



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс: 51-48-22

367911, г.Махачкала, п.Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: mcxrd@mail.ru

«30» апреля 2021 г.

№ 106

ПРИКАЗ

«О реализации Порядков предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан, утверждённых постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2021 года № 79»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2021 года № 79 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс» и Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы.» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 27 апреля, N 05002007051), приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм, проектов «Агропрогресс» и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (Приложение № 1).

1.2. Формы документов, представляемых участниками конкурсного отбора в рамках предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм, проектов «Агропрогресс» и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее-грант):

Заявление на участие в конкурсном отборе участника мероприятия по предоставлению гранта на развитие семейных ферм, проектов «Агропрогресс» и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грантополучатели) (Приложение № 2);

Анкета участника конкурсного отбора по предоставлению гранта (Приложение № 3);

Проект грантополучателя (бизнес-план) (Приложение № 4);

План расходов, предлагаемый к финансированию проекта грантополучателя на развитие семейной фермы или проекта «Агропрогресс» (Приложение № 5);

План расходов, предлагаемый к финансированию проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (Приложение № 6);

Ходатайство администрации муниципального района (Приложение № 7);

Обязательство грантополучателей, участвующих в мероприятии на развитие семейных ферм, проектов «Агропрогресс» (Приложение № 8);

Выписка из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, являющихся

сельскохозяйственными товаропроизводителями (Приложение № 9);

1.3. Перечень сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, оборудования для комплектации объектов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (Приложение № 10);

1.4. Формы отчетности для получателей грантов на развитие семейных ферм, и проектов «Агропрогресс»:

Отчет о финансово-экономическом состоянии гарантополучателя (Приложение № 11);

Отчет о целевом расходовании полученных средств и достижении показателей деятельности грантополучателя (Приложение № 12);

1.5. Формы отчетности сельскохозяйственных потребительских кооперативов для получателей грантов на развитие материально-технической базы:

Отчет о финансово-экономическом состоянии хозяйства (Приложение № 13);

Отчет о целевом расходовании полученных средств и достижении показателей деятельности хозяйства (Приложение № 14);

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить данный приказ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (<http://www.mcxrd.ru>).

4. Признать утратившими силу:


приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 21 апреля 2020 г. № 122 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан грантов в виде субсидий на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных ферм» (www.pravo.gov.ru), 2020, 29 апреля, № 05023005517

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 08 июня 2020 г. № 157 «Об утверждении Положения о региональной конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по проведению конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы» (www.pravo.gov.ru), 2020, 25 июня, № 05023005689

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя министра Муртазалиева Х.М.

Министр



Б.Батгалов

Положение о региональной конкурсной комиссии по проведению отбора проектов для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм, проектов «Агропрогресс» и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы региональной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов грантополучателей для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм, проектов «Агропрогресс» и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно - Положение, Комиссия), в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2021 года № 79 «Об утверждении Порядков предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан», включающего в себя Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс» (приложение № 1 к постановлению) и Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы (приложение № 2 к постановлению) (далее – Порядки предоставления грантов).

1.2. Комиссия создается для предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий, сельхозтоваропроизводителям осуществляющих свою деятельность на сельских территориях или территориях сельской агломерации Республики Дагестан для реализации мероприятий по поддержке развития семейных ферм, проектов «Агропрогресс» и развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность на коллегиальной основе во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также иными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Порядками предоставления грантов, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии, принципы и порядок организации ее работы, порядок принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создана в целях определения победителей конкурсного отбора путем принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий, а также рассмотрения иных вопросов, касающихся реализации Порядков предоставления грантов.

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- а) профессионализм и компетентность членов Комиссии;
- б) приоритет целей создания и функций Комиссии перед личной заинтересованностью, исключение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции;
- в) объективность и беспристрастность членов Комиссии;

г) создание равных условий для участников конкурсного отбора, недопущение дискриминации, введение ограничений или преимуществ для отдельных участников конкурсного отбора (если иное не предусмотрено законом);

д) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Состав и численность Комиссии определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство), являющегося организатором конкурсного отбора (далее – конкурс).

В состав Комиссии входят:

работники Министерства, государственных и муниципальных органов Республики Дагестан (не более половины состава Комиссии);

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации члены общественных советов, функционирующих при Министерстве;

представители кредитных организаций, научного сообщества (по согласованию);

работники подведомственных Министерству предприятий и учреждений (по согласованию);

представители хозяйств, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса (по согласованию);

представители правоохранительных и контрольных органов (по согласованию);

представители от открытого молодежного Правительства Республики Дагестан, молодежного парламента при Народном Собрании Республики Дагестан (по согласованию).

