



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс: 51-48-22

367911, г.Махачкала, п.Новый Хушет, мкр «Ветеран»

[www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)

e-mail: [mcxrd@mail.ru](mailto:mcxrd@mail.ru)

«17» Июня 2021 г.

№ 152

**ПРИКАЗ**

**«О реализации порядка предоставления гранта «Агростартап»  
в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию  
хозяйства, утвержденного постановлением  
Правительства Республики Дагестан  
от 12 мая 2021 года № 104»**

В целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2021 года № 104 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2021, 17 мая, № 05002007138), приказываю:

**1. Утвердить:**

1. Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору участников мероприятия по предоставлению гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства (приложение № 1).

2. Формы документов, представляемых участниками конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде гранта «Агростартап», для участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта «Агростартап», а также для внесения изменений по документам и обязательствам, представленным на конкурсный отбор:

заявление на участие в конкурсном отборе участника мероприятия на предоставление гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства (приложение № 2);

Анкета участника конкурсного отбора мероприятия на предоставление

гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйств (приложение № 3);

Проект грантополучателя (бизнес-план) (приложение № 4);

план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап» на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства (приложение № 5);

план расходов использования части гранта «Агростартап», вносимого на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Заявитель (приложение № 6);

ходатайство администрации муниципального района, на территории которого зарегистрирован Заявитель или планирует зарегистрироваться в качестве руководителя хозяйства (приложение № 7);

Обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива, чей неделимый фонд формируется, в том числе за счет получателя гранта «Агростартап» (приложение № 8);

Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооперативов (приложение № 9);

Информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (приложение № 10).

3. Перечень сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретение которых предусматривается за счет средств гранта «Агростартап» (приложение № 11).

4. Формы отчетности для получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, неделимый фонд которых сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап»:

«Отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств» (приложение № 12);

«Отчет о целом расходовании полученных средств и достижении показателей деятельности» (приложение № 13);

«Отчет о полном целевом использовании средств сельскохозяйственных потребительских кооперативов, неделимый фонд которого внесены средства гранта «Агростартап» (приложение № 14);

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

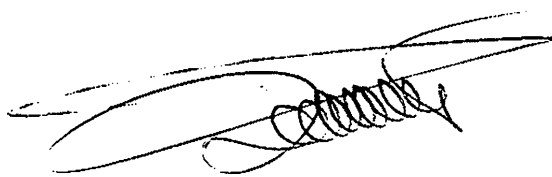
6. Разместить данный приказ в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (<http://www.mcxrd.ru>).

7. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 8 июня 2020 года № 158 «О реализации порядка предоставления грантов «Агростартап» в виде субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного постановлением правительства Республики Дагестан от 24 апреля 2020 года № 79» (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2020, 30 апреля, №05002005543).

8. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**Б. Батталов**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО  
ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА «АГРОСТАРТАП» В ФОРМЕ  
СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ)  
РАЗВИТИЮ ХОЗЯЙСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы региональной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов грантополучателей для предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства (далее соответственно - Положение, Комиссия, грант «Агростартап»), в соответствии с порядком предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развития хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2021 года № 104 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – Порядок предоставления гранта).

1.2. Комиссия создается для предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий, крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, а также гражданам Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществляющих свою деятельность на сельских территориях или территориях сельской агломерации Республики Дагестан (далее – хозяйства, Заявитель) для реализации мероприятий по поддержке проектов создания и (или) развития хозяйств гранта «Агростартап» (далее – Конкурсный отбор).

1.3. Комиссия осуществляет деятельность на коллегиальной основе во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также иными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Порядком представления гранта, а также настоящим Положением.

## **2. Состав Комиссии, принципы и порядок организации ее работы, порядок принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия создана в целях определения победителей конкурсного отбора путем принятия решения о представлении гранта «Агростартап», а также рассмотрения иных вопросов, касающихся реализации Порядка представления гранта.

