится у председателя рабочей группы.
3. Выемка из специализированного ящика производится не реже одного раза в месяц членами Рабочей группы.
4. Выемка обращений граждан оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» согласно приложению к данному Порядку. Акт составляется при наличии обращений в ящике.
5. Специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» вскрывается после проверки неповрежденности печати на нём. Извлечённые обращения граждан передаются председателю Рабочей группы.
7. Порядок дальнейшего движения почтовой корреспонденции определяется в соответствии с принятым правовым актом Министерства о рассмотрении обращений граждан по вопросам коррупции.
8. Специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» после каждого вскрытия закрывается и опечатывается.
9. Обращения, содержащие нецензурные выражения, к делу не приобщаются. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи, и обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, не характерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в соответствующие органы.

**Приложение  
к Порядку вскрытия специализированных ящиков  
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

**Акт  
выемки обращений граждан из специализированного ящика  
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Порядком вскрытия специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции» рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. произвела вскрытие специализированного почтового ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции»,

Установлено

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов рабочей группы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 3  
к приказу Минсельхозпрода РД**

от «20» марта 2018 года

N 47

**Порядок работы Рабочей группы  
по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через  
специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам  
коррупции» в Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Дагестан и подведомственные Минсельхозпроду РД учреждения**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа), поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее - специализированный ящик) в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и подведомственные Минсельхозпроду РД учреждения.

2. Специализированные ящики устанавливаются в легкодоступных для граждан местах при входе в Минсельхозпрод РД и подведомственные учреждения.

3. Письменные обращения граждан, содержащие вопросы коррупционной направленности (далее - обращения), должны быть подписанными, с указанием контактных данных (анонимные обращения не рассматриваются).

Письменные обращения граждан, не содержащие вопросы коррупционной направленности передаются рабочей группой в отдел кадров и делопроизводства для дальнейшей работы в соответствии инструкцией по делопроизводству Минсельхозпрода РД.

4. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 9.00. до 17.00.

Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения путём размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Специализированный ящик закрывается на навесной замок и опечатывается печатью соответствующего учреждения.

6. Основными задачами Рабочей группы по вскрытию специализированных ящиков являются:

1) обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения обращений, а также предложений по повышению качества осуществления Минсельхозпродом РД и учреждением своей деятельности;

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в соответствии с законодательством в государственные и

муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов, для рассмотрения и принятия мер;

3) анализ письменных обращений, в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

8. Рассмотрение обращений из специализированного ящика осуществляется Рабочей группой, образованной в Минсельхозпрод РД и при соответствующем учреждении.

9. Состав Рабочей группы утверждается Министром.

Состав рабочей группы учреждения утверждается руководителем учреждения.

10. Выемка обращений граждан из почтовых ящиков осуществляется Рабочей группой не реже одного раза в месяц и оформляется Актом выемки обращений граждан из почтового ящика согласно приложению к Порядку вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

Выемка обращений граждан из почтовых ящиков подведомственных учреждений также осуществляется Рабочей группой не реже одного раза в месяц.

Специализированные ящики подведомственных учреждений доставляются в Рабочую группу Минсельхозпрода РД руководителем учреждения или лицом, на которого возложена обязанность в соответствии с приказом учреждения.

При отсутствии обращений в специализированном ящике составляется акт согласно приложению № 2 к Порядку.

11. Регистрация и учёт поступивших письменных обращений через специализированный ящик осуществляется секретарем Рабочей группы посредством ведения журнала учёта письменных обращений граждан (далее - Журнал) Приложение № 1 к Порядку.

12. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки обращения из специализированного ящика;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (при наличии);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах.

13. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Рабочую группу, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников Минсельхозпрода РД передаются Рабочей группой для организации проверки и принятия решения по результатам его рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

15. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, передаются Рабочей группой руководителю соответствующего учреждения для организации проверки и принятия решения по результатам его рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

17. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

18. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

19. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органа, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо организацию в соответствии с их компетенцией.

20. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Рабочей группы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в одно и то же учреждение.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чём сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

По указанному факту составляется Акт о невозможности прочтения текста обращения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Обращения и материалы, связанные с их рассмотрением, после их разрешения формируются в дело. Указанные дела формируются в течение календарного года.

Срок хранения обращений и материалов, связанных с их рассмотрением, составляет пять лет.

**Приложение № 1**  
к Порядку работы Рабочей группы

**Журнал**  
**регистрации обращений граждан по вопросам коррупции**

<b>вх №</b>	<b>дата вскрытия ящика</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Адрес заявителя обращения</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>Примечание</b>

Примечание.

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы или его заместителем.



**Акт**  
**об отсутствии в специализированном ящике обращений граждан**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Акт составлен членами Рабочей группы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан:

1. \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_

по факту отсутствия в специализированном ящике письменного обращения.

Фамилия, инициалы, подписи членов Рабочей группы:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Акт составлен

в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**Акт  
о невозможности прочтения текста обращения**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Акт составлен членами Рабочей группы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

по факту поступления в Рабочую группу в Минсельхозпрод РД письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению.

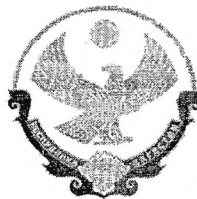
Дата поступления обращения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., вх. № \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. и почтовый адрес гражданина направившего обращение (при возможности их прочтения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы, подписи членов Рабочей группы:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Акт составлен в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02  
Факс.: 51-48-22

367911, Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: mcxrd@mail.ru

*«ОС» № 696* 2019 г.

№ 696

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 20 марта 2018 г. № 77 «О специализированном ящике «Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

На основании распоряжения Главы Республики Дагестан от 16 апреля 2019 года № 32-рг «Об утверждении структуры аппарата Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (Официальный интернет - портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 апреля 2019 года № 0500201904220003), в связи с организационно – штатными изменениями в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан **приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 20 марта 2018 г. № 77 «О специализированном ящике «Для обращений граждан по вопросам коррупции» следующие изменения:

а) приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

б) в абзаце втором пункта 3 приложения № 3 приказа слова «Отдел кадров и делопроизводства» заменить словами «Отдел организационной работы, государственных закупок и информационного обеспечения».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Гусейнов

**Состав**  
**рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного**  
**ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

Ахмедов Ахмед Магомедалиевич	Начальник управления правового обеспечения, противодействия коррупции, внутреннего контроля, аудита и мобилизационной подготовки (председатель рабочей группы)
Гаджиева Патимат Гаджиевна	начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции (заместитель председателя рабочей группы)
Магомаева Заира Ахмедовна	консультант отдела правового обеспечения и противодействия коррупции (секретарь рабочей группы)
<b>Члены рабочей группы:</b>	
Юсупов Юсуп Касумович	начальник отдела организационной работы, государственных закупок и информационного обеспечения
Амирханов Магомед Магомедович	главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и противодействия коррупции