2.2.1. Комиссию возглавляет председатель, который:

а) руководит ее деятельностью;

б) принимает решения по процедурным вопросам;

в) формирует проект повестки заседания Комиссии;

г) дает поручения членам Комиссии;

д) осуществляет общий контроль реализации принятых решений;

е) утверждает протокол заседания Комиссии.

2.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

2.2.3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке заседания Комиссии, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, подтверждает личность Заявителей во время очного собеседования, обеспечивает оформление протоколов заседаний Комиссии.

2.2.4 Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично с правом одного голоса. Секретарь Комиссии право голоса не имеет. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

По вопросам, требующим голосования, решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или замещающего его заместителя председателя Комиссии.

2.3. Информация по персональному голосованию при отборе Заявителей оглашению не подлежит.

2.4. В случае наличия конфликта интересов член Комиссии обязан сообщить Комиссии о своей заинтересованности в результатах Конкурса.

В этом случае принимается решение об отводе члена Комиссии от участия в работе Комиссии.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на

осуществление им полномочий по определению победителей Конкурса.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.5. В соответствии с Порядками предоставления грантов и настоящим Положением работа Комиссии проводится в два этапа:

2.5.1 На первом этапе Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения по акту приема-передачи документов от отдела развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства (далее – Отдел):

- рассматривает поступившие документы, приложенные к заявлению, вместе с резюме, подготовленными Отделом на каждого Заявителя в отдельности по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, на соответствие требованиям и условиям, предъявляемым к Заявителям Порядками представления грантов;

- проводит анализ плана расходов Заявителя на предмет соответствия целям и направлениям расходования гранта, установленными Порядками представления грантов и проектом развития хозяйства (далее – проект грантополучателя);

- принимает решение о допуске Заявителей или об отказе в допуске к участию Конкурсе;

2.5.2. На втором этапе Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии о допуске Заявителей к участию в Конкурсе или отказе в допуске на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru):

- осуществляет при наличии согласия Заявителя, выезд по месту ведения производственной деятельности и (или) размещения производственных фондов Заявителя;

- проводит очное собеседование с Заявителями с выставлением бала в соответствии с критериями отбора, установленными Порядками представления грантов;

- принимает решение о предоставлении грантов или об отказе в их предоставлении.

2.6. Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев, установленных Порядками представления грантов.

2.6.1. Итоговый балл заявки каждого участника Конкурса определяется Комиссией путем сложения баллов, внесенных в оценочную ведомость (приложение 2 и 3 к настоящему Положению) по всем критериям конкурсного отбора и балла, полученного Заявителем по результатам собеседования, рассчитанного по следующей формуле:

$$O = (O1 + \dots + ON) / N * C,$$

где:

O - расчетный балл, выставяемый членами Комиссии по результатам очного собеседования;

O1,..., ON - оценочный балл, подписанный на заседании Комиссии соответствующим членом Комиссии в оценочной ведомости участника;

N - количество подписанных оценок в оценочной ведомости участника;

C - общее количество членов Комиссии, вошедшие в состав Комиссии в соответствии с приказом Министерства.

2.6.2. По результатам полученных итоговых баллов Комиссия присваивает каждому

участнику Конкурса (относительно других по мере уменьшения набранных итоговых баллов) рейтинговый номер. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество по итоговому баллу, присваивается первый рейтинговый номер.

В случае, если несколько участников Конкурса набрали одинаковое количество итоговых баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации в журнале регистрации заявлений

2.6.3 На основании оценочных ведомостей согласно приложению № 2 к настоящему Положению по каждому рассматриваемому проекту грантополучателя, Комиссией заполняется сводная оценочная ведомость, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.8. По результатам оценки заявок и формирования сводной ведомости по полученным итоговым баллам Комиссия определяет:

а) количество получателей гранта с учетом присвоенного и установленного Комиссией предельного значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных Государственной программой Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673;

б) максимальную сумму гранта для получателей гранта - победителей Конкурса. Если размер гранта, заявленных победителями Конкурса, больше суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год и плановый период (далее - средства бюджета), то размер грантов победителей Конкурса уменьшается пропорционально в соответствии со средствами бюджета;

в) утверждает план расходов, являющийся неотъемлемой частью проекта грантополучателя, определяющий суммы собственных средств и средств гранта, привлекаемых на финансовое обеспечение затрат, согласно проекта грантополучателя.

2.9. Решение Комиссии о представлении гранта оформляется протоколом, составляемым секретарем Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии или замещающий его заместитель председателя Комиссии.