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- а) профессионализм и компетентность членов Комиссии;
- б) приоритет целей создания и функций Комиссии перед личной заинтересованностью, исключение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции;
- в) объективность и беспристрастность членов Комиссии;
- г) создание равных условий для участников конкурсного отбора, недопущение дискриминации, введение ограничений или преимуществ для отдельных участников конкурсного отбора (если иное не предусмотрено законом);
- д) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство), являющегося организатором Конкурсного отбора.

В состав Комиссии входят:

работники Министерства, государственных и муниципальных органов Республики Дагестан (не более половины состава Комиссии);

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации члены общественных советов, функционирующих при Министерстве;

представители кредитных организаций, научного сообщества (по согласованию);

работники подведомственных Министерству предприятий и учреждений (по согласованию);

представители хозяйств, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса (по согласованию);

представители правоохранительных и контрольных органов (по согласованию);

представители от открытого молодежного Правительства Республики Дагестан, молодежного парламента при Народном Собрании Республики Дагестан (по согласованию).

2.2.1. Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;
- в) формирует проект повестки заседания Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии;
- д) осуществляет общий контроль реализации принятых решений;
- е) утверждает протокол заседания Комиссии.

2.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

2.2.3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке заседания Комиссии, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, подтверждает личность Заявителей во время очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – ВКС), обеспечивает оформление протоколов заседаний Комиссии.

2.2.4. В случае проведения видео-конференц-связи Министерством:

а) проводится тестирование канала связи по обеспечению деятельности Комиссии в целях проверки работоспособности оборудования, уровня звука. Во время тестирования канала связи секретарь Комиссии подсчитывает кворум для определения правомочности проведения Конкурса в режиме ВКС;

б) за 5 минут до начала заседания Комиссии тестирование канала связи прекращается, члены Комиссии занимают свои места, звук на всех технических устройствах должен быть выключен;

в) выступление на заседании Комиссии возможно после предоставления слова председателем Комиссии. Говорить необходимо четко и внятно, с громкостью обычного разговора, не производя посторонние шумы;

г) во время проведения заседания Комиссии режиме ВКС участники должны исключить любые действия, мешающие проведению сеанса ВКС (передвижение, посторонние разговоры, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), а также соблюдать все рекомендации и сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения тестирования канала связи.

2.2.5 Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично с правом одного голоса. Секретарь Комиссии право голоса не имеет. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

По вопросам, требующим голосования, решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или замещающего его заместителя председателя Комиссии.

2.3. Информация по персональному голосованию при Конкурсном отборе Заявителей оглашению не подлежит.

2.4. В случае наличия конфликта интересов член Комиссии обязан сообщить Комиссии о своей заинтересованности в результатах Конкурса.

В этом случае принимается решение об отводе члена Комиссии от участия

в работе Комиссии.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на осуществление им полномочий по определению победителей Конкурса.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.5. В соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим Положением работа Комиссии проводится в два этапа:

2.5.1 На первом этапе Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения по акту приема-передачи документов от отдела развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства (далее – Отдел):

- рассматривает поступившие документы, приложенные к заявлению, вместе с резюме, подготовленными Отделом на каждого Заявителя в отдельности по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, на соответствие требованиям и условиям, предъявляемым к Заявителям Порядком представления гранта;

- проводит анализ плана расходов Заявителя на предмет соответствия целям и направлениям расходования гранта, установленными Порядком представления гранта и проектом создания и (или) развития хозяйства (далее – проект грантополучателя);

- принимает решение о допуске Заявителей или об отказе в допуске к участию Конкурсном отборе;

2.5.2. На втором этапе Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии о допуске Заявителей к участию в Конкурсном отборе или отказе в допуске в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)):

- проводит очное собеседование с Заявителями с выставлением бала в соответствии с критериями отбора, установленным Порядком представления гранта;

- принимает решение о предоставлении грантов или об отказе в их предоставлении.

2.6. Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев, установленных Порядком представления гранта.

