



КонсультантПлюс

Постановление Правительства РД от 12.05.2021 N 104
(ред. от 07.04.2022)

"Об утверждении Порядков предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации"

(вместе с "Порядком предоставления гранта "Агростартап" в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства", "Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами", "Порядком предоставления субсидий на обеспечение части затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.04.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 мая 2021 г. N 104

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РД
от 07.04.2022 N 79)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [приложением N 6](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) предоставления гранта "Агростартап" в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства;

[Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

[Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Республики Дагестан от 24 апреля 2020 г. N 79 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий и грантов в рамках реализации мероприятий регионального проекта Республики Дагестан "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 30 апреля, N 05002005543).

Председатель Правительства
Республики Дагестан
А.АМИРХАНОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 12 мая 2021 г. N 104

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП" В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ ХОЗЯЙСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РД
от 07.04.2022 N 79)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов "Агростартап" в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйств из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее соответственно - грант "Агростартап", республиканский бюджет).

Предоставление гранта "Агростартап" осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными [приложением N 6](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 (далее - Государственная программа).

Главным распорядителем, осуществляющим предоставление гранта "Агростартап" из средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельские территории Республики Дагестан - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа с внутригородским делением "город Махачкала");

сельские агломерации Республики Дагестан - сельские территории Республики Дагестан, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских территорий Республики Дагестан и сельских агломераций Республики Дагестан, определяется приказом Министерства;

заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее - хозяйства), зарегистрированные на сельской территории или территории сельской агломерации в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом по созданию и (или) развитию хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы (далее - грант на поддержку начинающего фермера);

к понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного

отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным **абзацем четвертым** настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта "Агростартап" с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее - конкурсная комиссия);
(в ред. **Постановления** Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из республиканского бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

проект по созданию и (или) развитию хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", а также обязательство по созданию не менее 2 новых постоянных рабочих мест, в том числе не менее одного рабочего места в году получения гранта "Агростартап", если сумма гранта "Агростартап" составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства учитывается в качестве созданного нового постоянного рабочего места), в том числе обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта "Агростартап", заключаемого между заявителем и Министерством (далее - Соглашение);
(в ред. **Постановления** Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом по созданию и (или) развитию хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным **законом** от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным **законом** "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членом) Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным **законом** от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта "Агростартап", предоставленного хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив);

заявка - пакет документов вместе с заявлением, представляемых в конкурсную комиссию на участие в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

план расходов - документ, представляемый в составе заявки, включающий в себя наименование статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, составленный по форме, утверждаемой Министерством;

анкета - документ, представляемый в составе заявки, отражающий необходимые сведения о деятельности заявителя по форме, утверждаемой Министерством;

получатель средств - заявители, отобранные конкурсной комиссией для предоставления им гранта "Агростартап".

3. Грант "Агростартап" предоставляется в рамках реализации мероприятия, входящего в состав регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - региональный проект). Целью предоставления грантов "Агростартап" является финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию хозяйства.

4. Получателями гранта "Агростартап" являются крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, признаваемые таковыми в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка.

Грант "Агростартап" предоставляется с учетом следующих условий:

а) грант "Агростартап" предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей (далее - отбор, участник отбора);

б) размер гранта "Агростартап", предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее - проект);

в) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта "Агростартап" (без учета налога на добавленную стоимость), а также перечень приобретаемого кооперативом (без учета налога на добавленную стоимость) с использованием части средств гранта "Агростартап", внесенного заявителем имущества, в неделимый фонд кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

г) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных [пунктом 37](#) настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

д) часть гранта "Агростартап", полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта "Агростартап" (далее - проект с неделимым фондом кооператива). Срок использования средств указанным кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения средств от заявителя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта "Агростартап" и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в сроки, устанавливаемые Министерством;

е) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта "Агростартап", допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и заключенным Соглашением;

ж) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта "Агростартап" не допускается;

з) срок использования гранта "Агростартап" составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, продление срока использования гранта "Агростартап" осуществляется

по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке;

и) получение гранта "Агростартап" гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимся получателем гранта в рамках Государственной программы, не допускается;

(пп. "и" в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

к) у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство;

л) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

(пп. "л" в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

5. Критериями предоставления гранта "Агростартап" являются соответствие заявителей требованиям и условиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком, а также полученного значения итогового бала по позициям, приведенным в [пункте 24](#) настоящего Порядка, и рейтингования их в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка, направленных на достижение целей предоставления гранта "Агростартап" в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя гранта "Агростартап" исходя из наилучших условий для достижения результатов, приведенных в [пункте 45](#) настоящего Порядка.

7. При формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта "Агростартап" для предоставления гранта "Агростартап"

8. Получатели гранта "Агростартап" определяются на основании конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта "Агростартап".

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление), утверждаемое приказом Министерства, размещается не позднее 1-го октября текущего финансового года на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mcxrd.ru).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

В объявлении указываются:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о сроках (порядка) проведения первого этапа отбора и отбора по определению получателей гранта "Агростартап";

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

результаты предоставления гранта "Агростартап";

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и к документам, представляемым в подтверждение данным требованиям, а также соответствие участников отбора условиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (имися) от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Для участия в отборе заявитель должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей в соответствии с [подпунктом "к" пункта 4](#) настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, по направлениям деятельности согласно проекту заявителя.

Заявитель также должен соответствовать следующим требованиям:

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79;

имеет опыт работы - трудовой стаж в сфере сельского хозяйства не менее одного года, или в течение не менее одного года осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства, или у заявителя есть среднее специальное сельскохозяйственное или высшее сельскохозяйственное образование;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79;

наличие собственных средств не менее 10 процентов от стоимости затрат, предусмотренных проектом.