2.10. В течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола о результатах Конкурса, секретарь Комиссии размещает его на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

2.12. Комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания для определения нового победителя из числа прошедших второй этап и набравших наибольшее количество по итоговому баллу, но не ставших победителями Конкурса, в случаях:

а) отказа победителя Конкурса от заключения Соглашения о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателями и Министерством, а также от реализации проекта грантополучателя до начала использования средств гранта;

б) добровольного возврата победителем Конкурса средств гранта в году его получения;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета РД на предоставление грантов на развитие семейных ферм, проектов «Агропрогресс» и на представление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.13. Протокол о результатах проведения дополнительного Конкурса не позднее чем через 3 рабочих дней после его подписания размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

РЕЗЮМЕ
по документам, представляемым Заявителем для участия в Конкурсе на получение
гранта на развитие семейной фермы и проектов «Агропрогресс», и
сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-
технической базы

(полное наименование хозяйства)

N п/п	Наименование условия, требования, проверяемого документа	Подтверждается ли соответствие, (да/нет <*>)	
1.	<i>отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах с учетом допустимого размера суммы, предусмотренной абзацами восемь пунктов 2 Порядков представления грантов</i>		
2.	<i>не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</i>		
3.	<i>отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;</i>		
4.	<i>не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве</i>		

	<i>индивидуального предпринимателя;</i>		
5.	<i>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;</i>		
6.	Комплектность документов в соответствии с пунктом 35 Порядков представления грантов		
7.	Полнота сведений в представленных документах, а также их соответствие формам, утвержденным Министерством		
8.	Подтверждение членства в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (при указании об этом в анкете участника) <*>		
9.	Соответствие правоустанавливающих документов на земельный участок требованиям законодательства и целевому использованию в соответствии с проектом грантополучателя		

<*> Указывается соответствующее основание из Порядков представления грантов или источник другой информации.

<*> Заполняется при наличии основания, при отсутствии основания ставится "-".

Ответственное лицо за заполнение

резюме по документам

Заявителя на получение гранта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту грантополучателя _____
(полное наименование хозяйства)
заседания конкурсной комиссии по отбору участников мероприятия по поддержке
_____ от "___" _____ 20__ N _____
(наименование мероприятия)

N п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1.	Направление деятельности Заявителя согласно представленному бизнес-плану		
2.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плана по годам реализации		
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого количества условием предоставления гранта, предусмотренных проектом грантополучателя		
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана сверх устанавливаемых сумм по предоставлению гранта в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком Приложения № 1		
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах		
6.	Являлся ли ранее получателем гранта		
7.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат очного собеседования	X	
	Итоговый балл Заявителя	X	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№ п/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию 7	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	Итоговый балл по критерию 7		X

Секретарь
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Для оценки проекта грантополучателя применяется оценка критериев, предусмотренных соответственно пунктах 25 приложения № 1 Порядка представления грантов.
2. Итоговый балл выводится секретарем Комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии проекту грантополучателя.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту грантополучателя _____
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива -
далее СПоК)
заседания конкурсной комиссии по отбору участников мероприятия
по развитию материально-технической базы СПоК
от "___" _____ 20__ № _____

N п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства) на дату подачи заявки на Конкурс		
2.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана		
3.	Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива		
4.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плана по годам реализации*		
5.	Увеличение членской базы кооператива в период срока использования гранта, установленного Порядком, сверх имевшихся на дату подачи заявки на Конкурс		
6.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат очного собеседования **	X	
	Итоговый балл Заявителя	X	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№ п/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию 6	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	Итоговый балл по критерию 6		X

Секретарь
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Для оценки бизнес-плана применяется оценка критериев, предусмотренных соответственно пунктах 24 приложения № 2 Порядка представления гранта.
2. Итоговый балл выводится секретарем Комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии бизнес-плану.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по итоговым баллам оценки документов, представленных
Заявителями на конкурсный отбор участников мероприятия
по

(по направлениям развития семейных ферм и проекта «Агропрогресс»
сельскохозяйственного потребительского кооператива)

N п/п	Наименование хозяйства	Итоговый балл	Размер запрашиваемого гранта, руб.

" _ " _____ 202_ г.

Председатель
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Сводная оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии согласно полученному
итоговому баллу в порядке убывания.