2.6.1. Итоговый балл заявки каждого участника Конкурса определяется Комиссией путем сложения баллов, внесенных в оценочную ведомость (приложение 2 к настоящему Положению) по всем критериям конкурсного отбора и балла, полученного Заявителем по результатам собеседования, рассчитанного по следующей формуле:

$$O = (O_1 + \dots + O_N) / N * C,$$

где:

O - расчетный балл, выставляемый членами Комиссии по результатам очного собеседования и (или) ВКС;

O<sub>1</sub>,..., O<sub>N</sub> - оценочный балл по критерию б , в оценочной ведомости участника;

N - количество подписанных оценок по критерию б в оценочной ведомости участника;

C - общее количество членов Комиссии, вошедших в состав Комиссии в соответствии с приказом Министерства.

2.6.2. По результатам полученных итоговых баллов Комиссия присваивает каждому участнику Конкурса (относительно других по мере уменьшения набранных итоговых баллов) рейтинговый номер. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество по итоговому баллу, присваивается первый рейтинговый номер.

В случае равенства итоговых баллов у участников отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявления, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

2.6.3 На основании оценочных ведомостей согласно приложению № 2 к настоящему Положению по каждому рассматриваемому проекту грантополучателя, Комиссией заполняется сводная оценочная ведомость, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.8. По результатам оценки заявок и формирования сводной оценочной ведомости по полученным итоговым баллам Комиссия определяет:

а) количество получателей гранта «Агростартап» с учетом полученного и установленного региональной конкурсной комиссией предельного значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных Соглашением о предоставлении средств субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации;

б) сумма гранта для получателей средств гранта «Агростартап». Если размер гранта «Агростартап», заявленный победителями отбора, больше суммы, предусмотренной в республиканском бюджете, включая поступившие средства из федерального бюджета (далее - средства бюджета), то размер грантов получателей средств уменьшается пропорционально в соответствии со средствами бюджета;



в) утверждается план расходов, являющийся неотъемлемой частью проекта, определяющий суммы собственных средств и средств гранта, привлекаемых на финансовое обеспечение затрат согласно, представленного на рассмотрение региональной конкурсной комиссии, проекта.

2.9. Решение Комиссии о представлении гранта оформляется протоколом, составляемым секретарем Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии или замещающий его заместитель председателя Комиссии.

2.10. Не позднее чем через 3 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах Конкурса, секретарь Комиссии размещает его на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания Конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап» заявителям, прошедшим второй этап и набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставших получателями средств, в случаях:

а) отказа получателя средств от заключения Соглашения, а также от реализации проекта до начала использования средств гранта «Агростартап»;

б) добровольного возврата получателем средств гранта «Агростартап» в году его получения;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов «Агростартап».

2.12. Протокол о результатах проведения дополнительного заседания региональной конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### РЕЗЮМЕ

по документам, представляемым Заявителем для участия в конкурсе на  
предоставление гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проектов по  
созданию и (или) развитию хозяйства

(полное наименование хозяйства)

N п/п	Наименование условия, требования, проверяемого документа	Подтверждается ли соответствие, (да/нет <*>)	
1.	отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей в соответствии с абзацем «к» пункта 4 Порядка (пункт 10 подпункт «а»);		
2.	отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (пункт 10 подпункт «б»);		
3.	не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (пункт 10 подпункт «в»);		
4.	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (пункт 10 подпункт «г»);		
5.	не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия		

	иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (пункт 10 подпункт «д»);		
6.	не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка по направлениям деятельности, согласно проекта заявителя (пункт 10 подпункт «е»).		
7.	Соответствие требованиям установленных абзацами 9, 10, 11, 12 пункта 10 Порядка <*>		
8.	Комплектность документов в соответствии с пунктом 34 Порядка представления гранта		
9.	Полнота сведений в представленных документах, а также их соответствие формам, утверждаемым Министерством		
10.	Подтверждение членства в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (при указании об этом в анкете участника) <***>		
11.	Соответствие правоустанавливающих документов на земельный участок требованиям законодательства и целевому использованию в соответствии с проектом грантополучателя		

<\*> Указывается соответствующее основание из Порядка представления гранта или источник другой информации.

