



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2022 г. № 320

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие пчеловодства в Республике Дагестан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие пчеловодства в Республике Дагестан.

2. Установить, что при предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие пчеловодства в Республике Дагестан в 2022 году применяются условия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 29 сентября 2022 г. № 320

П Р А В И Л А
предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан
на развитие пчеловодства в Республике Дагестан

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие пчеловодства в Республике Дагестан (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях развития пчеловодства в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, на возмещение части затрат отчетного финансового года:

на приобретение нового технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка) для тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции (отчетного финансового года выпуска);

на приобретение пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, раманосов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, вошин, заготовок для рамок);

на приобретение пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе претендовать на получение субсидий при осуществлении одного и более видов затрат, указанных в настоящем пункте.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих на дату осуществления затрат, указанных в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель бюджетных средств

является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий: сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Дагестан (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и прошедшим отбор, проводимый Министерством исходя из соответствия их требованиям настоящих Правил и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, участники отбора, получатели субсидии).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал в разделе «Бюджет» Закон о бюджете) при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Министерство проводит отбор получателей субсидий путем запроса предложений (заявок).

8. Министерство обеспечивает размещение объявления о проведении отбора не позднее 1 ноября текущего года на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с

пунктом 27 настоящих Правил;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14 – 16 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства и их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

наличие у участника отбора ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об

утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора, в том числе за отчетный финансовый год, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Документы, необходимые для подтверждения участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9, предоставляются участником отбора в составе документов (далее – заявка), представляемых на отбор согласно пункту 11 настоящих Правил, одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через ГАУ РД «МФЦ в РД» (далее – МФЦ), которое обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с приложением следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящих Правил:

а) заявление о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке (предложении), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утверждаемой Министерством;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный

участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидий с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой Министерством;

г) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «в», «е», «ж» и абзацем четвертым подпункта «з» пункта 9 настоящих Правил, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия уведомления или справки об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

з) ветеринарно-санитарный паспорт пасеки;

и) дополнительно участником отбора представляются:

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка) для тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции (отчетного финансового года выпуска), – копии документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования (договоров (контрактов), счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, актов приема-передачи по форме ОС-1, актов ввода в эксплуатацию, сопроводительных документов (паспортов) оборудования, подтверждающих модель, серийный номер и дату изготовления оборудования), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, раманосов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, вошин, заготовок для рамок), – копии документов, подтверждающих приобретение пчелоинвентаря (договоры (контракты), счета-фактуры, товарные накладные, платежные документы), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем, – копии документов, подтверждающих приобретение пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем (договоры (контракты), счета-фактуры, товарные накладные, платежные документы), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).

Формы документов, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

Заявка участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение субсидий, а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

Копии документов, представляемые участником отбора в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

12. Документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 11 настоящих Правил, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора данных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов. При этом сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП запрашиваются на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

13. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале

регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления.

Копия заявления с отметкой о дате приема документов и номера направляется участнику отбора одним из следующих способов:

по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

14. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящих Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения и оценки заявок Министерством в течение 3 рабочих дней принимается решение по форме, утвержденной Министерством:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

15. При допуске заявки к участию в отборе Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление.

Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю.

16. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе

являются:

а) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) несоответствие участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящих Правил.

В случае отклонения заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин отклонения. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ; передается нарочно участнику отбора или его представителю.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Участник отбора, претендующий на получение субсидий, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, на:

соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора согласно пункту 8 настоящих Правил;

представление их в полном объеме;

установление факта достоверности информации, содержащейся в них.

19. По результатам рассмотрения документов в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет для подписания участнику отбора соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

20. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных участником отбора, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает участника отбора о принятом решении путем направления уведомления о принятом решении одним из следующих способов:

по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ; передается нарочно участнику отбора или его представителю.

21. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.mcsxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

22. Субсидии предоставляются по следующим ставкам:

на возмещение части затрат, связанных с приобретением технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка) для тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции (отчетного финансового года выпуска), в размере 50 процентов от стоимости оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, раманосов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, воцин, заготовок для рамок), в размере 50 процентов от стоимости пчелоинвентаря;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем, в размере 50 процентов от их стоимости.

23. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле:

$$P_c = Z_{то} \times C_{то} + Z_{пм} \times C_{пм} + Z_{смп} \times C_{смп},$$

где:

P_c — размер предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$Z_{то}$ — затраты на приобретение технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка) для тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции (отчетного финансового года выпуска), рублей;

$C_{то}$ — ставка субсидирования затрат на приобретение технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка) для тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции (отчетного финансового года выпуска), процентов;

$Z_{пм}$ — затраты на приобретение пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, раманосов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, воцин, заготовок для рамок), рублей;

$C_{пм}$ — ставка субсидирования затрат на приобретение пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, раманосов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, воцин, заготовок для рамок), процентов;

$Z_{смп}$ — затраты, связанные с приобретением пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем, рублей;

$C_{смп}$ — ставка субсидирования затрат на приобретение пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем, процентов.

24. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости Министерство заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий;

установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в пункте 19 настоящих Правил срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней соответствующим правовым актом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

25. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящими Правилами требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году при условии наличия лимитов бюджетных обязательств.

В указанном случае получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерству бюджетных обязательств направляется уведомление о необходимости представления актуализированных по состоянию на дату получения уведомления документов, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 11 настоящих Правил.

После получения актуализированных документов Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии для подписания Соглашение одним из следующих способов:

по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ; передается нарочно участнику отбора или его представителю.

Получатель субсидии подписывает и направляет в Министерство Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в предыдущем абзаце срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней соответствующим правовым актом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии в очередном финансовом году и отмены ранее принятого решения является ликвидация получателя субсидии – юридического лица и прекращение деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя.

26. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты отчетного финансового периода на:

приобретение нового технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка) для тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции (отчетного финансового года выпуска);

приобретение пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, раманосов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, вошин, заготовок для рамок);

приобретение пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем.

27. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение объема производства меда в году предоставления субсидии по сравнению с объемом производства меда за отчетный финансовый год.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем произведенного меда.

Количественное значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Министерством в Соглашении.

28. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется на основании сравнения, установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в отчете, представленном в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил.

29. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата использования субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, на отчетную дату, указанную в отчете;

n – значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата использования субсидии.

30. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов использования субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых документами.

31. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

32. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия положительного решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

33. Получатель субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления

субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме, установленной Соглашением.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

34. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (применяется с 1 января 2023 года).

36. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

37. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

38. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

39. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

40. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.