В случае, если заявитель планирует использовать часть гранта "Агростартап" на реализацию проекта с неделимым фондом кооператива, заявитель и кооператив должны дополнительно соответствовать следующим требованиям:

заявитель является членом кооператива;

руководитель кооператива соглашается на передачу и обработку его персональных данных и членов кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у кооператива на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации, данные по которому внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

кооператив объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), сельскохозяйственные товаропроизводители которого должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Документы, необходимые для подтверждения участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются заявителем в составе документов, представляемых на отбор, согласно [пункту 34](#) настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе на получение гранта "Агростартап" заявитель подает заявление в письменной или электронной форме на участие в отборе с приложением документов в соответствии с [пунктом 34](#) настоящего Порядка.

Формы документов утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте

Министерства (www.mcxrd.ru) в разделе "Развитие малых форм хозяйствования".

Заявление участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение гранта "Агростартап", а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Документы, представляемые на участие в отборе, с приложением на первой странице описи пронумеровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя. (в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

12. Документы, предусмотренные [пунктом 34](#) настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" (далее - Многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статьями 21.1](#) и [21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

13. Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению гранта "Агростартап".

14. Прием и регистрация документов, предусмотренных [пунктом 34](#) настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в Министерство непосредственно - в соответствии с [абзацем четвертым](#) настоящего пункта;

через Многофункциональный центр либо через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал) - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство:

а) регистрирует заявление на участие в отборе по предоставлению гранта "Агростартап" в день его поступления с присвоением порядкового номера и указанием даты его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью Министерства (далее - журнал регистрации);

б) выдает копию заявления с отметкой о его регистрации с указанием в нем присвоенного данному заявлению порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявление, заявителю или представителю Многофункционального центра, направившего заявку. В случае поступления документов в электронной форме - на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день - в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок готовит по каждой заявке в отдельности резюме по форме, утверждаемой Министерством, и по акту приема-передачи передает их комиссии по отбору в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в настоящем подпункте; (пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

г) в случае непредставления сведений, запрашиваемых согласно [пункту 35](#) настоящего Порядка, в сроки, определенные [абзацем "в"](#) настоящего пункта, срок подготовки документов для передачи конкурсной комиссии продлевается на 2 рабочих дня от даты поступления запрошенных сведений;

д) в случае изменения даты начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе имеет право принять решение о внесении соответствующих изменений в объявление не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала (окончания) приема заявок на участие в отборе.

15. Заявитель, подавший заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывая заявление в любое время до дня и времени окончания установленного объявлением срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

Министерство осуществляет возврат нарочно заявителю заявления на участие в отборе в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявления на участие в отборе на предоставление гранта "Агростартап" в Министерство.

Повторная подача заявления на участие в отборе на предоставление гранта "Агростартап" осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленного в объявлении.

16. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе, отзывая заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в Министерство.

Заявка, представленная заявителем для участия в отборе, и не отзыванная им до утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), не возвращается.

17. Заявитель в течение срока проведения отбора, настоящего Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

18. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявок по акту приема-передачи рассматривает документы на предмет их соответствия предъявляемым к заявителю требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком. (п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

19. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии с размещением его на Едином портале и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru): (в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

о допуске к участию в отборе (очному собеседованию);

об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию).

20. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (очному собеседованию) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителями заявлений на участие в отборе и приложенных к нему документов требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении отбора на предоставление гранта "Агростартап";

в) обнаружение недостоверных сведений в представляемых документах по [пункту 34](#) настоящего Порядка, в том числе недостоверность информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) представление заявления на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений на участие в отборе, согласно [пункту 9](#) настоящего Порядка;

д) представление документов не в полном объеме по перечню в соответствии с [пунктом 34](#) настоящего Порядка, а также ненадлежаще оформленные документы в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

21. Протокол по отбору заявок содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, заявки которых были допущены к конкурсному отбору (очному собеседованию).

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в отборе (очному собеседованию) или отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) доводит до участников отбора данное решение и вносит соответствующую запись в журнал регистрации. Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе (очному собеседованию) с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии (очному собеседованию) доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал), электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

23. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

24. На основании представленных заявителями документов конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола по отбору заявок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (www.mcsrd.ru) проводит отбор заявителей на предоставление гранта "Агростартап". Решение о предоставлении гранта "Агростартап" принимается конкурсной комиссией на очном собеседовании на основании следующих критериев отбора:

N	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателя, балл
1	2	3	4
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану		

	разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направления с приобретением племенного поголовья КРС в количестве	100 голов и более	10
		от 51 до 100 голов	7
		до 50 голов включительно	4
	разведение крупного рогатого скота молочного направления в количестве	100 голов и более	8
		от 51 до 100 голов	6
		до 50 голов включительно	4
	разведение мелкого рогатого скота (овец, коз) с приобретением поголовья МРС в количестве	500 голов и более	6
		от 301 до 500 голов	4
		до 300 голов включительно	3
	производство яиц		6
овощеводство и картофелеводство		8	
другие направления сельскохозяйственного производства в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. N 79-р		3	
(п. 1 в ред. Постановления Правительства РД от 07.04.2022 N 79)			
2.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану по годам реализации <1>	10 процентов и более	3
		свыше 7 до 10 процентов	2
		от 5 до 7 процентов включительно	1
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого количества условием предоставления гранта "Агросгартап" <2>, предусмотренных проектом	свыше 1 единицы	4
		1 единица	2
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес - плана	15 процентов и выше	3

	сверх устанавливаемых сумм по предоставлению гранта в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком	свыше 10 до 15 процентов	2
		от 5 до 10 процентов включительно	1
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да	1
		нет	0
6.	Оценка конкурсной комиссией по результатам очного собеседования <3>	оценка каждого члена конкурсной комиссии	от 0 до 5

<1> Прирост объема производства рассматривается в разрезе каждого года в отдельности с выставлением баллов по ним. Итоговый балл высчитывается как арифметическая сумма по годам.

