

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ
от 17 сентября 2019 г. N 568**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫДАЧИ
ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ НА ПЛЕМЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ
(МАТЕРИАЛ) НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 3 августа 1995 года N 123-ФЗ "О племенном животноводстве" и приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года [N 577](#) "Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. N 232", от 17 ноября 2011 года [N 431](#) "Об утверждении Правил в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства" и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Республики Дагестан.
2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Дагестан на государственную регистрацию и опубликование на интернет-портале правовой информации РД (www.pravo.e-dag.ru).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mcxrd.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления животноводства и племенной работы.
5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Министр
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
А.ГУСЕЙНОВ

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫДАЧИ ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ
НА ПЛЕМЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ (МАТЕРИАЛ) НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 3 августа 1995 г. N 123-ФЗ "О племенном животноводстве" и повышения достоверности информации о племенных качествах племенной продукции.

1.2. Племенное свидетельство на племенную продукцию (материал) (далее - племенное свидетельство) выдается в случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал) на законных основаниях или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Формирование племенного свидетельства

2.1. В случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал) собственник племенной продукции (материала) или его уполномоченное лицо (далее - Собственник племенной продукции (материала)) представляет:

в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) - письменный запрос на выдачу племенного свидетельства по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

в Региональный информационно-селекционный центр Республики Дагестан (далее - информационно-селекционный центр) - копию письменного запроса на выдачу племенного свидетельства и актуализированную информацию о племенной продукции (материале) посредством использования системы "СЭЛЕКС".

За полноту и достоверность представляемой информации ответственность несет Собственник племенной продукции (материала).

2.2. При оформлении племенных свидетельств на партию племенных животных к письменному запросу прилагается **опись** животных в соответствии с приложением N 2 к Порядку.

Информационно-селекционный центр направляет сформированное племенное свидетельство в адрес Министерства с сопроводительным письмом с соответствующей описью.

2.3. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется информационно-селекционным центром, зарегистрированным в государственном племенном регистре.

2.4. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения информационно-селекционным центром копии запроса Собственника племенной продукции (материала).

2.5. Информационно-селекционный центр вправе отказать в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) с представлением письменного **уведомления** о причине отказа в адрес Министерства по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

2.6. Письменное уведомление о причине отказа предоставляется Собственнику племенной продукции (материала) в течение 5 рабочих дней со дня получения копии запроса Собственника племенной продукции (материала).

Копия письменного уведомления о причине отказа предоставляется в Министерство также в течение 5 рабочих дней.

2.7. Причинами отказа в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации являются:

несоблюдение положений настоящего Порядка;

несвоевременное представление информации о племенной продукции (материале) в информационно-селекционный центр;

отсутствие результатов об иммуногенетической экспертизе племенной продукции (материала);

полное или частичное отсутствие данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства;
отсутствие заявителя в государственном племенном регистре.

III. Выдача племенного свидетельства

3.1. Выдача племенного свидетельства осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня формирования племенного свидетельства информационно-селекционным центром.

3.2. Министерство отказывает в выдаче племенного свидетельства с представлением Собственнику письменного [уведомления](#) о причине отказа по форме согласно приложению N 4 к Порядку в течение 5 рабочих дней со дня формирования племенного свидетельства информационно-селекционным центром. (в ред. [Приказа](#) Минсельхозпрода РФ от 14.01.2020 N 02)

Уведомление об отказе предоставляется Собственнику племенной продукции (материала). Копия отказа направляется в информационно-селекционный центр.

Основаниями для отказа в выдаче племенного свидетельства являются:

непредставление собственником племенной продукции (материала) ежемесячно в информационно-селекционный центр информации по племенным животным посредством использования систем информационных технологий;

несоответствие показателей племенного свидетельства требованиям [Правил](#) в области племенного животноводства, утвержденных приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 года N 431.

(введено [Приказом](#) Минсельхозпрода РФ от 14.01.2020 N 02)

3.3. Племенное свидетельство является действительным при подтверждении (печать, подпись ответственного лица) его Министерством, информационно-селекционным центром (на лицевой стороне бланка, в правом нижнем углу) и Собственником племенной продукции (материала).

