



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2021 г. № 26

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Правил предоставления
субсидий производителям муки Республики Дагестан
на возмещение части затрат на закупку продовольственной
пшеницы и Правил предоставления субсидий предприятиям
хлебопекарной промышленности Республики Дагестан
на возмещение части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления субсидий производителям муки Республики Дагестан на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы;

Правила предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности Республики Дагестан на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Амирханов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 18 февраля 2021 г. № 26

П Р А В И Л А
предоставления субсидий производителям муки
Республики Дагестан на возмещение части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий производителям муки Республики Дагестан на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – субсидия).

2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«мука» – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) – 10.61.21 «Мука пшеничная и пшенично-ржаная»);

«продовольственная пшеница» – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

«производители муки» – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) – 10.61.2 «Производство муки из зерновых культур»).

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы».

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

5. Субсидии предоставляются производителям муки Республики Дагестан, состоящим на налоговом учете и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Дагестан (далее – получатели субсидий).

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на закупку продовольственной пшеницы (без учета налога на добавленную стоимость).

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

9. Для получателей субсидий, использующих на дату осуществления затрат, указанных в пункте 6 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии:

а) получатель субсидии не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

ж) получатель субсидии осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) – 10.61.2 «Производство муки из зерновых культур»);

з) получатель субсидии имеет мощности для производства муки.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Проверка на соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил, осуществляется путем рассмотрения представленных документов в соответствии с подпунктами «г»-«е», «и» и «к» пункта 12 настоящих Правил.

12. Получатель субсидии для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в срок до 10 декабря текущего года представляет следующие документы:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанный получателем субсидии и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявления представителем получателя субсидии;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

г) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами «б»-«ж» пункта 10 настоящих Правил, составленная в произвольной форме, подписанная единоличным исполнительным органом получателя субсидии – юридического лица или получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки получателя субсидии на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного получателем субсидии в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования получателем субсидии указанного права);

з) сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

и) справка о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам с приложением информации об имеющемся оборудовании, включенном в технологическую линию для производства муки, с указанием марки и необходимых характеристик (производительность, вместимость и т.д.);

к) сведения об отпускной цене на реализуемую муку по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

л) сведения о понесенных затратах на закупку продовольственной пшеницы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

Формы документов, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «з»-«л» настоящего пункта, размещаются Министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в разделе «Пищевая и перерабатывающая промышленность».

Документы, указанные в подпунктах «д»-«ж» настоящего пункта, представляются получателем субсидии по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии данных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей сведения о наличии (отсутствии) у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также сведения о наличии права у получателя субсидии на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. При этом сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов запрашиваются на 1-е число месяца, в котором подано заявление.

13. Основанием для отказа в приеме заявления Министерством является нарушение срока его подачи.

14. Документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр предоставления государственных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Министерство регистрирует заявление, представленное непосредственно в Министерство или в МФЦ (в случае подачи заявления

через МФЦ), в день его поступления в Министерство в журнале регистрации заявлений с присвоением входящего номера и с указанием даты поступления, а также выдает получателю субсидии копию его заявления с отметкой о дате приема документов. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

16. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

принимает решение о предоставлении получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем вносит соответствующую запись в журнал учета заявлений.

17. Предоставление субсидии оформляется распоряжением Министерства, в котором указываются получатель субсидии, идентификационный номер налогоплательщика и размер предоставляемой субсидии. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии информируется уведомлением о предоставлении субсидии.

18. Отказ в предоставлении субсидии оформляется решением об отказе в предоставлении субсидии, оформленным по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства, и в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 11 и 13 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. Получатель субсидии вправе повторно в пределах установленного пунктом 12 настоящих Правил срока обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

21. Субсидии предоставляются в размере, не превышающем 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную

пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции.

22. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле:

$$P_c = (C_2 - C_1) \times C / 100 \times V_3,$$

где:

P_c – размер предоставляемой получателю субсидии, рублей;

C_1 – среднемесячная средняя цена продовольственной пшеницы в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированная с учетом инфляции, рублей за тонну;

C_2 – текущая цена продовольственной пшеницы, рублей за тонну;

C – ставка субсидирования затрат на приобретение продовольственной пшеницы, процентов;

V_3 – объем закупленной продовольственной пшеницы.

23. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящими Правилами требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидии предоставляются в очередном финансовом году с учетом предусмотренных на очередной финансовый год лимитов бюджетных обязательств.

В указанном случае документы, предусмотренные настоящими Правилами, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются. Ранее представленные документы рассматриваются повторно согласно очередности в журнале регистрации в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Министерством от Министерства финансов Республики Дагестан уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении в соответствии с пунктом 17 – в случае принятия решения о предоставлении субсидии, или пунктом 18 – в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

24. В случае недостижения значения результата использования субсидии, предусмотренного соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения результата использования субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

25. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

26. Обязательными условиями соглашения являются:

целевое назначение и условия предоставления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

требование, определяющее согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

установление значения результата использования субсидии;

права и обязательства сторон, включая обязательства получателя субсидии о неповышении цены в месяц получения субсидии на произведенную муку, по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, и представлении в Министерство предусмотренной отчетности в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателя результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка в соответствии с законодательством;

срок действия соглашения.

27. Результатом использования субсидии является закупка продовольственной пшеницы.

Показателем, необходимым для достижения результата использования субсидии, является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии.

Результат использования субсидии устанавливается равным объему продовольственной пшеницы в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, представленными в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

28. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

29. Субсидия перечисляется единовременно не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

III. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии не позднее 15 марта года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме, установленной соглашением.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

32. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии их получателями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

33. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

34. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, предусмотренном пунктом 24 настоящих Правил.

35. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

36. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

37. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий
производителям муки Республики Дагестан на
возмещение части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Дагестан
от _____
(наименование получателя)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на закупку продовольственной пшеницы

(полное наименование предприятия)

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Справочно: являюсь плательщиком НДС ____ (да/нет), имею освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____.

К заявлению прилагаю документы согласно перечню, установленному Правилами предоставления субсидии производителям муки Республики Дагестан на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от _____ № _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий
производителям муки Республики
Дагестан на возмещение части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

Форма

СПРАВКА - РАСЧЕТ
причитающейся суммы субсидии

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(наименование получателя)

Вид продукции	Приобретено продовольствен- ной пшеницы, тонн	Текущая цена на продовольствен- ную пшеницу, тыс. рублей	Среднемесячная средняя цена в РФ за аналогич- ные периоды 3 предыдущих лет, по данным ФСГС, тыс. рублей	Ставка в размере 50 процентов	Потребность в субсидиях, тыс. рублей гр.6=(гр.3- гр.4)хгр.5	Объем субсидии к перечисле- нию, тыс. рублей

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Получатель _____ ;
ИНН/КПП _____ ;
р/с _____ ; банк получателя _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ .

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Телефон: _____

Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

Сумму субсидии в размере _____
рублей к перечислению утверждаю

Заместитель министра

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий
производителям муки Республики Дагестан
на возмещение части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

СВЕДЕНИЯ
о производстве и реализации продукции

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД2 – 10.61.21	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц		Остаток на конец отчетного месяца, тонн
		отчетный месяц	предыдущий месяц	тонн	тыс. руб.	
Мука пшеничная и пшенично-ржаная						

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем:

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий
производителям муки Республики Дагестан на
возмещение части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства муки

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году						
				увеличение мощности, всего	в том числе за счет:					
					ввода в действие новых и расширения действующего предприятия	реконструкции действующего предприятия	технического перевооружения действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	изменения номенклатуры продукции	прочих факторов
Мука пшеничная и пшенично-ржаная	10.61.21									