<2> В случае если бизнес-планом предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест, сверх устанавливаемых обязательством, предусмотренным абзацем девятым пункта 2 настоящего Порядка, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта "Агростартап" с одновременным внесением по ним данных в Пенсионный фонд Российской Федерации.

<3> Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами комиссии по отбору заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

25. Решение о предоставлении гранта "Агростартап" принимается конкурсной комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями отбора, приведенными в пункте 24 настоящего Порядка.

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора и рассчитанного балла, полученного заявителем на очном собеседовании конкурсного отбора (далее - итоговый балл).

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов. Грант предоставляется заявителям в порядке очередности.

В случае равенства итоговых баллов у участников отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявления, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

26. По результатам проведения отбора заявок и формирования сводной ведомости по полученным итоговым баллам конкурсной комиссией:

а) определяется количество получателей гранта "Агростартап" с учетом полученного и установленного конкурсной комиссией предельного значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных Соглашением о предоставлении средств субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации;

б) определяется максимальная сумма гранта для получателей средств. Если размер гранта "Агростартап", заявленный победителями отбора, больше суммы, предусмотренной в республиканском

бюджете, включая поступившие средства из федерального бюджета (далее - средства бюджета), размер грантов получателей средств уменьшается пропорционально в соответствии со средствами бюджета;

в) утверждается план расходов, являющийся неотъемлемой частью проекта, определяющий суммы собственных средств и средств гранта, привлекаемых на финансовое обеспечение затрат согласно представленному на рассмотрение конкурсной комиссии проекту.

После завершения конкурсных мероприятий смена направлений бизнес-планов победителей отбора, на реализацию которых предоставлен грант "Агростартап", не допускается.

27. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта "Агростартап" при наличии оснований, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка, Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования результатов отбора направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта "Агростартап" с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал) - электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

28. Протокол заседания конкурсной комиссии получателей гранта "Агростартап" не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и на официальном сайте Министерства (www.mcsxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

29. Протокол по отбору получателей гранта "Агростартап" содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора;

последовательность оценки заявок, присвоенные значения итоговых баллов по результатам выставленных значений в соответствии с установленными критериями отбора, приведенными в [пункте 24](#) настоящего Порядка;

наименование получателя гранта "Агростартап", с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта "Агростартап", утверждаемого конкурсной комиссией.

30. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта "Агростартап" заявителям, прошедшим второй этап и набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим получателями средств, в случаях:

а) отказа получателя средств от заключения Соглашения, а также от реализации проекта до начала использования средств гранта "Агростартап";

б) добровольного возврата получателем средств гранта "Агростартап" в году его получения;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на

предоставление грантов "Агростартап".

31. Протокол о результатах проведения дополнительного заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Условия и порядок предоставления гранта

32. Заявитель, претендующий на получение гранта "Агростартап", должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство.

33. Министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, устанавливаемым [пунктом 10](#) настоящего Порядка, путем направления запросов в организации и ведомства, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота, а также получением информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/> в порядке, приведенном [пунктом 35](#) настоящего Порядка.

34. Перечень документов, представляемых заявителем:

заявление (оригинал) на участие в отборе по предоставлению гранта "Агростартап" по форме, утвержденной приказом Министерства, которое должно содержать согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, иной информации, связанной с отбором;

анкета (оригинал) по форме, утверждаемой Министерством;

копия паспорта заявителя (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копия документа, подтверждающая получение среднего специального сельскохозяйственного или высшего сельскохозяйственного образования либо трудовой стаж в сельском хозяйстве сроком не менее одного года, заверенные нотариально, или выписка из похозяйственной книги (оригинал), содержащая сведения о сроке деятельности заявителя как гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (не менее одного года), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки органом местного самоуправления сельского поселения Республики Дагестан;

бизнес-план, подписанный руководителем хозяйства, по направлению одного вида деятельности агропромышленного комплекса, предусматривающий требования в соответствии с [абзацами восьмым и девятым пункта 2](#) настоящего Порядка по форме и порядку, установленным приказом Министерства; (в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

план расходов (оригинал) заявителя и кооператива в отдельности в случае реализации проекта с неделимым фондом кооператива по форме, утверждаемой Министерством;

выписка из лицевого (расчетного) счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (далее - выписка), подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта, в размере не менее 10 процентов от суммы затрат проекта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией (оригинал) и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга;

выписка из протокола заседания кооператива о включении заявителя в члены кооператива за

подписью руководителя кооператива либо копия протокола о включении заявителя в члены кооператива, заверенная руководителем кооператива (в случае, если заявитель является членом кооператива);

выписка из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, по форме, утверждаемой Министерством (в случае реализации заявителем проекта с неделимым фондом кооператива);

копия документа, подтверждающая вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов, заверенная руководителем кооператива, если заявитель является членом кооператива;

абзацы тринадцатый - четырнадцатый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79;

обязательства (оригинал) заявителя и кооператива (в отдельности) (в случае реализации проекта с неделимым фондом кооператива) по форме, утверждаемой Министерством;

документы (оригинал или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя) в случае расходования гранта "Агростартап" на следующие цели:

приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, производственного оборудования, транспорта, а также производственных и складских зданий, помещений - предварительный договор на покупку. В случае приобретения вышеуказанных основных средств, бывших в употреблении, заявитель дополнительно представляет оценку их стоимости, выданную независимой экспертизой. При приобретении стационарного оборудования - дополнительно технологический план размещения данного оборудования;

разработка проектной документации - предварительный договор на разработку проектно-сметной документации;

подключение к инженерным сетям (электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям) - предварительный договор на технологическое присоединение;

строительство и (или) реконструкция, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий и сооружений, предусмотренные проектом, включая ограждения - сводный сметный расчет; дефектный акт (в случае реконструкции); положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции, в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации; графические схемы объекта, подлежащие строительству и (или) реконструкции; разрешение на строительство в соответствии с требованиями [статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании [части 17 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве), выданный уполномоченным органом администрации муниципального района Республики Дагестан;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

при погашении основного долга по кредиту, полученному в российской кредитной организации в течение срока освоения гранта "Агростартап", но не более 20 процентов стоимости проекта, на цели, определенные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита;

нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени заявителя с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов не заявителем), заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии).