<\*\*\*> Заполняется при наличии основания, при отсутствии основания ставится "-".

Ответственное лицо за заполнение

резюме по документам

Заявителя на получение гранта \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту грантополучателя \_\_\_\_\_  
(полное наименование хозяйства)

заседания региональной конкурсной комиссии по отбору участников мероприятия  
по предоставлению гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и  
(или) развитию хозяйства

N п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1.	Направление деятельности Заявителя согласно представленному бизнес-плану		
2.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плана по годам реализации		
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого количества условием предоставления гранта «Агростартап», предусмотренных проектом		
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана сверх устанавливаемых сумм по предоставлению гранта в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком представления гранта		
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах		
6.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат очного собеседования и (или) ВКС	X	
	Итоговый балл Заявителя	X	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№ п/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию б	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	<b>Итоговый балл по критерию б</b>		<b>X</b>

Секретарь

региональной конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

1. Для оценки проекта грантополучателя применяется оценка критериев, предусмотренных соответственно пунктах 24 Порядка представления грантов.
2. Итоговый балл выводится секретарем Комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии проекту грантополучателя.

Приложение № 3  
к Положению о региональной  
конкурсной комиссии по отбору  
участников мероприятия по  
предоставлению гранта «Агростартап»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по итоговым баллам оценки документов, представленных  
Заявителями на конкурсный отбор участников мероприятия  
по предоставлению гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по  
созданию и (или) развитию хозяйства

№ п/п	Наименование хозяйства	Итоговый балл	Размер запрашиваемого гранта, руб.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель  
региональной конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь региональной  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечание:

Сводная оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии согласно полученному итоговому баллу в порядке убывания.

**В региональную конкурсную комиссию по  
отбору участников мероприятия по  
представлению гранта «Агростартап»  
от \_\_\_\_\_**

**зарегистрированного по адресу:**

**ОГРН**

**ИНН**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе  
участника мероприятия на предоставление гранта «Агростартап» в форме субсидии  
на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства**

Прошу включить меня в состав участников Конкурса по предоставлению гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств.

Предъявляя установленный Порядком перечень документов на \_\_\_ листах для участия в конкурсном отборе в соответствии с прилагаемой описью документов, **подтверждаю, что:**

не имею неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей в соответствии с абзацем «к» пункта 4 Порядка представления гранта;

не имею просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц, о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

не являюсь получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка по направлениям деятельности, согласно проекта, представленного на рассмотрение конкурсной комиссией;

имею собственные средства для финансового обеспечения проекта в размере, предусмотренном условиями, согласно подпункта ж) пункта 34 Порядка представления грантов. представленные мною сведения и документы являются достоверными.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_ **выражаю свое согласие на:**  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проверку членами Комиссией представленных мною сведений и документов;  
обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и эффективного использования средств гранта «Агростартап»;

публикацию (размещение) на «Едином портале» и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) обо мне, о поданной мною заявке и иной информации, связанной с отбором на получение гранта;

получение уведомлений о решениях, принятых по итогам конкурсных процедур, а также по вопросам предоставления грантов на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявка № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



В региональную конкурсную комиссию  
по отбору участников мероприятия по  
представлению гранта «Агростартап»

к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Дагестан  
«17» ИЮНЯ 2021 г. № 152

**Анкета  
участника конкурсного отбора мероприятия  
на предоставление гранта «Агростартап» в форме субсидии  
на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя полностью, форма хозяйствования)

\_\_\_\_\_  
(адрес ведения хозяйственной деятельности)

направляю настоящую анкету в составе документов для участия в конкурсном отборе по  
представлению гранта «Агростартап».