**В Комиссию по отбору участников мероприятия
по представлению гранта**

от _____

зарегистрированного по адресу:

ОГРН

ИНН

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсном отборе
участника мероприятия по предоставлению гранта на**

(развитие семейной фермы/проекта «Агропрогресс/ на материально-технические затраты сельскохозяйственным
потребительским кооперативам – далее СПоК)

Прошу включить меня в состав участников Конкурса по предоставлению гранта в
форме субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на

(развитие семейной фермы/проект «Агропрогресс/ на материально-технические затраты сельскохозяйственным
потребительским кооперативам – далее СПоК)

Предъявляя установленный Порядком перечень документов на ___ листах для участия в
конкурсном отборе в соответствии с прилагаемой описью документов, **подтверждаю, что:**

не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,
штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах с учетом допустимого размера суммы предусмотренной абзацем восьмым пункта
2 Порядка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим
лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,
местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,
предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих
раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),
в совокупности превышает 50 процентов;

не имею просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а
также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед
республиканским бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства,
деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством
Российской Федерации;

Заявитель _____

(подпись)

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не являюсь получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка по направлениям деятельности, согласно проекта, представленного на рассмотрение конкурсной комиссией;

имею собственные средства для финансового обеспечения проекта в размере, предусмотренном условиями, согласно пунктов 39 Порядков представления грантов.

представленные мною сведения и документы являются достоверными.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я _____ **выражаю свое согласие на:**
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проверку членами Комиссией представленных мною сведений и документов;
передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение осмотра места ведения сельскохозяйственной производственной деятельности хозяйства;

осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и эффективного использования средств грантовой поддержки;

публикацию (размещение) на «Едином портале» и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) обо мне, о поданной мною заявке и иной информации, связанной с отбором на получение гранта;

получение уведомлений о решениях, принятых по итогам конкурсных процедур, а также по вопросам предоставления грантов на адрес электронной почты: _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявка N ___ от "___" _____ 20__ г.

(должность принявшего заявку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В конкурсную комиссию
по отбору участников мероприятия по
представлению гранта

к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Дагестан

«30» апреля 2022 г. № 106

Анкета
участника конкурсного отбора мероприятия
по предоставлению гранта на _____
(развитие семейной фермы/проект «Агропрогресс/ на материально-технические затраты сельскохозяйственным
потребительским кооперативам – далее СПоК)

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью, форма хозяйствования)

(адрес ведения хозяйственной деятельности)

направляю настоящую анкету в составе документов для участия в конкурсном отборе по
представлению гранта на _____
(развитие семейной фермы/проекта «Агропрогресс»/ СПоК)

О себе сообщаю следующие сведения:

1.	Данные заявителя		
	Дата рождения		
	Адрес регистрации по месту жительства		
	ИНН		
	СНИЛС		
2.	ЕГРЮЛ/ЕГРИП		
3.	Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)		
5.	Адрес ведения хозяйственной деятельности		
	Индекс	Район	
	Населенный пункт		
6.	Банковские реквизиты хозяйства		
	Наименование банка		
	р/с		
	к/с		
	ИНН		
	БИК		
7.	КПП		
	На момент подачи заявки, количество наемных работников* составляет, (человек)		

	Ф.И.О. наемного работника ИНН/СНИЛС	
	Ф.И.О. наемного работника ИНН/СНИЛС	
8.	На момент подачи заявки в моей собственности находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения для ведения хозяйственной деятельности номер кадастрового учета, площадь земельного участка (га)	
9.	На момент подачи заявки в аренде у меня находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения для ведения хозяйственной деятельности (номер кадастрового учета, площадь земельного участка (га)	
10.	Поголовье скота и птицы в хозяйстве на момент подачи заявки в пересчете на условные головы**	
11.	Основное направление деятельности в соответствии с проектом грантополучателя	
12.	На момент подачи заявки на моем расчетном счете находятся денежные средства в сумме, рублей	
13.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (с указанием наименования и юридического адреса СПоК) (ДА* / НЕТ)	
14.	Наличие собственных баз (объектов) по переработке животноводческой продукции (ДА* / НЕТ)	
15.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана:	
	- сельскохозяйственной техники и оборудования, ед. (с указанием вида)*; - помещений для содержания скота или птицы (кол-во ед., площадь, кв. м)*	
16.	Контактный телефон	
17.	Адрес электронной почты	

*Подтверждается соответствующими документами

** Поголовье сельскохозяйственных животных учитывается в условных головах с использованием коэффициентов перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.02.2020 № 56

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией. Прошу направлять корреспонденцию по почтовому адресу, указанному в пункте 1 и (или) в электронном виде по адресу, указанному в пункте 17.

**ПРОЕКТ
грантополучателя
(бизнес-план)**

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана по реализации проекта грантополучателя:

1. Введение.
2. Информация о хозяйстве.
3. Резюме бизнес-плана.
4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.
5. Финансовый план.
6. Приложение.

1. Введение.

Краткое изложение сути проекта. Место реализации проекта, его особенности (обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой). Направление деятельности хозяйства по проекту. Обоснование выбора технологии производства. Производственные мощности и их развитие.