Для участия в отборе также необходимы следующие документы, которые представляются по инициативе заявителя, в том числе и кооператива (в случае реализации проекта с неделимым фондом кооператива), а при их отсутствии - Министерством по системе межведомственного электронного

взаимодействия направляются запросы в органы, в распоряжении которых находятся данные документы:

копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, имеющая отметку налогового органа о его получении, либо в случае неиспользования заявителем и кооперативом указанного права представляется справка, составленная в произвольной форме;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (в случае если заявитель зарегистрировал хозяйство до даты подачи заявки);

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах с приложением к ней сведений о состоянии расчетов, выданных инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя и кооператива на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (только для заявителей), выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности по проекту, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные абзацами двадцать четвертым - двадцать восьмым настоящего пункта, самостоятельно, одновременно с документами, предусмотренными абзацами вторым - двадцать вторым настоящего пункта.

При представлении документов, предусмотренных абзацами двадцать четвертым - двадцать восьмым настоящего пункта, самостоятельно Министерство межведомственные запросы не направляет.

Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

35. В случае непредставления заявителями документов, предусмотренных абзацами двадцать четвертым - двадцать восьмым пункта 34 настоящего Порядка, Министерство посредством получения информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/-disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/>, межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения в:

а) Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на 1-е число месяца подачи заявителем заявления (за исключением сведений, получаемых с интернет-страниц):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащую информацию о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и кооператива (в случае реализации проекта с неделимым фондом кооператива) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения о состоянии расчетов по ним;

сведения об использовании заявителем и кооперативом (в случае реализации проекта с формированием неделимого фонда кооператива) права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения, подтверждающие, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент оформления запроса) - выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

36. Основанием для отказа в предоставлении гранта "Агростартап" являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие представленных получателем средств документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением;

б) установление факта недостоверности представленной получателем средств информации;

в) получение итоговой балльной оценки ниже предельного значения, установленного конкурсной комиссией в соответствии с абзацем "а" пункта 26 настоящего Порядка.

37. Предельный размер гранта "Агростартап", предоставляемого заявителю на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства, не должен превышать:

при реализации проектов по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

при реализации проектов по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям реализации проектов - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям реализации проектов, в случае если предусмотрено использование части гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

38. Гранты "Агростартап" предоставляются получателям средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, определенной [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

39. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору получателей средств формирует реестр грантополучателей - победителей отбора (далее - реестр), являющийся неотъемлемой частью распоряжения о перечислении средств бюджета, с указанием размера

предоставляемого гранта "Агростартап", наименования российского кредитного учреждения и (или) Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее - УФК по РД), в которых открыты (или будут открыты) счета получателей средств бюджета, с указанием их реквизитов (при наличии) и утверждает его не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии по отбору получателей гранта "Агростартап".

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта "Агростартап", в реестр не включаются.

40. В случае нарушения условий предоставления гранта "Агростартап" грант подлежит возврату в республиканский бюджет в порядке и сроки, устанавливаемые настоящим пунктом.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 55](#) настоящего Порядка либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю средств письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученного или необоснованно использованного гранта "Агростартап" в полном или частичном объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 56](#) настоящего Порядка, которое вручается под подпись получателю средств или направляется заказным письмом.

Получатель гранта "Агростартап" в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Министерства о необходимости перечисления средств неправомерно или необоснованно полученного и (или) израсходованного гранта "Агростартап" либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы средств.

Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем гранта "Агростартап" платежных документов.

При отказе получателя средств произвести возврат суммы гранта "Агростартап" в добровольном порядке сумма средств взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Министерство в течение 45 календарных дней со дня утверждения реестра заключает с победителями конкурса Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (подсистема "Бюджетное планирование").

По соглашению сторон заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного соглашения, заключаемого через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (подсистема "Бюджетное планирование").

42. Заявители, участвующие в отборе в качестве граждан Российской Федерации и признанные победителями в отборе на получение гранта "Агростартап", для заключения Соглашения в течение не более 30 календарных дней после объявления их победителями отбора представляют выписку о государственной регистрации хозяйства в органах Федеральной налоговой службы и реквизиты по расчетному (лицевому) счету, открытому на хозяйство.

43. В Соглашение, заключаемое в соответствии с [пунктом 41](#) настоящего Порядка, включается требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце третьем пункта 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта "Агростартап" в размере, определенном в Соглашении, Министерство и получатель средств заключают Дополнительное соглашение к Соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель средств заключают Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях в соответствии с [абзацем вторым пункта 41](#)

настоящего Порядка.

Все приложения к Соглашению, в том числе план расходов, утверждаемый конкурсной комиссией, являются неотъемлемой частью Соглашения.

44. В случае неподписания получателем средств Соглашения в сроки, устанавливаемые [пунктом 41](#) настоящего Порядка, получатель средств считается уклонившимся от заключения Соглашения и грант "Агростартап" ему не представляется. Конкурсная комиссия определяет нового победителя отбора в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Порядка.

45. Результатом предоставления гранта "Агростартап" является создание новых постоянных рабочих мест (единиц) с внесением данных по ним в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также увеличение (прирост) объема сельскохозяйственной продукции, производимой и реализуемой в течение срока реализации проектов получателей средств.

