

Приложение  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Дагестан  
от 19 июля 2023 г. № 82

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора участников для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на развитие консервной промышленности и переработки продукции растениеводства в Республике Дагестан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора участников для предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие консервной промышленности и переработки продукции растениеводства в Республике Дагестан и заключения соглашений о предоставлении субсидий между участниками, прошедшими отбор и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – отбор, Министерство), в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на развитие консервной промышленности и переработки продукции растениеводства в Республике Дагестан, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 октября 2021 г. № 286 (далее – Правила, субсидия).

1.2. Проведение отбора осуществляется Управлением агропродовольственных рынков, переработки сельскохозяйственной продукции, проектного управления и инвестиционной политики Министерства.

### 2. Сроки проведения отбора, дата начала и окончания подачи заявок на участие в отборе

Отбор проводится в 2023 году в следующие сроки:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	22 мая 2023 г. 10:00 ч. (по московскому времени)
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	02 июня 2023 г. 17:00 ч. (по московскому времени)

### 3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства

Наименование	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Место нахождение и почтовый адрес для подачи заявок на отбор	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Новый Хушет, мкр. Ветеран
Адрес электронной почты	mcxrd@mail.ru

#### **4. Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего года является прирост объема производства продукции (муб, тонн) по сравнению с объемом производства продукции за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии.

#### **5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

5.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного «офшорного» владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие этих офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

г) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

отсутствие в отчетном финансовом году случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора, в том числе за отчетный финансовый год, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

5.2. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утверждаемой Министерством;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидий с указанием реквизитов для перечисления, по форме, утверждаемой Министерством;

г) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «в» и «е» пункта 8 настоящих Правил, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

з) дополнительно участником отбора представляются:

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового технологического оборудования и комплектующих к ним изделий (текущего или трех предшествующих лет выпуска) - копии документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования и комплектующих к ним изделий: договоров (контрактов), счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, актов приема-передачи по форме ОС-1, актов ввода в эксплуатацию, сопроводительных документов (паспортов, или руководства (инструкций) по эксплуатации) оборудования, подтверждающих модель, серийный номер и дату изготовления оборудования, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией плодоовощной консервной продукции, сухофруктов, мороженых овощей и фруктов, по направлениям затрат - копии документов, подтверждающих производство и реализацию плодоовощной консервной продукции, сухофруктов, мороженых плодов и овощей: договоров (контрактов) поставки, счетов-фактур, ведомостей о выплате заработной платы, товарных накладных, платежных документов на реализованную продукцию, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового технологического оборудования по очистке и (или) сушке риса, хранилищ

элеваторного типа (текущего или трех предшествующих лет выпуска) - копии документов, подтверждающих приобретение нового технологического оборудования по очистке и (или) сушке риса, хранилищ элеваторного типа (текущего или трех предшествующих лет выпуска): договоров (контрактов), счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, актов приема-передачи оборудования по форме ОС-1, актов ввода в эксплуатацию приобретенного оборудования и сопроводительных документов (паспортов, или руководств (инструкций) по эксплуатации) оборудования, подтверждающих модель, серийный номер и дату изготовления оборудования, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии).

## **6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию**

6.1. Подача заявок участниками отбора осуществляется одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Министерство регистрирует заявку в день его поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

## **7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки**

7.1. Участники отбора вправе отозвать заявки и (при необходимости) представить новые заявки не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

7.2. Заявки возвращаются участникам отбора на основании представленных обращений (заявлений) в адрес Министерства в период приема заявок.

7.3. Внесение изменений участниками отбора в заявки, после их поступления в Министерство и регистрации в журнале регистрации заявок, не предусмотрено.

## **8. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

8.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия заявки участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. По результатам рассмотрения заявок, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к участию в отборе;
- б) об отклонении заявки.

8.3. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения является:

- а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, определенным соответственно пунктами 5 и 8 Правил;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.

Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ, или передается нарочно получателю субсидии либо его представителю.

8.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе на получение субсидии, в том числе путем направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, рассматривает документы на предмет:

- а) соответствия их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 8, и требованиям пункта 9 Правил;

- б) представления их в полном объеме;
- в) установления факта недостоверности информации, содержащейся в них.

8.5. По результатам рассмотрения документов, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 16 Правил, принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

8.6. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

а) несоответствия документов, представленных участником отбора, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 Правил;

б) непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 10 Правил, и (или) наличия в таких документах неполных сведений;

в) установления факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения о выделении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает об этом заявителю для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ, или передается нарочно заявителю либо его представителю.

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам отдела переработки сельскохозяйственной продукции, проектного управления и инвестиционной политики (51-19-03) или непосредственно в отделе переработки сельскохозяйственной продукции, проектного управления и инвестиционной политики (кабинет 502) согласно режиму рабочего времени Министерства в период проведения отбора.

**10. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Участник отбора, прошедший отбор подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

**11. Условия признания получателя субсидий, уклонившимся от заключения соглашения**

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в срок, установленный настоящим объявлением и пунктом 21 Правил, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

**12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcsxtd.ru](http://www.mcsxtd.ru)) информации о результатах отбора.