О себе сообщаю следующие сведения:

1.	Данные заявителя		
	Дата рождения		
	Адрес регистрации по месту жительства		
	ИНН		
	СНИЛС		
2.	ЕГРЮЛ/ЕГРИП		
3.	Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		
5.	Адрес ведения хозяйственной деятельности		
	Индекс	Район	
	Населенный пункт		
6.	Банковские реквизиты хозяйства		
	Наименование банка		
	р/с		
	к/с		
	ИНН		
	БИК		
7.	На момент подачи заявки, количество наемных работников* составляет, (человек)		
	Ф.И.О. наемного работника	ИНН/СНИЛС	
	Ф.И.О. наемного работника	ИНН/СНИЛС	

8.	На момент подачи заявки в моей <b>собственности</b> находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения для ведения хозяйственной деятельности номер кадастрового учета, площадь земельного участка (га)	
9.	На момент подачи заявки в <b>аренде</b> у меня находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения для ведения хозяйственной деятельности (номер кадастрового учета, площадь земельного участка (га)	
10.	Поголовье скота и птицы в хозяйстве на момент подачи заявки в пересчете на условные головы**	
11.	Основное направление деятельности в соответствии с проектом грантополучателя	
12.	На момент подачи заявки на моем расчетном счете находятся денежные средства в сумме, рублей	
13.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (с указанием наименования и юридического адреса СПоК) (ДА* / НЕТ)	
14.	Наличие собственных баз (объектов) по переработке животноводческой продукции (ДА* / НЕТ)	
15.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана:	
	- сельскохозяйственной техники и оборудования, ед. (с указанием вида)*; - помещений для содержания скота или птицы (кол-во ед., площадь, кв. м)*	
16.	Контактный телефон	
17.	Адрес электронной почты	

\*Подтверждается соответствующими документами

\*\* Поголовье сельскохозяйственных животных учитывается в условных головах с использованием коэффициентов перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.02.2020 № 56

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией. Прошу направлять корреспонденцию по почтовому адресу, указанному в пункте 1 и (или) в электронном виде по адресу, указанному в пункте 17.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**ПРОЕКТ  
грантополучателя  
(бизнес-план)**

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана по реализации проекта грантополучателя:

1. Введение.
2. Информация о хозяйстве.
3. Резюме бизнес-плана.
4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.
5. Финансовый план.
6. Приложение.

**1. Введение.**

Краткое изложение сути проекта. Место реализации проекта, его особенности (обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой). Направление деятельности хозяйства по проекту. Обоснование выбора технологии производства. Производственные мощности и их развитие.

**2. Информация о хозяйстве.**

2.1. Полное наименование, юридический (для хозяйства) и почтовый адрес, ОКТМО муниципального района (городского округа), организационно-правовая форма, дата регистрации, ОГРН (ОГРНИП), место государственной регистрации хозяйства.

2.2. Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) главы и членов хозяйства.

2.3. Вид (виды) экономической деятельности хозяйства.

2.4. Производственная база хозяйства: наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием кадастрового номера, площади, срока действия договора аренды (субаренды). Наличие сельскохозяйственной и иной техники. Балансовая стоимость основных фондов. Численность работников в настоящее время (перечислить должности) (при наличии).

**3. Резюме бизнес-плана.**

3.1. Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и средства запрашиваемого гранта). Сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности – календарный план реализации проекта с указанием затрат на реализацию каждого этапа.

3.2. Сроки реализации проекта и его окупаемости.

3.3. Финансовые результаты реализации проекта.

3.4. Социальный эффект от реализации проекта. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности). Система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса. Среднемесячная заработная плата одного работника в предшествующем, текущем и последующих календарных годах (*первый и второй год реализации проекта в разбивке поквартально, далее – по годам*).

**4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.**

4.1. Характеристика продукции, производимой в результате реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции. Прогноз производства сельскохозяйственной продукции. Ежегодный прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (в разбивке по годам реализации проекта).

4.2. Прогнозы продаж. Основные потребительские группы и их территориальное

расположение, наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством.

**5. Финансовый план.**

5.1. Бюджет движения денежных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (по годам).

5.2. Налоговые платежи (по годам).

**6. Приложение.**

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане.

