



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

[www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)

e-mail: [msh@e-dag.ru](mailto:msh@e-dag.ru)

*«26» апреля 2023 г.*

№ *68*

**ПРИКАЗ**

**О размещении объявления о проведении отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта**

В соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 марта 2023 года № 63, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Объявление о проведении отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (далее – Объявление).

2. Управлению развития сельских территорий, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации обеспечить:

размещение Объявления на Едином портале и официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru));

проведение отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.

**Министр**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a horizontal stroke at the bottom.

**М. Аджеков**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, и заключения соглашений между участниками отбора, прошедших отбор, и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат, на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 марта 2023 г. № 63 (далее – отбор, субсидия, Порядок).

1.2. Проведение отбора осуществляется управлением развития сельских территорий, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации.

### 2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок на участие в отборе

Отбор проводится в 2023 году в следующие сроки:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	26 апреля 2023 г. 9:00 ч. (по московскому времени)
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	12 мая 2023 г. 18:00 ч. (по московскому времени)

### 3. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства

Наименование	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
--------------	---

Место нахождения и почтовый адрес для подачи заявок на отбор	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Новый Хушет, мкр. Ветеран
Адрес электронной почты	mcxrd@mail.ru

#### 4. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является увеличение объемов производства картофеля и овощей открытого грунта.

#### 5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям

5.1. При проведении отбора участник отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии, следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной, деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей-средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5.2. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

справку о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

доверенность на право подачи заявки от имени участника отбора с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов представителем участника отбора);

справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «г», «д» «е» и абзацем третьим подпункта «ж» пункта 5.1 настоящего Объявления, составленные в произвольной форме и подписанные участником отбора;

справку-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утвержденной правовым актом Министерства и размещенный на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcsxrd.ru](http://www.mcsxrd.ru)) в разделе «Растениеводство»;

выписку из похозяйственной книги (оригинал), подтверждающую ведение участником отбора производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки участника отбора на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

копии документов, подтверждающих факт реализации картофеля и овощей открытого грунта собственного производства (договор, товарная накладная, счет-фактура (при наличии), платежные документы), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии документов (договора поставки, оказания услуг, товарные накладные, акты приемки выполненных работ и платежные документы), подтверждающие фактически произведенные участником отбора затраты по направлениям затрат, указанным в пункте 25 Порядка, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

## **6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

6.1. Подача заявок участниками отбора на участие в отборе осуществляется одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан» (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Министерство регистрирует заявку в день поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

6.3. Количество заявок для участия в отборе, которые могут быть поданы в Министерство в период проведения отбора, не ограничено.

## **7. Порядок отзыва и возврата заявок, основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки**

7.1. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе для внесения изменений, и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении. Отзыв заявок осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в Министерство.

7.2. Основанием для отклонения заявки является:

несоответствие заявителя категориям и требованиям, определенным соответственно пунктами 3 и 9 Порядка;

несоответствие заявок и документов требованиям, установленным настоящим Объявлением и Порядком;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.3. В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно получателю субсидии или его представителю.

## **8. Порядок рассмотрения и оценки заявок**

8.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

8.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, условиям и требованиям, предусмотренным порядком, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

8.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 17 Порядка, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 18 Порядка, принимает одно

из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

8.5. Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

8.6. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия документов, представленных участником отбора, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктами 17.1 – 17.6 пункта 17 Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 17 Порядка и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

установления факта недостоверности, представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

8.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его представителю.

## **9. Порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

9.1. Разъяснение положений Объявления осуществляется по телефонам отдела развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации (55-92-08) или непосредственно в отделе развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации (кабинет 602) согласно режиму рабочего времени Министерства, в период проведения отбора.

9.2. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

## **10.Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Участник отбора прошедший отбор подписывает Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).



**11. Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения**

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в срок, установленный настоящим объявлением и пунктом 22 Порядка, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

**12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Министерство, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает результаты отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)).