2. Информация о хозяйстве.

2.1. Полное наименование, юридический (для хозяйства) и почтовый адрес, ОКТМО муниципального района (городского округа), организационно-правовая форма, дата регистрации, ОГРН (ОГРНИП), место государственной регистрации хозяйства.

2.2. Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) главы и членов хозяйства.

2.3. Вид (виды) экономической деятельности хозяйства.

2.4. Производственная база хозяйства: наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием кадастрового номера, площади, срока действия договора аренды (субаренды). Наличие сельскохозяйственной и иной техники. Балансовая стоимость основных фондов. Численность работников в настоящее время (перечислить должности) (при наличии).

3. Резюме бизнес-плана.

3.1. Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и средства запрашиваемого гранта). Сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности – календарный план реализации проекта с указанием затрат на реализацию каждого этапа.

3.2. Сроки реализации проекта и его окупаемости.

3.3. Финансовые результаты реализации проекта.

3.4. Социальный эффект от реализации проекта. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности). Система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса. Среднемесячная заработная плата одного работника в предшествующем, текущем и последующих календарных годах (*первый и второй год реализации проекта в разбивке поквартально, далее – по годам*).

4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.

4.1. Характеристика продукции, производимой в результате реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции. Прогноз производства сельскохозяйственной продукции. Ежегодный прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (в разбивке по годам реализации проекта).

4.2. Прогнозы продаж. Основные потребительские группы и их территориальное расположение, наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством.

5. Финансовый план.

5.1. Бюджет движения денежных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (по годам).

5.2. Налоговые платежи (по годам).

6. Приложение.

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане.

В Комиссию

по отбору участников мероприятия по
представлению гранта на развитие семейных
ферм и проектов «Агропрогресс»

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование хозяйства)

предлагаемого к софинансированию за счет средств гранта, полученного на развитие семейной фермы (или) проекта «Агропрогресс».

N	Наименование приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т.д.)	Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	х	х	х	
	1.				
	2.				
2.	Приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	х	х	х	
	1.				
	2.				
3.	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, в том числе:	х	х	х	
	1.				
	2.				
4.	Приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов, в том числе:	х	х	х	
	1.				
	2.				

5.	Приобретение рыбопосадочного материала, в том числе:	x	x	x	
	1.				
	2.				
6.	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита, представленного в конкурсную Комиссию, в том числе:	x	x	x	
	1.				
	2.				
7.	Уплата процентов по кредиту, полученному в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, в течение 18 месяцев с даты получения гранта				
	1.				
	2.				
8..	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, в том числе:	x	x	x	
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	x	x	x	
	в том числе:	x	x	x	x
	средств гранта	x	x	x	
	собственных средств	x	x	x	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) _____) рублей,
в том числе за счет собственных средств _____ (цифрами) _____ (прописью) _____) рублей.

Глава (руководитель) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(число, месяц, год)

В Комиссию

по отбору участников мероприятия по
представлению гранта на развитие
материально-технической базы СПоК

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива – далее СПоК)
предлагаемого к софинансированию за счет средств гранта, полученного на развитие
материально-технической базы СПоК

N	Наименование приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т.д.)	Единица измер	Цена , руб.	Кол-во	Стоимость , руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки, указанных продукции и ресурсов, в том числе	х	х	х	
	1.				
	2.				
2.	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки, указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы, в том числе	х	х	х	
	1.				
	2.				

3.	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, в том числе:	x	x	x	
	1.				
	2.				
4.	Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства), в том числе:	x	x	x	
	1.				
	2.				
5.	На оплату не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита представленного в конкурсную Комиссию, в том числе:	x	x	x	
	1.				
	2.				
6.	Уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце девятом настоящего подпункта в течение 18 месяцев с даты получения гранта	x	x	x	
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	x	x	x	
	в том числе:	x	x	x	x
	средств гранта	x	x	x	
	собственных средств	x	x	x	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей,
в том числе за счет собственных средств _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Глава (руководитель) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(число, месяц, год)

Бланк администрации
муниципального образования

В Комиссию
по отбору участников мероприятия по
представлению гранта на развитие семейных ферм
и проектов «Агропрогресс»

ХОДАТАЙСТВО

Администрация _____
(наименование муниципального района)
ходатайствует о рассмотрении конкурсной комиссией заявки _____
(ФИО полностью)
_____ на возможность предоставления государственной поддержки в виде
гранта на развитие (семейной фермы (или) проекта «Агропрогресс») _____.
При рассмотрении проекта _____
(наименование хозяйства)

администрацией _____
(муниципального района)
была признана целесообразность его реализации.