В региональную конкурсную комиссию  
по отбору участников мероприятия  
по предоставлению гранта «Агростартап»

### ПЛАН РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_, либо  
(Фамилия, имя, отчество гражданина РФ, место проживания)

(полное название хозяйства, ОГРНИП, номер, дата и кем зарегистрировано)  
расположенное в \_\_\_\_\_ районе Республики Дагестан предлагаемого  
к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап» на реализацию проекта по созданию  
и (или) развитию хозяйства

N	Наименование приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т.д.)	Единиц а измер.	Цена, руб.	Кол-во	Стоимо сть, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап», в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным	X	X	X	

	сетям, в том числе автономным, в том числе:				
	1.				
	2.				
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
6.	Приобретение рыбопосадочного материала, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
8.	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
9.	Внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель	X	X	X	
	1.				
10.	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3 и 7, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства	X	X	X	
	1.				
11.	Доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, в том числе:				
	1.				

2.				
Итого по плану расходов, в том числе:	X	X	X	
средств гранта «Агростартап»	X	X	X	
собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере \_\_\_\_\_ (цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей,

(прописью)

в том числе за счет собственных средств Заявителя \_\_\_\_\_ (цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

В региональную конкурсную комиссию  
по отбору участников мероприятия  
по предоставлению гранта «Агростартап»

**ПЛАН РАСХОДОВ**

(полное название сельскохозяйственного потребительского кооператива,  
ЕГРИП/ИНН, кем зарегистрировано)  
использования части гранта «Агростартап», вносимого на цели формирования  
неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом  
которого является

(полное наименование хозяйства или Ф.И.О. гражданина РФ получатель средств  
гранта "Агростартап")

N	Наименование приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т.д.)	Единиц а измер.	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1.	2	3	4	5	6
1.	Приобретение оборудования для объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции), в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Приобретение оборудования сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)" по номенклатуре, определенной разделом 4 "Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии", за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
3.	Приобретение сельскохозяйственная техника,	X	X	X	



	специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 - 28.22.18.224, 28.22.18.230 - 28.22.18.234, 28.22.18.240 - 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 - 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 - 29.10.41.112, 29.10.41.120 - 29.10.41.122, 29.10.42.110 - 29.10.42.112, 29.10.42.120 - 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14, в том числе:				
	1.				
	2.				
4.	Доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта				
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей,

внесенных Заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы полученного гранта «Агростартап».

Руководитель СПоК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Бланк администрации  
муниципального образования

В региональную конкурсную комиссию  
по отбору участников мероприятия  
по предоставлению гранта «Агростартап»

## ХОДАТАЙСТВО

Администрация \_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

ходатайствует о рассмотрении конкурсной комиссией заявки \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ на возможность предоставления государственной поддержки в форме  
субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства гранта «Агростартап».

При рассмотрении проекта \_\_\_\_\_

(наименование хозяйства)

администрацией \_\_\_\_\_

(муниципального района)

была признана целесообразность его реализации.

Проект предусматривает развитие хозяйства по направлениям (приобретениям)

\_\_\_\_\_ (указать направления деятельности, приобретения, оснащение техникой и т.д.)

При выходе на проектную мощность в рамках данного проекта будет создано \_\_\_\_\_ рабочих  
мест, поголовье скота увеличится на \_\_\_\_\_ гол., дополнительно будет произведено  
\_\_\_\_\_ тонн (указать вид продукции). Таким образом, реализация данного проекта имеет  
социально-экономическое значение для развития сельской территории и (или) сельской агломерации  
\_\_\_\_\_ района.

В случае победы \_\_\_\_\_ в конкурсном

(наименование хозяйства)

отборе и получении им гранта, администрация муниципального района гарантирует оказание  
поддержки в вопросах:

\_\_\_\_\_ (выделения земельного участка, включения в реализацию инвестиционных программ по подключению эл. энергии,  
воды, подведению дорог, предоставлению в залог муниципального имущества, другого рода административной  
поддержки в реализации проекта - указать, что именно и в каких объемах).