3.4. В случае утери или порчи оригинала ранее выданного племенного свидетельства Министерство выдает Собственнику племенной продукции (материала) дубликат племенного свидетельства.

3.5. Дубликат племенного свидетельства выдается по письменному [запросу](#) Собственника племенной продукции (материала) по форме согласно приложению N 5 к Порядку и в порядке, установленном [пунктом 3.1.](#)

3.6. Информация о выдаче племенного свидетельства, его дубликате регистрируется в [журнале](#) учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов по форме согласно приложению N 6 к Порядку. Ведение журнала осуществляется Министерством и хранится бессрочно.

3.7. Копия выданного племенного свидетельства, его дубликата хранится в бумажном и/или электронном виде в Региональном информационно-селекционном центре бессрочно.

3.8. При реализации семени/спермы племенного быка-производителя продавец предоставляет покупателю племенное свидетельство на семя/сперму крупного рогатого скота.

3.9. При реализации эмбриона племенного крупного рогатого скота продавец предоставляет покупателю свидетельство на эмбрион крупного рогатого скота.

IV. Технические требования и условия изготовления бланков племенных свидетельств

4.1. Право печати племенных свидетельств возложено на Региональный информационно-селекционный центр по согласованию с Минсельхозпродом РФ, на бланках строгой отчетности, изготовленных типографским способом и обладающих степенью защиты "Б", в соответствии с формами, утвержденными [приказом](#) Минсельхоза России от 14 ноября 2017 года N 577, и техническими [требованиями](#), установленными приказом Минфина России от 07.02.2003 N 14н.

Приложение № 1
к Порядку формирования, оформления и
выдачи племенных свидетельств на
племенную продукцию (материал) на
территории Республики Дагестан

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____
e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Дагестан

Запрос на выдачу Племенных свидетельств

Исходящий № _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Просим выдать племенное (ые) свидетельство (а)/дубликаты на
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

В СВЯЗИ _____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

Копия запроса направлена в региональный информационно - селекционный центр
Республики Дагестан.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные:
наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи
племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 2
к Порядку формирования, оформления и
выдачи племенных свидетельств на
племенную продукцию (материал) на
территории Республики Дагестан

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____
e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Дагестан

Опись животных для выдачи племенных свидетельств /дубликатов
(нужное подчеркнуть)

к Запросу Исходящий № _____ от « _____ » _____ 20 г.

п/п	Идентификационн ый номер	Инвент арный номер	Кл ичка	Дата рождения

Копия описи направлена в региональный информационно - селекционный центр
Республики Дагестан.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные:
наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи
племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 3
к Порядку формирования, оформления и
выдачи племенных свидетельств на
племенную продукцию (материал) на
территории Республики Дагестан

Форма

**Региональный информационно - селекционный центр
Республики Дагестан.**

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление

Сообщаем об отказе в формировании племенного(ых) свидетельств(а)
на _____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина отказа формирования племенных свидетельств)

Копия уведомления направлена Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, осуществляющий полномочия в области племенного животноводства

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 4
к Порядку формирования, оформления и
выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию
(материал) на территории
Республики Дагестан

Форма

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики
Дагестан

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление

Сообщаем об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а) на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

в связи _____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____ (причина отказа выдачи племенных свидетельств)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 5
к Порядку формирования, оформления и
выдачи племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Дагестан

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств

Исходящий № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

просим выдать дубликат (ы) племенного(ых) свидетельств на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

выданных « ____ » _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина выдачи дубликатов)

Копия запроса направлена в региональный информационно - селекционный центр субъекта Российской Федерации.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 6
к Порядку формирования, оформления
и выдачи племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Дагестан

Форма

ЖУРНАЛ
учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

п/п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата подачи запроса	Данные о выданном племенном свидетельстве/дубликате		Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции (материала))	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес)
			Дата	Серия и номер		
	2	3	4	5	6	7

*В случае отказа в выдаче племенного свидетельства

1. В случае племпродажи опись и реквизиты являются обязательным приложением к запросу.
2. Дубликат имеет свой номер и серию, печатается на бланке установленного образца и ставится штамп «Дубликат».

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.