Проект предусматривает развитие хозяйства по направлениям (приобретениям)

_____ (указать направления деятельности, приобретения, оснащение техникой и т.д.)

При выходе на проектную мощность в рамках данного проекта будет создано _____ рабочих
мест, поголовье скота увеличится на _____ гол., дополнительно будет произведено
_____ тонн (указать вид продукции). Таким образом, реализация данного проекта имеет
социально-экономическое значение для развития сельской территории и (или) сельской агломерации
_____ района.

В случае победы _____ в конкурсном

_____ (наименование хозяйства)

отборе и получении им гранта, администрация муниципального района гарантирует оказание
поддержки в вопросах:

_____ (выделения земельного участка, включения в реализацию инвестиционных программ по подключению эл. энергии,
воды, подведению дорог, предоставлению в залог муниципального имущества, другого рода административной
поддержки в реализации проекта - указать, что именно и в каких объемах).

Оператором мониторинга реализации данного проекта от администрации района назначен

_____ (ФИО занимаемой должности руководителя органа управления АПК района)

_____ (контактный номер)

Глава администрации
муниципального района _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

В конкурсную комиссию
по отбору участников мероприятия
по предоставлению гранта

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Название хозяйства			
зарегистрированный по адресу:			
ИНН		ОГРНИП	
в лице главы (или) руководителя _____ (Ф.И.О.)			

Обязуюсь:

использовать грант в соответствии с планом расходов в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет;

недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения данного гранта.

создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в соответствии с проектом грантополучателя претендующего на семейный фермер;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта; осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения гранта;

выполнить показатели по результатам предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов, предусмотренные и Соглашением о предоставлении гранта;

возвратить средства гранта в республиканский бюджет в случае его ликвидации (закрытия) до истечения срока действия Соглашения, а также в случаях не достижения установленных Министерством показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением в размере, устанавливаемых в соответствии с Порядком предоставления гранта;

неиспользованные остатки средств гранта вернуть в доход республиканского бюджета, в случаях нарушения сроков использования гранта;

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
" ____ " _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

В конкурсную комиссию
по отбору участников мероприятия по
представлению гранта

**Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива –
(далее СПоК) о составе членов кооперативов**

_____ (наименование СПоК)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ/наименование КФХ, юр.лица	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Место нахождения хозяйства	Телефон, e-mail	Паспортные данные (регистрационные данные)	СНИЛС

« _____ » _____ 2021 г.

Руководитель СПоК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

(число, месяц, год)

Перечень сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, оборудования для комплектации объектов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в том числе для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы

1. Сельскохозяйственная техника

Тракторы сельскохозяйственные гусеничные и колесные с мощностью двигателя до 60 кВт включительно.

Комбайны зерноуборочные

Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм

Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы

Измельчители - смесители-раздатчики кормов, загрузчики сухих и влажных кормов, погрузчики – измельчители силоса и грубых кормов

Навозопогрузчики

Машины сеноуборочные

2. Специализированный транспорт

Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей

Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов

Живорыбные машины

3. Оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Оборудование для приготовления кормов для животных

Дробилки, котлы варочные

Кормушки, автопоилки для ферм крупного рогатого скота, установки для выпойки телят заменителями молока и машины для раздачи кормов и поения

Ёмкости для хранения молока, оборудование для учета молока, оборудование для дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды

Очистители - охладители молока, пастеризаторы, сепараторы - сливкоотделители, доильные и аппаратные установки

Установки для удаления навоза и навозной жижи, оборудование для отопления и регулирования микроклимата, стойловое оборудование, устройства для очистки, дезинфекции помещения и животных, облучения молодняка

Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна, фруктов

Зерносушилки, сушилки для сельскохозяйственных продуктов

Установки и аппараты дождевальные и поливные, оборудование для отопления и регулирования микроклимата для выращивания овощей в т.ч. грибов

Камеры и оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования, шкафы холодильные

Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, инкубаторы и брудеры для птицеводства, машины и оборудование для содержания птицы

Линии убоя сельскохозяйственных животных

Оборудование для переработки плодов, орехов и овощей

Оборудование для пчеловодства, для переработки мяса или птицы

Живорыбные контейнеры, лодки (деревянные, алюминиевые, стеклопластиковые, надувные и др.), лодочные моторы, камышекосилки, каналочистители, мотопомпы, косилки, плавучие кормораздатчики, транспортеры, конвейеры и др.