Конкретное значение результата предоставления гранта "Агростартап" устанавливается Министерством в Соглашении исходя из показателей проектов получателей средств, представленных на рассмотрение конкурсной комиссии.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта "Агростартап", являются сохранение созданных новых постоянных рабочих мест (единиц) в течение не менее 5 лет со дня получения гранта "Агростартап" и достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте получателя средств.

46. Перечисление Министерством гранта "Агростартап" осуществляется на расчетные счета получателей средств, открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РД.

В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Дагестан порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые в УФК по РД, получатели гранта "Агростартап" в течение 5 календарных дней со дня утверждения реестра и (или) со дня регистрации хозяйства в органах Федеральной налоговой службы, в случае, если победителем отбора стал гражданин Российской Федерации, открывают лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого получатель средств в течение 1 рабочего дня после открытия счета представляют в Министерство.

47. Предоставление средств гранта "Агростартап" Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета получателей средств, открытые в соответствии с [пунктом 46](#) настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Средства гранта "Агростартап" перечисляются одномоментно в текущем финансовом году.

48. Остаток средств гранта "Агростартап", не использованный получателем средств в течение 18 месяцев со дня перечисления их на счета с учетом возможного продления срока использования в соответствии с [абзацем "з" пункта 4](#) настоящего Порядка, подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

IV. Требования к отчетности

49. Получатели гранта "Агростартап", в том числе кооператив (в случае реализации проекта с неделимым фондом кооператива), представляют в Министерство ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по Соглашению отчетность о финансово-экономическом состоянии, о целевом расходовании полученных средств и достижении показателей деятельности, предусмотренных [пунктом 45](#) настоящего Порядка, на бумажном или электронном носителях по формам и в сроки, утвержденные приказом Министерства.

50. Не позднее 10 календарных дней после истечения срока использования гранта "Агростартап", установленного настоящим Порядком, получатель средств и кооператив (в случае реализации проекта с формированием неделимого фонда кооператива) представляют в Министерство отчет о полном целевом использовании средств в соответствии с планом расходов, утвержденным конкурсной комиссией, по форме,

утверждаемой Министерством, с приложением первичных документов, подтверждающих расходование средств.

51. Оценка эффективности использования гранта "Агростартап" осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений, отраженных в представляемых отчетах, и установленных в соответствующих Соглашениях значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта "Агростартап".

52. Министерство вправе устанавливать (изменять) сроки и формы представления получателем гранта "Агростартап" отчетности в случае изменения ее Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

53. Получатели гранта "Агростартап" и кооператив (в случае реализации проекта с формированием неделимого фонда кооператива) в установленном законодательством порядке несут ответственность за нецелевое использование средств гранта "Агростартап", за сроки его использования и недостоверность представленных документов и информации, содержащейся в отчетных документах.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта "Агростартап" и ответственности за их нарушение

54. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта "Агростартап" осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

55. Средства гранта "Агростартап" подлежат возврату в случае:

а) неисполнения получателем средств обязательств и нарушений условий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, заключаемым в соответствии с [пунктом 41](#) настоящего Порядка;

б) необоснованного (нецелевого) расходования гранта (части гранта) "Агростартап";

в) недостижения значений результата предоставления гранта "Агростартап" и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в проекте и предусмотренных Соглашением, заключаемым в соответствии с [пунктом 41](#) настоящего Порядка.

56. Возврат гранта (части гранта) "Агростартап" осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 55](#) настоящего Порядка, получатель средств возвращает средства в полном объеме;

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 55](#) настоящего Порядка, получатель средств осуществляет возврат гранта "Агростартап" в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НПС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма средств гранта "Агростартап", подлежащая возврату;

$V_{\text{НПС}}$ - сумма необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта "Агростартап", выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

в случае установления факта, предусмотренного [абзацем "в" пункта 55](#) настоящего Порядка, получатель средств осуществляет возврат гранта "Агростартап" в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

Vвозврата - сумма средств гранта "Агростартап", подлежащая возврату;

Vгранта - сумма средств гранта "Агростартап", предоставленная получателю гранта "Агростартап";

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта "Агростартап". При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта "Агростартап" на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования гранта "Агростартап", установленного Соглашением в соответствии с настоящим Порядком;

n - общее количество показателей по достижению результата.

57. Министерство представляет отчеты о расходах средств федерального бюджета и республиканского бюджета на указанные цели в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 12 мая 2021 г. N 104

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
ПОНЕСЕННЫХ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РД
от 07.04.2022 N 79)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году, а также порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - соответственно Порядок, отбор).

2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

сельские территории Республики Дагестан - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа с внутригородским делением "город Махачкала");

сельские агломерации Республики Дагестан - сельские территории Республики Дагестан, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских территорий Республики Дагестан и сельских агломераций Республики Дагестан (далее - сельские территории или территории сельской агломерации) определяется приказом Министерства;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее - кооператив) своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия, входящего в состав регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - региональный проект), в целях развития сельскохозяйственной кооперации, повышения занятости на селе и достижения индикаторов регионального проекта путем возмещения части затрат кооперативов, понесенных в текущем финансовом году (далее - субсидия).

4. Министерство как получатель средств бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся кооперативы (далее - получатель средств) по затратам, понесенным в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость):

связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и размещается на официальном сайте Министерства в разделе "Сельскохозяйственная потребительская кооперация";

связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива на праве собственности. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива (кроме ассоциированных членов), устанавливается и утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в разделе "Сельскохозяйственная потребительская кооперация";

связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной

техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива. Перечень техники, транспорта, оборудования и объектов определяется нормативным правовым актом Министерства, размещенном на официальном сайте Министерства в разделе "Сельскохозяйственная потребительская кооперация". Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3-х лет с года их производства. При этом источником возмещения затрат кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант "Агростартап";

связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов).