Оператором мониторинга реализации данного проекта от администрации района назначен

\_\_\_\_\_ (ФИО занимаемой должности руководителя органа управления АПК района)

(контактный номер)

Глава администрации  
муниципального района \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

В региональную конкурсную комиссию  
по отбору участников мероприятия  
по предоставлению гранта «Агростартап»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
сельскохозяйственного потребительского кооператива,  
чей неделимый фонд формируется, в том числе за счет  
получателя гранта «Агростартап»

Сельскохозяйственный потребительский кооператив			
			(далее - кооператив)
чей неделимый фонд формируется в том числе за счет получателя гранта «Агростартап»			
			(далее - хозяйство)
зарегистрированный по адресу:			
ИНН		ОГРНИП	
в лице председателя кооператива _____			(Ф.И.О.)

обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

соглашаюсь на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

подтверждаю, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в конкурсную комиссию Заявителем у кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

подтверждаю, что кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), зарегистрированных на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Дагестан, отвечающих критериям микро- или малого предприятия;

обязуюсь иметь план расходов средств неделимого фонда кооператива, сформированного за счет гранта «Агростартап»;

обязуюсь перерегистрировать члена кооператива - получателя гранта «Агростартап» в хозяйство, в случае его вхождения в кооператив, как гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

обязуюсь освоить грант «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты его внесения

Заявителем в неделимый фонд кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств неделимого фонда кооператива, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива. Имущество, приобретаемое кооперативом с участием гранта, вносимого хозяйством, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня внесения гранта "Агростартап", за исключением случаев, установленных абзацем вторым пункта 15 Порядка;

обязуюсь по истечении 18 месяцев с даты получения средств на счет кооператива, представить отчет об использовании средств, полученных от получателя гранта «Агростартап» в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по форме, утвержденной настоящим Положением;

обязуюсь обеспечить возврат средств гранта «Агростартап», внесенных Заявителем в неделимый фонд, в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме за счет имущества кооператива в случае его ликвидации в течение 5 лет с момента получения средств и в случае нарушения кооперативом сроков использования гранта, неиспользованные остатки средств возвращает в доход республиканского бюджета Республики Дагестан;

обязуюсь осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах деятельности по форме и в срок, устанавливаемые Министерством.

Председатель  
кооператива

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц, год)

В региональную конкурсную комиссию  
по отбору участников мероприятия по  
представлению гранта «Агростартап»

**Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива –  
(далее СПоК) о составе членов кооперативов**

\_\_\_\_\_ (наименование СПоК)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ/наименование хозяйства, юр.лица	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Место нахождения хозяйства	Телефон, e-mail	Паспортные данные (регистрационные данные)	СНИЛС
1	2	3	4	5	6	7	8

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель СПоК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(число, месяц, год)

В региональную конкурсную комиссию  
по отбору участников мероприятия  
по предоставлению гранта «Агростартап»

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)  
за предыдущий финансовый год

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Полное наименование организации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Электронный адрес (e-mail)	
5.	ИНН	
6.	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
7.	Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД	
8.	Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
9.	Код общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО)	
10.	Среднесписочная численность работников, чел.	
11.	Уставный капитал (паевой фонд) организации, тыс. руб.	
12.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, тыс. рублей	
12.1.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, тыс. рублей	
13.	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки к общему доходу от реализации товаров (работ, услуг), процент	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретение которых предусматривается за счет средств гранта «Агростартап»