РАЗДЕЛ III. Показатели деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств

Сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Произведено продукции за период, предшествующий отчетному (полугодие/год), рублей			Произведено продукции на конец отчетного периода (полугодие/год), рублей			Выручка от реализации сельскохозяйст венной продукции, рублей	Прибыль (убыток) до налогооблож ения, рублей	Чистая прибыль (убыток), рублей
	всего	в том числе		всего	в том числе				
		продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства			
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.1. Наемные трудовые ресурсы

Показатель	Среднесписочная численность (человек)	Фонд заработной платы на конец отчетного периода, рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, рублей
1	2	3	4	5
Всего работников				
в том числе наемные работники, из них:				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				

3.2. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период
1	2	3	4
1.	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол	
1.1	Крупного рогатого скота на откорме	грамм/гол	
1.2	Овец и коз	грамм/гол	
1.3	Птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол	
	кур-бройлеров	грамм/гол	
2.	Приплод, в том числе:		
2.1	Телят	гол/10 маток	
2.2	Овец/коз	гол/10 маток	
3.	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол	

3.1	Коров	кг/гол	
3.2	Овец/коз	кг/гол	
4	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	шт/гол	
4.1	Кур-несушек	шт/гол	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ.вес в кг	
5.1	с одной овцы	физ.вес в кг	
7	Улов рыбы	ц	
8	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

3.3. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Объем производства на начало отчетного периода	Объем производства на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	ц		
1.2	Крупный рогатый скот	ц		
1.3	Овцы и козы	ц		
1.4	Птица сельскохозяйственная	ц		
1.5	Лошади	ц		
2.	Молоко сырое, в том числе:	ц		
2.1	Крупного рогатого скота	ц		
	из него от коров молочного стада	ц		
2.2	Овец/коз	ц		
3.	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		
	в том числе куриные	тыс. штук		
4.	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5.	Мед пчелиный	ц		
6.	Улов рыбы	ц		

3.4. Основные средства и земля

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				Всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта в отчетном периоде
1	2	3	4	5	6
1	Здания и сооружения	ед.			

	в том числе арендованные	ед.			
2	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:				
3.1	Тракторы	шт.			
3.2	Зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.			
3.4	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	Техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			
3.6	Грузовые автомобили, фургоны	шт.			
3.7	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.			
3.8	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			
	в том числе роботизированные доильные установки	ед.			
3.9	Оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	ед.			
3.10	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	ед.			
3.11	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	ед.			
3.12	Оборудование для разведения пчел	ед.			
3.13	Оборудование для разведения рыб	шт.			
3.14	Молоковозы	шт.			

3.5. Растениеводство

№ п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				

2	Кукуруза на зерно				
3	Люцерна				
4	Технические культуры				
5	Кормовые культуры				
6	Плодовые и ягодные культуры				
7	Виноград				
8	Другие виды				

3.6. Животноводство

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				Всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Крупный рогатый скот	гол			
1.1	в том числе дойных коров	гол			
1.2	в том числе животных на откорме	гол			
2	Овцы и козы	гол			
2.1	из них овцематки	гол			
2.2	из них козوماتки	гол			
3	Птица	тыс. гол			
3.1	в том числе куры-несушки	тыс. гол			
3.2	в том числе бройлеры	тыс. гол			
4	Лошади	гол			
5	Кролики	гол			
6	Пчелосемьи	штук			
7	Рыба	ц			

Глава (руководитель) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(число, месяц, год)

Представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан:
не позднее 15 числа следующего месяца за финансовым годом, в течении срока реализация проекта.

к приказу Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Республики Дагестан
«30» апреля 2024 г. № 106

Отчет
о целевом расходовании полученных средств и достижении показателей деятельности хозяйства
_____ , предоставленного
по мероприятию _____
(полное наименование хозяйства)
(семейный фермер, проект «Агропрогресс»)

РАЗДЕЛ I. О целевом расходовании полученных средств

N п/п	Наименование приобретения	Реквизиты договоров (купли-продажи, на выполнение работ, предоставление услуг)	Наименование и реквизиты документов, выставленных поставщиком (счет, счет-фактур и др.)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты (платежное поручение, расписка в получении денег, акт передачи денежных средств)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих качество приобретений (ПТС, ветеринарное свидетельство и др.)	Всего использовано средств (руб.)	в том числе:	
							использовано средств гранта (руб.)	использовано собственных средств (руб.)
1								
2								
3								
4								
	итого	X	X	X	X			

Приложение: копии документов на _____ листах

Глава (руководитель) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

РАЗДЕЛ II. Достижение значений по созданию новых постоянных рабочих мест

Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана*
Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых хозяйством в году получения гранта	чел.			
Количество дополнительных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых хозяйством в течение срока освоения гранта, установленного Порядком по каждому мероприятию в отдельности	чел.			