Приложение: информация об имеющемся оборудовании, включенном в технологическую линию для производства муки, с указанием марки и необходимых характеристик (производительность, вместимость и т.д.).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем перечне и прилагаемых к нему документах, подтверждаем:

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления субсидий
производителям муки Республики Дагестан
на возмещение части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

С В Е Д Е Н И Я
об отпускной цене на реализованную муку

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД2 – 10.61.21	Цена за 1 кг муки (без НДС), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем:

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления субсидий
производителям муки Республики Дагестан
на возмещение части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

С В Е Д Е Н И Я
о понесенных затратах на закупку продовольственной пшеницы

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(наименование получателя)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат
1.			
2.			
3. и т.д.			
ИТОГО			

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем:

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Телефон: _____

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 18 февраля 2021 г. № 26

П Р А В И Л А
предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной
промышленности Республики Дагестан на возмещение
части затрат на реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности Республики Дагестан на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия).

2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«предприятия хлебопекарной промышленности» – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) – 10.71.1 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения»);

«хлеб и хлебобулочные изделия» – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) – 10.71.11.110 «Хлеб недлительного хранения» и 10.71.11.120 «Булочные изделия недлительного хранения»).

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств бюджета

Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

5. Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности Республики Дагестан, состоящим на налоговом учете и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Дагестан (далее – получатели субсидий).

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

9. Для получателей субсидий, использующих на дату осуществления затрат, указанных в пункте 6 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии:

а) получатель субсидии не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с

поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

ж) получатель субсидии осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) – 10.71.1 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения»);

з) получатель субсидии имеет мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Проверка на соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил, осуществляется путем рассмотрения представленных документов в соответствии с подпунктами

«г»-«е», «и» и «к» пункта 12 настоящих Правил.

12. Получатель субсидии для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в срок до 1 декабря текущего года представляет следующие документы:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанный получателем субсидии и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявления представителем получателя субсидии;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

г) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами «б»-«ж» пункта 10 настоящих Правил, составленная в произвольной форме, подписанная единоличным исполнительным органом получателя субсидии – юридического лица или получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки получателя субсидии на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного получателем субсидии в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования получателем субсидии указанного права);

з) сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

и) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам с приложением информации об имеющемся оборудовании, включенном в технологическую линию для производства хлеба и

хлебобулочных изделий, с указанием марки и необходимых характеристик (производительность, вместимость дежей, число люлек в печи и т.д.);

к) сведения об отпускной цене на реализованные хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

л) сведения о понесенных затратах на производство хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

Формы документов, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «з»-«л» настоящего пункта, размещаются Министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в разделе «Пищевая и перерабатывающая промышленность».

Документы, указанные в подпунктах «д»-«ж» настоящего пункта, представляются получателем субсидии по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии данных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей сведения о наличии (отсутствии) у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также сведения о наличии права у получателя субсидии на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. При этом сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов запрашиваются на 1-е число месяца, в котором подано заявление.

13. Основанием для отказа в приеме заявления Министерством является нарушение срока его подачи.

14. Документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр предоставления государственных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями

федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Министерство регистрирует заявление, представленное непосредственно в Министерство или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ), в день его поступления в Министерство в журнале регистрации заявлений с присвоением входящего номера и с указанием даты поступления, а также выдает получателю субсидии копию его заявления с отметкой о дате приема документов. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

16. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

принимает решение о предоставлении получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем вносит соответствующую запись в журнал учета заявлений.

17. Предоставление субсидии оформляется распоряжением Министерства, в котором указываются получатель субсидии, идентификационный номер налогоплательщика и размер предоставляемой субсидии. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии информируется уведомлением о предоставлении субсидии.

18. Отказ в предоставлении субсидии оформляется решением об отказе в предоставлении субсидии, оформленным по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства, и в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 11 и 13 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. Получатель субсидии вправе повторно в пределах установленного пунктом 12 настоящих Правил срока обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

21. Субсидии получателям субсидии предоставляются на возмещение части затрат из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

22. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле:

$$P_c = V \times 2000 \text{ руб./т,}$$

где:

P_c – размер субсидии предоставляемой получателю субсидии;

V – объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, тонн.

23. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящими Правилами требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидии предоставляются в очередном финансовом году с учетом предусмотренных на очередной финансовый год лимитов бюджетных обязательств.

В указанном случае документы, предусмотренные настоящими Правилами, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются. Ранее представленные документы рассматриваются повторно согласно очередности в журнале регистрации в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Министерством от Министерства финансов Республики Дагестан уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении в соответствии с пунктом 17 – в случае принятия решения о предоставлении субсидии, или пунктом 18 – в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

24. В случае недостижения значения результата использования субсидии, предусмотренного соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения результата использования субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

25. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

26. Обязательными условиями соглашения являются:

целевое назначение и условия предоставления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

требование, определяющее согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

установление значения результата использования субсидии;

права и обязательства сторон, включая обязательства получателя субсидии о неповышении цены в месяц получения субсидии на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, и представлении в Министерство предусмотренной отчетности в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателя результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка в соответствии с законодательством;

срок действия соглашения.

27. Результатом использования субсидии является производство и реализация хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата использования субсидии, является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

Результат использования субсидии устанавливается равным объему произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, представленными в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

28. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

29. Субсидия перечисляется единовременно не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

III. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии не позднее 15 марта года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме, установленной соглашением.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

32. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии их получателями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

33. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

34. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, предусмотренном пунктом 24 настоящих Правил.

35. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

36. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

37. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной промышленности
Республики Дагестан на возмещение части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Дагестан

от _____
(наименование получателя)

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

(полное наименование предприятия)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период с «___»
_____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Справочно: являюсь плательщиком НДС _____ (да/нет), имею освобождение
(льготу) по уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____.

К заявлению прилагаю документы согласно перечню, установленному
Правилами предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной
промышленности Республики Дагестан на возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными
постановлением Правительства Республики Дагестан от _____ № _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и
обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 202__ г.

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной промышленности
Республики Дагестан на возмещение части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

СПРАВКА - РАСЧЕТ
причитающейся суммы субсидии
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(наименование получателя)

Вид продукции	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр.2 x гр.3)	Объем субсидии к перечислению, рублей
		2000,0		

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Получатель _____ ;
ИНН/КПП _____ ;
р/с _____ ; банк получателя _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ .

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Телефон: _____

Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

Сумму субсидии в размере _____
рублей к перечислению утверждаю

Заместитель министра

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной промышленности
Республики Дагестан на возмещение части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

С В Е Д Е Н И Я
о производстве и реализации продукции

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц		Остаток на конец отчетного месяца, тонн
		отчетный месяц	предыдущий месяц	тонн	тыс. руб.	

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем:

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 202__ г.

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной промышленности
Республики Дагестан на возмещение части затрат на
реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

Форма

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году						
				увеличение мощности, всего	в том числе за счет					
					ввода в действие новых и расширения действующего предприятия	реконструкции действующего предприятия	технического перевооружения действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	изменения номенклатуры продукции	прочих факторов

Приложение: информация об имеющемся оборудовании, включенном в технологическую линию для производства хлеба и хлебобулочных изделий, с указанием марки и необходимых характеристик (производительность, вместимость дежей, число люлек в печи и т.д.).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем перечне и прилагаемых к нему документах, подтверждаем:

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной промышленности
Республики Дагестан на возмещение части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

СВЕДЕНИЯ
об отпускной цене на реализованные хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем:

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной промышленности
Республики Дагестан на возмещение части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

С В Е Д Е Н И Я
о понесенных затратах на производство и реализацию хлеба
и хлебобулочных изделий

за период с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года

(наименование получателя)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат
1.			
2.			
3. и т.д.			
ИТОГО			

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем:

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 202__ г.

Телефон: _____