Для целей, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. N 79-р.

Для получателей средств, указанных в настоящем пункте, использующих на период (квартал) осуществления соответствующих затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта не допускается. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта допускается при условии, что члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.

Критериями отбора получателей средств является соответствие участника отбора требованиям, предъявляемым пунктом 9 настоящего Порядка.

6. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных получателями средств для участия в отборе, исходя из соответствия категориям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. При формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (после реализации возможности размещения информации на данном портале).

II. Порядок проведения отбора

8. Получатели средств определяются на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства, которое не позднее 1 октября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещается на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале), и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mcxrd.ru).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные [пунктом 9](#) настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в Министерство на получение субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, по направлениям затрат, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

Участник отбора также должен соответствовать следующим требованиям: соответствие кооператива определениям, приведенным [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

кооператив состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

предоставление обязательства о достижении показателя как результата предоставления субсидии, направленного на увеличение членской базы кооператива в году получения субсидии, но не позднее 3 месяцев с момента получения средств, не менее чем на 1 члена, отвечающего условиям, установленным [абзацем четвертым пункта 2](#) настоящего Порядка, или являющегося личным подсобным хозяйством, на каждые 100 тыс. рублей субсидии.

Получатель средств в подтверждение соответствия требованиям, приведенным настоящим пунктом, представляет документы в составе документов на получение субсидии в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

В случае непредставления их по собственной инициативе Министерство направляет запросы в организации и исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе с использованием запросов по межведомственному информационному взаимодействию через единую систему электронного документооборота, а также путем получения информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/>.

10. Для получения субсидии получатель средств в сроки, установленные [пунктом 8](#) настоящего Порядка, представляет следующие документы:

заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе средств, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива;

выписку из реестра членов кооператива на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления по формам, утвержденным Министерством;

абзацы шестой - седьмой утратили силу. - [Постановление](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79;

нотариальную доверенность на право подачи заявления от имени получателя средств с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов не заявителем), заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя средств;

сведения о включении кооператива в единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

справку, выданную налоговым органом по месту постановки кооператива на учет в налоговом органе, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на период (квартал) осуществления соответствующих затрат, направленного получателем средств в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении, либо (в случае неиспользования указанного права) представляется справка, составленная в произвольной форме;

при возмещении части затрат, определенных абзацами вторым и третьим пункта 5 настоящего Порядка, - заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива копии документов:

договора на приобретение имущества кооперативом;

справку государственного бюджетного учреждения, подведомственного уполномоченному органу исполнительной власти в сфере ветеринарии, о проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году в случае возмещения части затрат в соответствии с абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств кооперативом (кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных), актов приема-передачи, свидетельств (паспортов), выданных поставщиком и подтверждающих статус имущества (в случае приобретения посадочного и (или) племенного материала);

акты приема-передачи, подтверждающие передачу имущества в собственность членам кооператива;

при возмещении части затрат, определенных абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка, - заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива:

копию договора купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования и мобильных торговых объектов;

оценку стоимости сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования и мобильных торговых объектов при приобретении их (бывших в использовании со сроком эксплуатации, не превышающей 3-х лет с года их производства на день получения субсидии), выданной независимой экспертизой;

копию документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи;

копию паспорта самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

копию паспорта сельскохозяйственной техники и оборудования, не подлежащих регистрации;

копию документа (приказ, справка) о постановке на балансовый учет кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и оборудования, а также унифицированных бухгалтерских форм по актам приема и постановки на учет основных средств в кооперативе;

при возмещении части затрат, определенных абзацем пятым пункта 5 настоящего Порядка, - заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива:

копию договора на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных;

сводные реестры затрат на закупку продукции у членов кооператива по форме, утвержденной Министерством.

Получатели средств несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

11. Документы, указанные в абзацах девятом - двенадцатом пункта 10 настоящего Порядка, представляются получателем средств по собственной инициативе.

В случае непредставления их по собственной инициативе Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также получения информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/> запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на 1-е число месяца подачи заявителем заявления (за исключением сведений, получаемых с интернет-страниц) следующие сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о юридическом лице;

сведения о наличии (отсутствии) у получателя средств неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об использовании кооперативом права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения, подтверждающие, что кооператив не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), в отношении него не введена процедура банкротства;

сведения, подтверждающие, что кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

12. Копии представляемых в Министерство документов согласно пункту 10 настоящего Порядка заверяются руководителем участника отбора подписью и печатью (при наличии).

Документы, представляемые в Министерство, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива, а также реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую вместе с документами в Министерство.

Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Утверждаемые приказом Министерства формы документов размещаются на официальном сайте Министерства в разделе "Сельскохозяйственная потребительская кооперация".

13. Документы, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Порядка, представляются получателем средств в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" (далее - МФЦ) либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал).

Министерство регистрирует заявку в день его поступления с присвоением входящего порядкового номера и указанием даты поступления в специальном журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

При регистрации заявления получателю средств или его представителю выдается копия заявления с отметкой о дате его приема, указанием присвоенного данному заявлению порядкового номера и ответственного лица, принявшего заявление. В случае поступления документов в электронной форме - на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день - в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

14. Министерство в течение 30 рабочих дней по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия получателя средств требованиям, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя категориям и требованиям, определенным соответственно [пунктами 5 и 9](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном

носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно получателю субсидии или его представителю.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно [пункту 8](#) настоящего Порядка;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного [пунктом 16](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным [пунктами 9](#) настоящего Порядка;

представление получателем субсидии документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящих Правил, не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При принятии решения об отклонении предложения (заявки) в предоставлении субсидии участнику отбора в течение 5 календарных дней со дня принятия данного решения направляется уведомление об отклонении предложений (заявок) в предоставлении субсидии, оформленное по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства, с указанием причин отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными [абзацами вторым - четвертым](#) настоящего пункта.