* - расписать причину отклонения

РАЗДЕЛ II. Достижение плановых значений показателей деятельности хозяйства, предусмотренных проектом по годам его реализации в течение 5 лет

Наименование показателя	Ед.изм.	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана*
Объем производства продукции в натуральном выражении				
Объем производства продукции в стоимостном выражении	тыс. руб.			
Объем реализации продукции в стоимостном выражении	тыс. руб.			
Увеличение объема сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, по сравнению с предшествующим годом, начиная со второго года реализации проекта	%			
Количество созданных новых рабочих мест	чел.			
Количество сохраненных рабочих мест	чел.			

* - расписать причину отклонения

Глава (руководитель) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Представляется грантополучателями текущего финансового года и грантополучателями года, предшествующего текущему финансовому году – один раз в полгода, грантополучателями второго и последующих лет, предшествующих текущему финансовому году - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в Минсельхозпрод РД, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Приложение № 13
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан

30 августа 2021 г. № 106

Отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грантовую поддержку на развитие материально-технической базы (далее - СПоК) по состоянию на _____ 20__ г.

Раздел I. Отчет о расходах средств гранта СПоК

(наименование СПоК)

по состоянию на _____

№ п/п	Сокращенное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	ИНН сельскохозяйственного потребительского кооператива	Направление деятельности (по виду продукции)	Год предоставления гранта	Стоимость проекта, рублей				Использовано средств гранта (с учетом собственных средств) в соответствии с планом расходов, рублей					
					всего	сумма гранта	Собственные средства кооператива		приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов	приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов	приобретение оборудования в сфере рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)	уплата не более 20 процентов стоимости проекта реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита	доставка и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта
							всего	в том числе привлеченные (заемные)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель СПоК _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер СПоК _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.
e-mail: _____

М.П.

Представляется грантополучателями текущего финансового года и грантополучателями года, предшествующего текущему финансовому году – один раз в полгода, грантополучателями второго и последующих лет, предшествующих текущему финансовому году - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в Минсельхозпрод РД, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Раздел II. Показатели финансово-хозяйственной деятельности СПоК, получивших грантовую поддержку

(наименование СПоК)

по состоянию на _____

Сокращенное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	ИНН сельскохозяйственного потребительского кооператива	Направление деятельности (по виду продукции)	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, рублей				Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, рублей		Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей		Чистая прибыль, в отчетном периоде, рублей	Количество наемных работников, человек		Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде, рублей
			в периоде, предшествующем отчетному (полугодие/год)		в отчетном периоде (полугодие/год)		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде		всего	количество работников, принятых в году получения гранта	
			всего	в том числе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	всего	в том числе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель СПоК _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер СПоК _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

e-mail: _____

М.П.

Представляется грантополучателями текущего финансового года и грантополучателями года, предшествующего текущему финансовому году – один раз в полгода, грантополучателями второго и последующих лет, предшествующих текущему финансовому году - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в Минсельхозпрод РД, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Раздел III. Информация о СПоК, получившем грантовую поддержку

(наименование СПоК)

по состоянию на _____

№ п/п	Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	Сокращенное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	ИНН сельскохозяйственного потребительского кооператива	Дата регистрации и сельскохозяйственного потребительского кооператива	Направление деятельности (по виду продукции)	Категория сельскохозяйственного потребительского кооператива	Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, адрес регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, единиц, из них:				Наименование ревизионного союза, в котором состоит сельскохозяйственный потребительский кооператив	Год получения гранта	Дата зачисления средств гранта на счет хозяйственного потребительского кооператива	Сумма предоставленного гранта (в рублях)
								сельскохозяйственные организации	крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели	личные подсобные хозяйства	ассоциированные члены				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель СПоК _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер СПоК _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

e-mail: _____

М.П.

Отчет
о целевом расходовании полученных средств на
развитие материально-технической базы и достижении показателей деятельности
сельскохозяйственного потребительского кооператива
(далее - СПоК)
на _____ 20__ г.

Сокращенное наименование СПоК	Идентификационный номер СПоК	Категория СПоК	Стоимость проекта, рублей		Собственные средства СПоК, рублей		Расход средств гранта											Показатели результативности использования средств гранта *	
			всего	сумма гранта	всего	в том числе привлеченные (засмные)	всего, рублей	в том числе:											
								строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов СПоК, рублей	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов			приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки			уплата части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств			количество созданных рабочих мест	прирост сельскохозяйственной продукции, реализованной СПоК
код ОКП	количество единиц	сумма, рублей	код ОКП	количество единиц	сумма, рублей	код ОКП	количество единиц		сумма, рублей	код ОКП	количество единиц	сумма, рублей	единиц	процент					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

* Заполняется по итогам отчетного года.

Руководитель СПоК _____
(должность, подпись) М.П. _____ (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер (при наличии) _____