



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: msh@e-dag.ru

«23» *марта* 2021 г.

№ *36*

ПРИКАЗ

**О размещении объявления о проведении отбора
на представление грантов в форме субсидий из
республиканского бюджета Республики Дагестан
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
Республики Дагестан на развитие материально-технической базы**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2021 г. № 79, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Объявление о проведении отбора на право получения грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы (далее – Объявление).

2. Управлению развития сельских территорий, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации обеспечить:

размещение Объявления не позднее 24 марта текущего года на Едином портале и официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru);

организацию мероприятий по проведению отбора на право получения грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан Куччаева Зураба Гусейновича.

Министр

М. Аджеков

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от «23» марта 2023 г. № 36

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора получателей субсидий
на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для получения субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, и заключения соглашений между сельскохозяйственными товаропроизводителями, прошедшими отбор и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) о предоставлении субсидий, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2021 г. № 104 (далее – отбор, субсидия, Порядок).

1.2. Проведение отбора осуществляется Управлением развития сельских территорий, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства.

2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания
подачи заявок на участие в отборе

Отбор проводится в 2023 году в следующие сроки:

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе	27 марта 2023 г. 10:00 ч. (по московскому времени)
Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе	25 апреля 2023 г. 17:00 ч. (по московскому времени)

**3. Место нахождения, почтовый адрес,
адрес электронной почты Министерства, контактные номера
должностных лиц Министерства, по которым
осуществляется устная консультация по вопросам,
связанным с проведением отбора**

Наименование	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Место нахождения	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр Ветеран
Почтовый адрес	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр Ветеран
Адрес электронной почты	mcxrd@mail.ru
Контактный номер начальника отдела	8 (8722) 51-75-26
Контактный номер специалистов отдела	8 (8722) 55-92-08.

3. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц), получивших поддержку и осуществляющих сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации.

**4. Доменное имя сайта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на котором обеспечивается проведение отбора –
www.mcxrd.ru**

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов,
представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия
указанным требованиям**

5.1. При проведении отбора участники должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств;

г) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не является получателем средств из бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, по направлениям затрат, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

е) соответствие кооператива определениям, приведенным пунктом 2 Порядка;

ж) является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

з) предоставление обязательства о достижении показателя как результата предоставления субсидии, направленного на увеличение членской базы кооператива в году получения субсидии, но не позднее 3 месяцев с момента получения средств, не менее чем на 1 члена, отвечающего условиям, установленным абзацем четвертым пункта 2 Порядка, или являющегося личным подсобным хозяйством, на каждые 100 тыс. рублей субсидии.

5.2. Получатели средств для подтверждения их соответствия указанным требованиям, представляют следующие документы:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе средств, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля

2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной приказом Министерства от 30.07.2021 г. № 193 (далее – приказ Министерства);

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива;

г) выписку из реестра членов кооператива на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления по формам, утвержденным приказом Министерства;

д) нотариальную доверенность на право подачи заявления от имени получателя средств с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов не заявителем), заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя средств;

е) сведения о включении кооператива в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

з) справку, выданную налоговым органом по месту постановки кооператива на учет в налоговом органе, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

и) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на период (квартал) осуществления соответствующих затрат, направленного получателем средств в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении, либо (в случае неиспользования указанного права) представляется справка, составленная в произвольной форме;

к) при возмещении части затрат, определенных абзацами вторым и третьим пункта 5 Порядка, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива копии документов:

договора на приобретение имущества кооперативом;

справку государственного бюджетного учреждения, подведомственного уполномоченному органу исполнительной власти в сфере ветеринарии, о проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году в случае возмещения части затрат в соответствии с абзацем третьим пункта 5 Порядка;

документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств кооперативом (кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных), актов

приема-передачи, свидетельств (паспортов), выданных поставщиком и подтверждающих статус имущества (в случае приобретения посадочного и (или) племенного материала);

акты приема-передачи, подтверждающие передачу имущества в собственность членам кооператива;

л) при возмещении части затрат, определенных абзацем четвертым пункта 5 Порядка – заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива:

копию договора купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования и мобильных торговых объектов;

оценку стоимости сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования и мобильных торговых объектов при приобретении их (бывших в использовании со сроком эксплуатации, не превышающей 3-х лет с года их производства на день получения субсидии), выданной независимой экспертизой;

копию документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи;

копию паспорта самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

копию паспорта сельскохозяйственной техники и оборудования, не подлежащих регистрации;

копию документа (приказ, справка) о постановке на балансовый учет кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и оборудования, а также унифицированных бухгалтерских форм по актам приема и постановки на учет основных средств в кооперативе;

м) при возмещении части затрат, определенных абзацем пятым пункта 5 Порядка – заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива:

копию договора на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных;

сводные реестры затрат на закупку продукции у членов кооператива по форме, утвержденной Министерством.

5.3. Получатели средств несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

5.4. Документы, указанные в абзацах девятом-двенадцатом, представляются получателем средств по собственной инициативе.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора

6.1. Подача заявок участниками отбора осуществляется одним из следующих способов:

непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо) в Министерство; через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг).

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

6.3. Документы, представляемые в Министерство, пронумеровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива, а также реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую вместе с документами в Министерство.

6.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе, основания для возврата заявок

7.1. Заявитель, подавший заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывая заявление в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

7.2. Повторное обращение за предоставлением субсидии осуществляется в пределах срока, установленного пунктом 8 Порядка, после устранения

обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 8-14 Порядка, или в пределах сроков по вновь объявляемым отборам при условии наличия в бюджете Республики Дагестан средств на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

8.1. Министерство в день поступления заявки с присвоением порядкового номера и указанием даты его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (далее – журнал регистрации) выдает копию заявления с отметкой о его регистрации, с указанием в нем присвоенного данному заявлению порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявление, заявителю, доверенному лицу или представителю Многофункционального центра, направившего заявку. В случае поступления документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

8.2. Министерство в течение 30 рабочих дней по окончании срока приема заявок, указанного в Объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия получателя средств требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки от участия в отборе.

8.3. В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно получателю субсидии или его представителю.

8.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в Объявлении о проведении отбора, согласно пункту 8 Порядка;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

8.5. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 16 Порядка, принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

8.6. Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

При принятии решения об отклонении предложения (заявки) в предоставлении субсидии участнику отбора в течение 5 календарных дней со дня принятия данного решения направляется уведомление об отклонении предложений (заявок) в предоставлении субсидии, оформленное по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства, с указанием причин отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными абзацами вторым-четвертым 18 пункта Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство включает участника отбора в реестр получателей средств, в котором указываются получатель средств, идентификационный номер налогоплательщика и размер предоставляемой субсидии и в течение 5 календарных дней со дня утверждения реестра уведомляет получателя средств любым доступным способом о необходимости заключения с Министерством Соглашения в порядке, установленном пунктом 26 Порядка. Предоставление субсидии оформляется распоряжением Министерства.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления

9.1. Заявитель в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 8 Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений Объявления письменно или устно.

9.2. Устная консультация оказывается по контактными номерам должностных лиц Министерства, указанным в Объявлении.

9.3. В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений Объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение

Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей субсидии в соответствии с абзацем шестым пункта 18 Порядка заключает с получателем средств Соглашение, а также по соглашению сторон заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в соответствии с типовой формой (типовой формой дополнительного соглашения), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование») (далее - система «Электронный бюджет»), которые подписываются усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения

В случае не подписания получателем средств Соглашения в сроки, установленные абзацем первым пункта 26 Порядка, получатель средств считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не представляется.

12. Дата размещения результатов отбора

Результаты отбора размещаются на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.