При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство включает участника отбора в реестр получателей средств, в котором указываются получатель средств, идентификационный номер налогоплательщика и размер предоставляемой субсидии и в течение 5 календарных дней со дня утверждения реестра уведомляет получателя средств любым доступным способом о необходимости заключения с Министерством Соглашения в порядке, установленном [пунктом 26](#) настоящего Порядка. Предоставление субсидии оформляется распоряжением Министерства.

19. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с [абзацем шестым пункта 18](#) настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное обращение за предоставлением субсидии осуществляется в пределах срока, установленного [пунктом 8](#) настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 8 - 14](#) настоящего Порядка, или в пределах сроков по вновь объявляемым отборам при условии наличия в бюджете Республики Дагестан средств на цели, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

21. Министерством осуществляется проведение дополнительного отбора на предоставление субсидии кооперативам в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, образовавшихся по результатам проведения отбора в сроки, определенные [пунктами 8 - 14](#) настоящего Порядка.

Решение о проведении дополнительного отбора утверждается в виде приказа Министерства, размещаемого на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mcxrd.ru).

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя средств требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в Министерство, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктом 26](#) настоящего Порядка.

23. Ставки субсидии по направлениям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, устанавливаются в размере:

а) не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей, из расчета на один кооператив при возмещении части затрат, связанных с приобретением кооперативом имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членам (кроме ассоциированных членов) кооператива. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 проц., общей стоимости указанного имущества;

б) не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один кооператив, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам указанного кооператива (кроме ассоциированных членов) на праве собственности. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 проц., общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2-х лет;

в) не превышающем 50 проц., затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один кооператив при возмещении части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива. Срок эксплуатации таких техники, транспорта,

оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства;

г) при возмещении части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

При этом объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15 проц., всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, превышает 15 проц., всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в 1 полугодии года, следующего за отчетным годом, в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 8 - 14](#) настоящего Порядка. Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 07.04.2022 N 79)

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в [абзацах втором - четвертом пункта 5](#) настоящего Порядка, кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

24. Получателю средств, соответствующему требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году.

В указанном случае ранее представленные получателем средств документы переносятся на первый рабочий день начала приема документов, установленной в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка очередного финансового года и рассматриваются повторно вместе с поступившими предложениями (заявками) участников отбора на получение субсидии.

Получатели средств дополнительно представляют (обновляют) на дату не позднее 30 календарных дней до даты первого рабочего дня начала приема документов, установленной в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка, следующие документы:

выписка из реестра членов кооператива по форме, утвержденной Министерством;

справка за подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива, составленная в произвольной форме, в подтверждение соответствия получателя средств требованию, приведенному [абзацем шестым пункта 9](#) настоящего Порядка;

сведения о включении кооператива в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляются по инициативе получателя средств, а при их отсутствии - Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которая представляется по инициативе получателя средств, а при ее отсутствии - Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ;

справка, выданная налоговым органом по месту постановки кооператива на учет в налоговом органе, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая представляется по инициативе получателя средств, а при ее отсутствии - Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ.

В случае непредставления документов, предусмотренных абзацами шестым - восьмым настоящего пункта, по собственной инициативе получателя средств Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также получения информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/> запрашивает их в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на первый рабочий день начала приема документов, установленный пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением сведений, получаемых с интернет-страниц).

Получатели средств извещаются о принятом решении в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

25. В случае нарушения получателем средств условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Дагестан в порядке и сроки, устанавливаемые настоящим пунктом.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство от органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю средств письменное уведомление о необходимости добровольного возврата суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель средств в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат субсидии. Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем средств платежных документов.

При отказе получателя средств произвести ее возврат в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей субсидии в соответствии с абзацем шестым пункта 18 настоящего Порядка заключает с получателем средств Соглашение, а также по соглашению сторон заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в соответствии с типовой формой (типовой формой дополнительного соглашения), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (подсистема "Бюджетное планирование") (далее - система "Электронный бюджет"), которые подписываются усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих

право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Министерство формирует проект Соглашения и направляет его в системе "Электронный бюджет" для подписания получателем средств в срок, предусмотренный настоящим пунктом.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект Дополнительного соглашения и направляет его в системе "Электронный бюджет" для подписания получателем средств.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае установления казначейского сопровождения по зачислению средств субсидии в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Порядка в Соглашение включается требование о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае неподписания получателем средств Соглашения в сроки, установленные абзацем первым [пункта 26](#) настоящего Порядка, получатель средств считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не представляется.

28. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц), получивших поддержку и осуществляющих сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является увеличение количества вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе через увеличение числа принятых членов в кооператив из числа субъектов микропредприятий или малых предприятий, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", включая личные подсобные хозяйства.

29. Количественное значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливается Министерством в Соглашении.

Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в представляемом в Министерство отчете.

30. Перечисление Министерством субсидии на счета получателей средств, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется одновременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения при наличии в республиканском бюджете Республики Дагестан средств на указанные цели.

31. В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Дагестан казначейского сопровождения по зачислению целевых средств через счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее - УФК по РД), получатель средств в течение 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения реестра получателей субсидии, в соответствии с [абзацем шестым пункта 18](#) настоящего Порядка открывает лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого получатель средств в течение 1 рабочего дня после открытия лицевого счета представляет в Министерство.

IV. Требования к отчетности

32. Получатели средств представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, установленных в соответствии

с [пунктом 29](#) настоящего Порядка, по формам и в сроки, утвержденные приказом Министерства.

Министерство (при необходимости) вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем средств дополнительной отчетности.