1.	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения, тракторы сельскохозяйственные универсальные, тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные, мини-тракторы мощностью двигателя до 60 кВт, а также навесное оборудование к ним
2.	Машины и оборудование для обработки почвы и посева (плуги, культиваторы, бороны, фрезы почвенные, катки, сеялки)
3.	Машины для посадки, уборки и первичной обработки картофеля и овощей (картофелесажалки, сажалки, машины рассадопосадочные, копатели, транспортеры погрузочно-разгрузочные, сортировки, пункты первичной обработки картофеля, овощей, комбайны картофелеуборочные, овощеуборочные)
4.	Машины для внесения удобрений, разбрасыватели удобрений
5.	Дождевальные установки, опрыскиватели и аэрозольные аппараты
6.	Погрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные, погрузчики самоходные фронтальные, вилочные, мини-погрузчики, телескопические, прочие
7.	Машины и оборудование для заготовки кормов (косилки, косилки-измельчители, косилки-плющилки, грабли, ворошилки, валкообразователи, пресс-подборщики, измельчители, обмотчики тюков, оборачиватели рулонов, обмотчики рулонов, стогообразователи, стогометатели)
8.	Раздатчики кормов, кормосмесители, кормушки для животных
9.	Аппараты доильные, установки и агрегаты доильные
10.	Стойловое оборудование, агрегаты для стрижки овец
11.	Навозоуборочные транспортеры
12.	Оборудование для поения животных
13.	Оборудование для пчеловодства (медогонки, воскотопки, станки для распечатки рамок, кремовалки, рекристаллизаторы, контейнеры для роспуска меда, вальцы ручные для вошины)
14.	Машины и оборудование для выращивания земляники садовой (пленкоукладчики, грядообразователи, грядообразователи-пленкоукладчики, комбайны для уборки ягодных культур, системы капельного полива)
15.	Машины и оборудование для выращивания овощей защищенного грунта (системы

	гидропонники, дождевальные системы, системы капельного полива)
16.	Прицепы и полуприцепы тракторные
17.	Грузовые автомобили
18.	Автомобили для перевозки и реализации пищевых жидкостей, молоковозы
19.	Автомобили для мобильной торговли (фургоны-автолавки, автомагазины)
20.	Инкубаторы птицеводческие. Оборудование клеточное для содержания птицы. Оборудование для напольного содержания птицы
21.	Садки рыболовные. Установки УЗВ
22.	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные, маслобойки, сепараторы, варочные котлы, пастеризаторы, сыроварни, котломоечные машины). Прессы электромеханические для сыра. Прессы механические, пневматические для сыра
23.	Холодильные шкафы. Морозильные камеры
24.	Оборудование для разделывания мясных туш













1.6. Плановые производственные показатели животноводства в КФХ и ИП, получивших грант «Агростартап»

N п/п	Наименование КФХ или ИП	Ф.И.О. (последнее - при наличии) главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростартап" КФХ или ИП	Плановые показатели деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства, представленным на конкурсный отбор, по годам реализации проекта создания и (или) развития хозяйства начиная с первого года его реализации															
					Поголовье сельскохозяйственных животных															
					Скот крупный рогатый, голов				Овцы, голов		Козы, голов		Птица всех видов, голов		Пчелы медоносные, ичелосемей		Рыбы-производители, голов		Лошади, голов	
					молочного направления - всего		мясного направления - всего		1-й год	1-й год	1-й год	1-й год	1-й год	1-й год	1-й год	1-й год	1-й год	1-й год	1-й год	1-й год

1.7. О полном использовании средств гранта «Агростартап» в разрезе каждого наименования приобретения в соответствии с утвержденным планом расходов

N п/п	Наименование приобретения	Реквизиты договоров (кпли-продажи, на выполнение работ, предоставление услуг)	Наименование и реквизиты документов, выставленных поставщиком (счет, счет-фактур и др.)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты (платежное поручение, расписка в получении денег, акт передачи денежных средств)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих качество приобретений (ПТС, ветеринарное свидетельство и др.)	Всего использовано средств (руб.)	в том числе:	
							использовано средств гранта (руб.)	использовано собственных средств (руб.)
1								
	Итого	X	X	X	X			

Приложение: копии документов на \_\_\_ листах

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 Справочно: Соглашение о предоставлении гранта "Агростартап" от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_



	ля				руб.			деятельнос ти)	производствен ных объектов СПоК	для объектов аквакультуры и рыбоводства	транспорта	техники и транспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон руководителя хозяйства \_\_\_\_\_