33. Получатели средств в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за предоставление недостоверных сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии, а также сведений, указанных в отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

34. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Выражение согласия получателя средств на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

35. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) установления фактов представления ложных сведений, а также фактов нарушения получателем средств порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателя результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в Соглашении, заключаемого в соответствии [пунктом 26](#) настоящего Порядка.

36. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 35](#) настоящего Порядка, получатель средств возвращает субсидию в полном объеме;

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 35](#) настоящего Порядка, получатель средств осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленной получателю средств в отчетном финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования субсидии. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

37. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидии, подлежат предоставлению в текущем финансовом году кооперативам, имеющим право на получение субсидии и не получившим ее в текущем финансовом году в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на предоставление субсидии, в соответствии с очередностью подачи заявлений, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации заявлений. В случае отсутствия такой потребности субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 12 мая 2021 г. N 104

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИИ
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий на обеспечение части затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

2. В настоящем Порядке под центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Республики Дагестан (далее - Центр компетенций) понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Дагестан, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Республика Дагестан или орган исполнительной власти Республики Дагестан, оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Дагестан, (структурное подразделение юридического лица), которое определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан. Целью предоставления субсидий Центру компетенций является содействие оказанию государственной поддержки реализации проектов по созданию и развитию крестьянско-фермерских хозяйств в развитии сельскохозяйственной производственной деятельности в малых формах хозяйствования, обеспечение вовлечения субъектов малого и среднего предпринимательства в сферу сельского хозяйства, повышение занятости на селе.

3. Субсидия предоставляется Центру компетенций в рамках реализации Государственной [программы](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и государственной [программы](#) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. N 673.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) как получатель средств бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как

получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет" > Закон о бюджете") при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Министерство не позднее 1 октября текущего года обеспечивает размещение на едином портале (после реализации возможности подачи документов через данный портал), а также на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора для предоставления субсидий.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителю в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок, порядок возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания прошедшего отбор уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидий:

а) участник отбора должен осуществлять деятельность и состоять на налоговом учете на территории Республики Дагестан;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, и их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

9. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным [пунктами 2, 3, 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным [пунктом 8](#) настоящего Порядка:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 152-ФЗ "О персональных данных" издан 27.07.2006, а не 27.07.2016.

а) заявление о предоставлении субсидии (в письменной или электронной форме) (далее - заявление), которое содержит согласие на размещение (опубликование) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии и согласие на обработку персональных данных в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2016 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", форма документа утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства (www.mcsxrd.ru) в разделе "Документы";

б) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (www.mcxrd.ru) в разделе "Документы";

в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) копия нормативного правового акта Правительства Республики Дагестан или уполномоченного органа, определяющего Центр компетенций;

д) сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

е) копия штатного расписания Центра компетенций.

10. Документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. [N 63-ФЗ](#) "Об электронной подписи" и от 27 июля 2010 г. [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

11. Министерство регистрирует заявку в день его поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 8](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

14. При условии устранения причин, указанных в пункте 13, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, установленный [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется Министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление о необходимости заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Уведомление о предоставлении субсидии оформляется на бланке Министерства.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется и направляется заявителю в течение десяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

17. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения Центра компетенции прошедшим отбор, обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Субсидия предоставляется при условии, что Центр компетенции определен приказом Министерства.

19. Средства предоставляются Центру компетенций на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Оставшаяся часть затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан. Размер субсидии центра компетенций определяется Министерством исходя из справки-расчета Центра компетенций, представленного вместе с заявлением. Минимальный размер субсидии Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров составляет 3 млн. рублей.

20. Центр компетенций должен обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ему за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

Финансовое обеспечение затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предусмотренных настоящим пунктом, за счет средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, не допускается.

21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством, финансов

Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Соглашение).

22. Обязательными условиями Соглашения являются:

целевое назначение и условия предоставления субсидии;

права и обязательства сторон, включая обязательство представлять в Министерство отчетность по форме, утвержденной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mcxrd.ru) в разделе "Документы";

значения показателя результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и настоящего Порядка;

срок реализации Соглашения;

согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

23. Результатом предоставления субсидии является планируемые показатели количества человек, вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки фермеров и развития сельской кооперации федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", со следующими планируемыми показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии:

количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки;

количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

24. Значения планируемых показателей для достижения результата предоставления субсидии: в 2021 году - 100 новых членов, принятых в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в 2022 году - 646 новых членов, принятых в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в 2023 году - 476 новых членов, принятых в сельскохозяйственный потребительский кооператив; в 2021 году - 27 созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, в 2022 году - 45 созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, в 2023 году - 39 созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве; в 2021 году - 5 созданных сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в 2022 году - 20 созданных сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в 2023 году - 11 созданных сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

25. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

26. Центр компетенций несет ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и отчетов, а также достижение показателей результативности предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях по формам, определенным Соглашением:

а) отчет о расходовании субсидии на обеспечение деятельности Центра компетенций не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за IV квартал представляется до 15 января);

б) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

28. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии их получателями.

29. В случае нарушений получателем субсидии условий и требований использования субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в объеме выявленных нарушений.

30. В случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - значение коэффициента, применяемого для определения объема субсидии, подлежащего возврату (далее - значение коэффициента возврата субсидии);

m - количество показателей результативности, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Значение коэффициента возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - значение индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений *i*-го показателя результативности.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений *i*-го показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_j - фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности по состоянию на отчетную дату;

S_j - плановое значение *i*-го показателя результативности, установленное Соглашением о предоставлении субсидии.

31. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

32. Для обеспечения возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления обстоятельства, указанного в [пункте 27](#) настоящего Порядка, являющегося основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

33. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

34. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.
